



MANUAL DE FUNCIONARIO

Gafete Único

Expedición de Gafete Transportista

Versión: 1.0

Fecha de publicación:

Contenido

Elementos del Sistema	4
Forma de acceso al sistema Ventanilla Única	4
Acceso a usuarios con e.firma.....	7
Expedición Gafete Transportista	13
Dictaminador	13
Generar requerimiento de información.....	13
Atender observación del requerimiento de información.....	18
Generar dictamen	22
Atender observación del dictamen	25
Autorizador	29
Generar observación al requerimiento de información	29
Autorizar requerimiento de información.....	32
Generar observación al dictamen.....	36
Autorizar dictamen	39
Enrolador	¡Error! Marcador no definido.
Enrolamiento de comprobante de pago	42
Enrolamiento de gafetes	50
Confirmar impresión de gafetes.....	56
Confirmar envío de gafetes.....	60

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema Ventanilla Única

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP, superior o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al Funcionario para la captura de los diferentes servicios

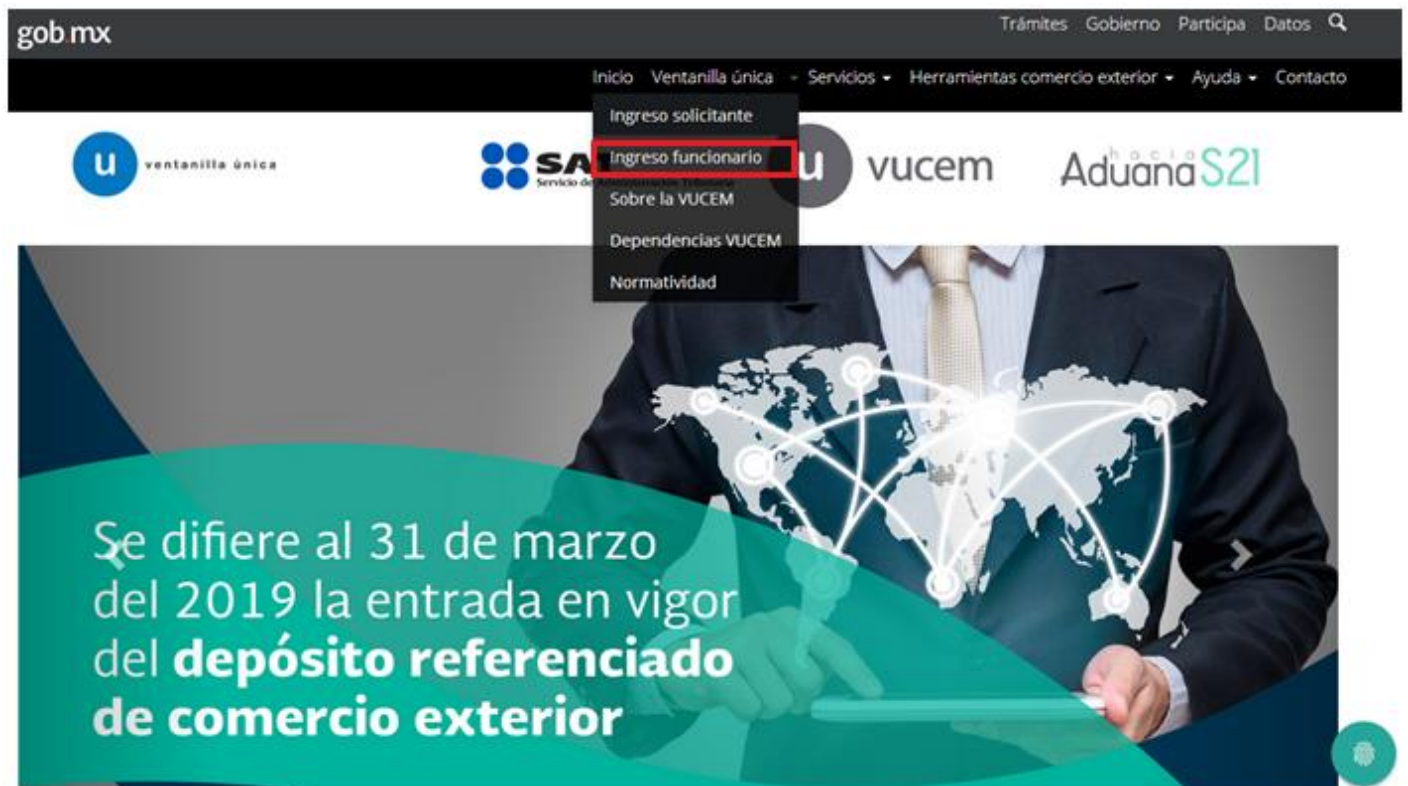
- Si el funcionario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al funcionario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a la Ventanilla Única

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx>

Se despliega la página principal de la Ventanilla Única, se deberá seleccionar el menú Ventanilla Única y después clic en **“Ingreso Funcionario”**.



The screenshot displays the homepage of the Ventanilla Única (VUCEM) website. The top navigation bar includes the 'gob mx' logo and a search icon. Below the navigation bar, the 'Ventanilla Única' menu is expanded, showing several options: 'Ingreso solicitante', 'Ingreso funcionario' (highlighted with a red box), 'Sobre la VUCEM', 'Dependencias VUCEM', and 'Normatividad'. The main content area features a large banner with a world map and a person in a suit, overlaid with a green banner that reads: 'Se difiere al 31 de marzo del 2019 la entrada en vigor del depósito referenciado de comercio exterior'. The banner also includes the logos for 'ventanilla única', 'SA Servicio de Aduanas', 'vucem', and 'Aduana S21'.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez que hemos ingresado a la sección “**Ingreso funcionario**”, el acceso se realizará a través de la e.firma (antes FIEL), por lo que se deberá capturar la siguiente información:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

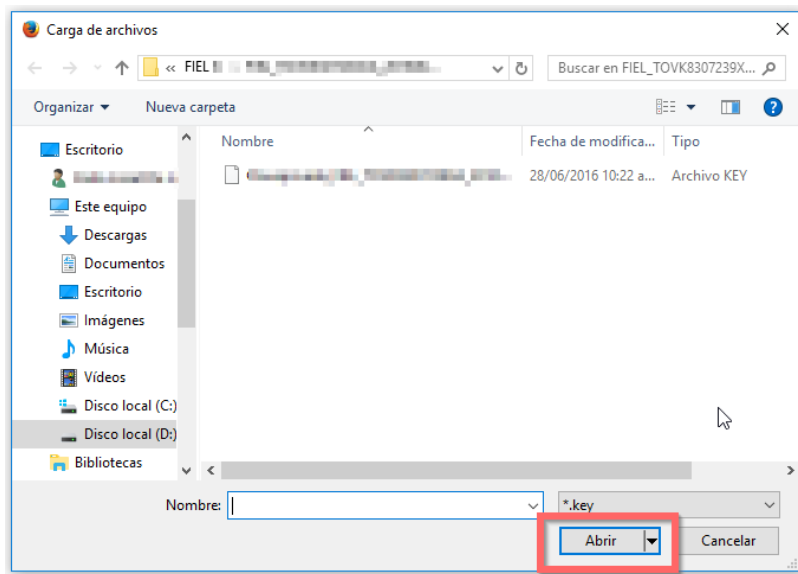
Certificado (cer)

Clave privada (key)

Contraseña de clave privada

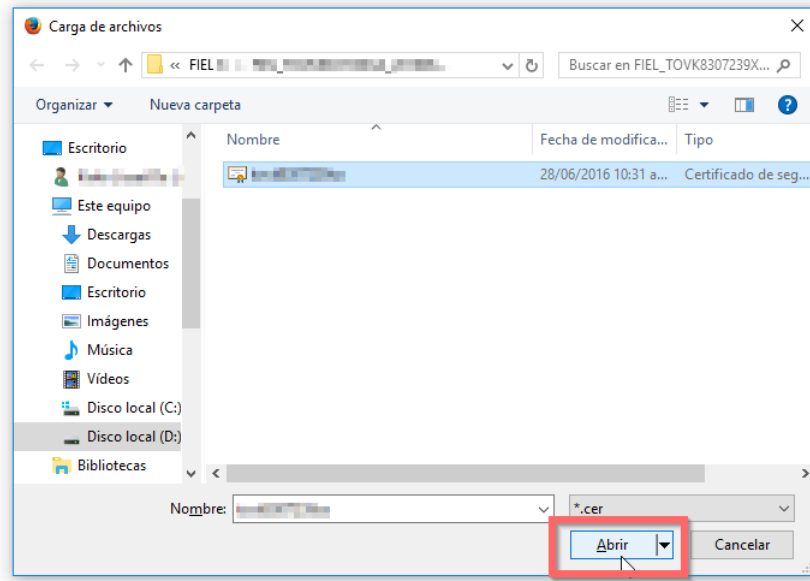
< >

Para ingresar la llave privada (*.key), presionar **“Examinar”** y se abrirá una ventana como la siguiente:



Posteriormente localizar el archivo .key y presionar **“Abrir”**.

Para ingresar el certificado (*.cer), se debe presionar **“Examinar”** y seleccionar el archivo (.cer) y presionar **“Abrir”**.



Una vez que se hayan ingresado todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación:

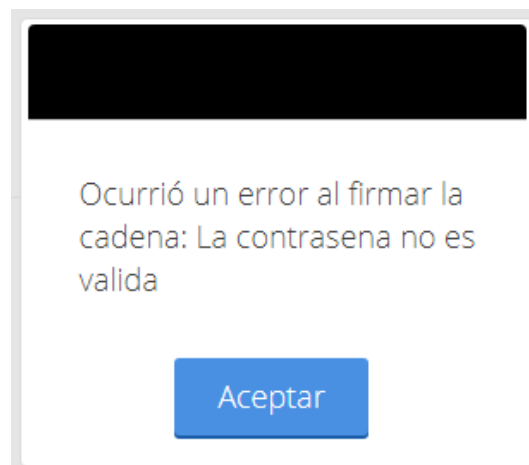
Certificado (cer)
Examinar...

Clave privada (key)
Examinar...

Contraseña de clave privada

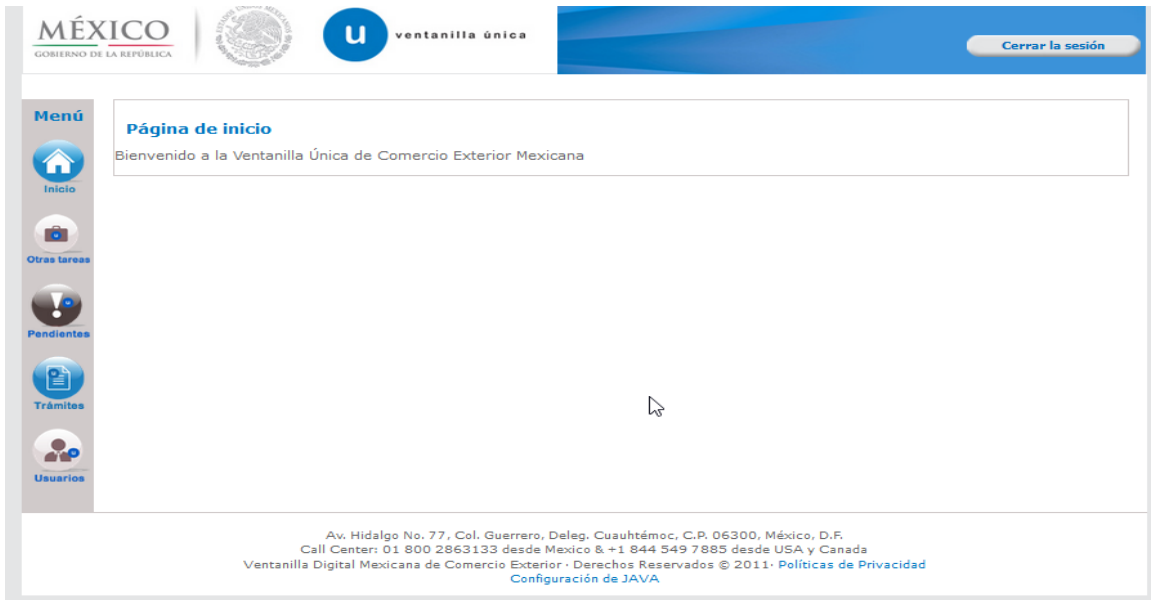
< >

Una vez que se han ingresado los datos correctamente, presionar la tecla **“Ingresar”**. En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, se presenta el siguiente mensaje de error:



En este caso, será necesario verificar y corregir la información ingresada y posteriormente presionar **“Ingresar”**.

Cuando se ha ingresado a VUCEM como “Funcionario”, se mostrará una pantalla similar a esta



Expedición Gafete Transportista

Dictaminador

Generar requerimiento de información

El dictaminador deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio VUCEM de la solicitud del usuario, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre el folio.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Evaluar Solicitud	21/02/2019 20:18	Iniciado

Al haber seleccionado el folio VUCEM se mostrará la siguiente ventana, en este punto el Dictaminador deberá seleccionar la opción de **Generar requerimiento de información** y dar clic en el botón de **Continuar**.

Antecesor | Activo

Evaluar

Folio del trámite: 0105500400120192300000064
Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Continuar

Evaluar

1 Generar un dictamen

2 Generar requerimiento de información

Vista oficio **Solicitud** Documentos Dictamen Requerimientos Opiniones Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana, donde el Dictaminador podrá seleccionar el tipo de requerimiento que se le solicitara al usuario, al igual que el Área (s) solicitante (s), una vez seleccionado las dos opciones se deberá ingresar la Justificación del requerimiento.

The screenshot shows a web interface for generating a requirement. At the top left, it says 'Antecesor | Activo'. The main heading is 'Generar Requerimiento'. Below this, there are two lines of text: 'Folio del trámite: 0105500400120192300000064' and 'Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista'. To the right of this text are three buttons: 'Continuar', 'Guardar', and 'Cancelar'. Below the buttons is a horizontal tab bar with two tabs: 'Requerimiento' (which is active) and 'Documentos requeridos'. The main content area is titled 'Requerimiento' and contains three fields: a dropdown menu for '*Tipo de Requerimiento' with 'Datos' selected, a text area for '*Área (s) solicitante (s)' containing 'CD. REYNOSA, TAMPS.', and a larger text area for '*Justificación del requerimiento'.

En caso de seleccionar un **Tipo de requerimiento** de documentos se habilitara la pestaña de **Documentos requeridos**, en esta parte el dictaminador podrá visualizar los documentos agregados por el usuario y seleccionar el recuadro del tipo de documento que no cuente con los parámetros necesarios para la solicitud, una vez ingresado todos los datos del requerimiento se dará clic en el botón **Continuar**.

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Continuar

Guardar

Cancelar

Requerimiento

Documentos requeridos

Seleccione los documentos que van a ser requeridos

Requerir	Tipo de documento	Nombre del archivo	Estatus	
<input type="checkbox"/>	Permiso expedido por la Dirección General de Autotransporte Federal del a SCT ó el documento aplicable en caso de ser extranjero	Documento Prueba.pdf	Por Autorizar	
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial	Documento Prueba.pdf	Por Autorizar	
<input type="checkbox"/>	Documento que ampara la acreditación Laboral del transportista	Documento Prueba.pdf	Por Autorizar	
<input type="checkbox"/>	Licencia de transporte público	Documento Prueba.pdf	Por Autorizar	
<input type="checkbox"/>	Comprobante de Domicilio Particular	Documento Prueba.pdf	Por Autorizar	
<input type="checkbox"/>	Tarjeta de Circulación vigente	Documento Prueba.pdf	Por Autorizar	

Al haber dado clic en el botón Continuar, se mostrará la siguiente ventana, en este punto el dictaminador deberá capturar el texto libre, y posteriormente se procederá a firmar el requerimiento dando clic en el botón **Guardar y firmar**.

Datos guardados correctamente.

Guardar
Guardar y firmar



Folio VUCEM: 0105500400120192300000123
Asunto: Se informa Resolución Requerimiento

Denominación o Razón social: NOVIDESA SA DE CV
RFC: [REDACTED]
Número de CAAT: 2YMD

Administración General de Aduanas
Administración Central de Operación Aduanera

Ciudad de México, a 25 de febrero del 2019
2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata

Una vez capturado el texto libre el dictaminador deberá firmar la solicitud, para esto tendrá que anexar los siguientes datos:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada

Firmar

Al haber firmado se mostrará su bandeja de tareas pendientes del dictaminador con el siguiente mensaje **La operación se realizó exitosamente.**

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

La operación se realizó exitosamente

Funcionario:

RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial

Fecha Final

Lista de Pendientes

Atender observación del requerimiento de información

Para poder atender una observación al requerimiento de información el dictaminador deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio VUCEM de la solicitud del usuario, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre el folio.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario:

RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial

Fecha Final

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Evaluar Solicitud	25/02/2019 17:20	Iniciado

Después de haber ingresado al folio de la solicitud, se mostrará la siguiente ventana donde el dictaminador deberá seleccionar la opción de Modificar un requerimiento y posteriormente dar clic en el botón **Continuar**.

The screenshot displays a web interface for the VUCEM system. At the top left, it shows the status 'Antecesor | Activo'. Below this, the section is titled 'Evaluar'. The main content area contains the following information: 'Folio del trámite: 0105500400120192300000123' and 'Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista'. A blue 'Continuar' button is located on the right side of this section. Below the main content, there is a list of evaluation options under the heading 'Evaluar': '1 Generar un dictamen' (unselected) and '2 Modificar un requerimiento' (selected). At the bottom of the interface, there is a navigation bar with tabs for 'Vista oficio', 'Solicitud', 'Documentos', 'Dictamen', 'Requerimientos', 'Opiniones', and 'Acuses y resoluciones'. The 'Requerimientos' tab is currently active. Below the navigation bar, there is a section labeled 'Tareas del trámite'.

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana, en la parte inferior se podrá visualizar la observación que se le haya generado al requerimiento, en este punto el dictaminador podrá hacer los cambios pertinentes al requerimiento y para proseguir a capturar el texto libre tendrá que dar clic en el botón **Continuar**.

Continuar Guardar Cancelar

Requerimiento
Documentos requeridos

Requerimiento

***Tipo de Requerimiento**

***Área (s) solicitante (s)**

***Justificación del requerimiento**

Observaciones al requerimiento

Fecha de generación	Fecha de atención	Generada por	Estatus	Detalle
25/02/2019		CARLOS OMAR ZURITA OLGUIN	Generada	Se requiere mas información

Se procederá a capturar el texto libre del requerimiento, y posteriormente se procederá a firmar la solicitud, para esto deberá dar clic en el botón **Guardar y Firmar**.

Datos guardados correctamente.



Folio VUCEM: 0105500400120192300000123
Asunto: Se informa Resolución Requerimiento

Denominación o Razón social: NOVIDESA SA DE CV
RFC:
Número de CAAT: 2YMD

Un texto es una composición de signos codificados en un sistema de escritura que forma una unidad de sentido.

Administración General de Aduanas
Administración Central de Operación Aduanera

Ciudad de México, a 25 de febrero del 2019
2019, Año del Castillo del Sur, Emiliano Zapata

Una vez capturado el texto libre el dictaminador deberá firmar la solicitud, para esto tendrá que anexar los siguientes datos:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada

Generar dictamen

Una vez que el dictaminador haya ingresado a la VUCEM se deberá dirigir a su bandeja de tareas pendientes, ingresar el folio de la solicitud, dar clic en el botón buscar y posteriormente dar doble clic sobre él.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Evaluar Solicitud	26/02/2019 11:08	Iniciado

Después se visualizará la siguiente ventana en la cual se deberá seleccionar la opción de **Generar un dictamen** y clic en el botón de **Continuar** para darle sentido al dictamen.

Antecesor | Activo

Evaluar

Folio del trámite: 0105500400120192300000123
Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Evaluar

1 Generar un dictamen

2 Generar requerimiento de información

Vista oficio | Solicitud | **Documentos** | Dictamen | Requerimientos | Opiniones | Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

Se cargara la siguiente ventana en la cual deberá darle sentido al dictamen de **Aceptado o Rechazado** según sea el caso y agregar la **justificación del dictamen**.

Posteriormente se deberán evaluar los gafetes que se hayan solicitado para esto se el funcionario deberá dirigirse al recuadro de Datos de las personas para las cuales se solicitara Gafete, y en la columna de estatus cambiar el estado del gafete **Aceptado o Rechazado** según sea el caso.

Una vez ingresado todos los datos para generar el dictamen se deberá seleccionar el botón de **Continuar**.

Generar dictamen

Folio del trámite: 0105500400120192300000123

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Continuar

Guardar

Cancelar

Generar dictamen

*Sentido dictamen

Aceptado Rechazado

*Justificación del dictamen

Evaluar

Datos de la(s) persona(s) para la(s) cual(es) se solicita Gafete.

Para visualizar el detalle de las personas, se deberá dar doble clic sobre el registro que desea consultar.

NSS	Nombre	Domicilio Particular	Puesto Funcional	Número de gafete	Estatus
II	JOSE MANUEL CADENA CANO	CLAVELES, 11, LT 8, 60990, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), FRACC LA HUERTA, Ciudad de Mexico, MELCHOR OCAMPO DEL BALSAS, , jose_manuel@gmail.c	Chofer		<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Seleccione ▼ Seleccione Aceptado Rechazado </div>

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 1 de 1

El funcionario dictaminador deberá capturar en texto libre del oficio de forma clara el fundamento del sentido del dictamen ya sea aceptado, con requerimiento o rechazado. Posteriormente al dar click en el botón de Guardar y firmar para generar el dictamen.

Datos guardados correctamente.

Guardar
Guardar y firmar



Folio VUCEM: 0105500400120192300000123
 Folio VUCEM-PITA:
 Asunto: Se informa resolución positiva

Administración General de Aduanas
 Administración Central de Operaciones Aduaneras

Cd. Reynosa, TAMAULIPAS, a 26 de febrero del 2019
 2019. Año del Cacahito del Sur. Emiliiano Zapata

Denominación o Razón social: NOVIDESA SA DE CV
 RFC:
 Número de CAAT: 2YMD

Por medio del presente me permito consentirle que se tienen por acreditadas a las personas que se enlistan a continuación, para enrolarse en las aduanas solicitadas:

Nombre	RFC	NSS	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) autorizada(s)	Aduana de enrolamiento
JOSE MANUEL CADENA GAND	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Chefe	REYNOSA, TIJUANA	REYNOSA

Una vez capturado el texto libre el dictaminador deberá firmar la solicitud, para esto tendrá que anexar los siguientes datos:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada

Firmar

Atender observación del dictamen

El dictaminador deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio VUCEM de la solicitud del usuario, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre el folio.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario:

RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial

Fecha Final

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Evaluar Solicitud	26/02/2019 00:03	Iniciado

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana, en esta parte se deberá seleccionar la opción de **Modificar un dictamen** y dar clic en el botón **Continuar**.

[Antecesor](#) | Activo

Evaluar

Folio del trámite: 0105500400120192300000123
Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Evaluar

1 Modificar un dictamen

2 Generar requerimiento de información

Vista oficina | Solicitud | **Documentos** | Dictamen | Requerimientos | Opiniones | Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

En este punto se visualizará la información que se haya generado anteriormente del dictamen, se podrán hacer los respectivos cambios a la información dependiendo de la observación que haya hecho el autorizador.

Una vez hecho los cambios a la información se procederá a capturar el texto libre para esto se deberá dar clic en el botón Continuar.

Continuar
Guardar
Cancelar

Generar dictamen

*Sentido dictamen Aceptado Rechazado

*Justificación del dictamen

Aceptado

Observaciones al dictamen

Fecha de generación	Fecha de atención	Generada por	Estatus	Detalle
26/02/2019		CARLOS OMAR ZURITA OLGUIN	Generada	Generar nuevo dictamen

Evaluar

Datos de la(s) persona(s) para la(s) cual(es) se solicita Gafete.

Para visualizar el detalle de las personas, se deberá dar doble clic sobre el registro que desea consultar.

NSS	Nombre	Domicilio Particular	Puesto Funcional	Número de gafete	Estatus
II	JOSE MANUEL CADENA CANO	CLAVELES, 11, LT 8, 60990, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), FRACC LA HUERTA, Ciudad de Mexico, MELCHOR OCAMPO DEL BALSAS, , jose_manuel@gmail.c	Chofer		Aceptado <input type="button" value="v"/>

<< < > >>
Página 1 de 1
>> >>

Mostrando 1 - 1 de 1

Se procederá a capturar el texto libre y posteriormente se firmara la observación al dictamen dando clic en el botón de **Guardar y Firmar**.

Datos guardados correctamente.

Guardar
Guardar y firmar



Administración General de Aduanas
Administración Central de Operación Aduanas

Folio VUCEM: 0105500400120192300000123
 Folio VUCEM-PITA:
 Asunto: Se informa resolución positiva

Cd. Reynosa, TAMAULIPAS, a 26 de febrero del 2019
2019. Año del Cavallito del Sur, Emiliano Zapata

Denominación o Razón social: NOVIDESA SA DE CV
 RFC:
 Número de CAAT: 2YMD

Por medio del presente me permito comentarle que se tienen por acreditadas a las personas que se enlistan a continuación, para enrolarse en las aduanas solicitadas:

Nombre	RFC	NSS	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) autorizada(s)	Aduana de enrolamiento
JOSE MANUEL CADENA CANO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Chofer	REYNOSA, TIJUANA	REYNOSA

El dictaminador deberá ingresar los siguientes datos para poder firmar la observación del dictamen:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada

Firmar

Una vez que se haya firmado se visualizara la bandeja de tareas pendientes con el siguiente mensaje **El dictamen ha sido generado exitosamente.**

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

El dictamen ha sido generado exitosamente.

Funcionario:

RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial

Fecha Final

Lista de Pendientes

Autorizador

Generar observación al requerimiento de información

Una vez que el autorizador haya ingresado a la VUCEM, deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio de la solicitud generada por el usuario, dar clic en el botón **Buscar**, y posteriormente dar doble clic sobre el para visualizar la información del requerimiento.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial

Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Autorizar Requerimiento	25/02/2019 16:57	Iniciado

En este punto el autorizador podrá visualizar toda la información generada por el dictaminador para el requerimiento de información, en caso de que se encontrará alguna inconsistencia se podrá generar una observación dando clic en el botón **Observar**.

Antecesor | Activo

Autorizar Requerimiento

Folio del trámite: 0105500400120192300000123
Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Autorizar **Observar**

Requerimiento **Documentos requeridos**

Tipo de Requerimiento
Datos y documentos

Área (s) solicitante (s)
CD. REYNOSA, TAMP.

Justificación del requerimiento
Falta documentación e información

Posteriormente se desplegara la siguiente ventana, en este punto el autorizador deberá ingresar la justificación del porque se está generando la observación, para poder generarla se deberá seleccionar el botón de **Generar Observación**.

Antecesor | Activo

Autorizar Requerimiento

Folio del trámite: 0105500400120192300000123
Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

[Generar Observación](#) [Regresar](#)

Observación

* Datos requeridos

*Justificación de la observación

Una vez generada la observación se mostrara su bandeja de tareas pendientes con el siguiente mensaje **La operación se realizó exitosamente**.

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

La operación se realizó exitosamente.

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

[Buscar](#)

Lista de Pendientes

Autorizar requerimiento de información

Una vez que el autorizador haya ingresado a la VUCEM, deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio de la solicitud generada por el usuario, dar clic en el botón **Buscar**, y posteriormente dar doble clic sobre el para visualizar la información del requerimiento.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Autorizar Requerimiento	25/02/2019 16:57	Iniciado

En este punto el autorizador podrá visualizar toda la información generada por el dictaminador para el requerimiento de información, se deberá de dar clic en el botón Autorizar para aceptar el requerimiento de información.

[Antecesor](#) | Activo

Autorizar Requerimiento

Folio del trámite: 0105500400120192300000123
Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Requerimiento | Documentos requeridos

Tipo de Requerimiento

Área (s) solicitante (s)

Justificación del requerimiento

Para poder autorizar el requerimiento el autorizador deberá ingresar los siguientes datos.

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada

••••••••


Firmar

Una vez que se firmó la autorización del requerimiento se recibirá el Oficio de requerimiento y en caso de que se desee visualizar el respectivo documento se deberá dar clic en el PDF.

[Antecesor](#) | Activo

Acuses y resoluciones

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de requerimiento	

Oficio de requerimiento



Administración General de Aduanas
Administración Central de Operación Aduanera

Folio VUCEM: 0105500400120192300000123
Asunto: Se informa Resolución Requerimiento

Ciudad de México, a 25 de febrero del 2019

2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata

Denominación o Razón social: NOVIDESA SA DE CV

RFC: [REDACTED]

Número de CAAT: 2YMD

Un texto es una composición de signos codificados en un sistema de escritura que forma una unidad de sentido.

Un texto es una composición de signos codificados en un sistema de escritura que forma una unidad de sentido.

Documentos Requeridos de su solicitud:

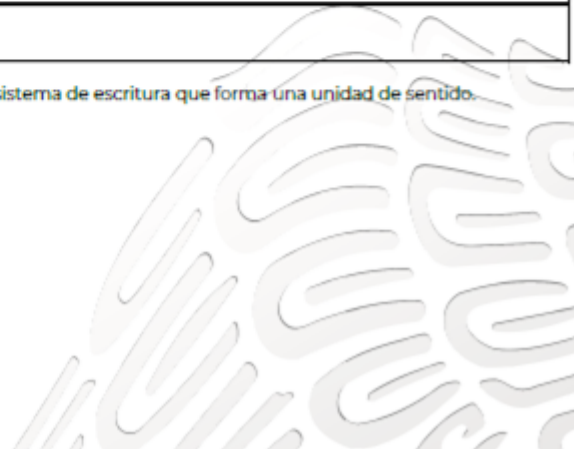
Nombre del Documento
Identificación oficial
Licencia de transporte público
Comprobante de Domicilio Particular

Un texto es una composición de signos codificados en un sistema de escritura que forma una unidad de sentido.

Atentamente

Autorizador

CARLOS OMAR ZURITA OLGUIN



Generar observación al dictamen

Una vez que el autorizador haya ingresado a la VUCEM, deberá dirigirse a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio de la solicitud generada por el usuario, dar clic en el botón **Buscar**, y posteriormente dar doble clic sobre el para visualizar la información del dictamen.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Autorizar Dictamen	26/02/2019 11:40	Iniciado

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana con la información del dictamen, para poder generar una observación se deberá seleccionar el botón de **Observar**.

Autorizar dictamen

Folio del trámite: 0105500400120192300000123

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Autorizar

Observar

Sentido Dictamen:

Aceptado Rechazado

Justificación del dictamen

Aceptado

Persona(s) Aprobada(s)

Para visualizar el detalle de las personas, se deberá dar doble clic sobre el registro que desea consultar.

NSS	Nombre	Domicilio Particular	Puesto Funcional	Número de gafete	Estatus
if	JOSE MANUEL CADENA CANO	CLAVELES, 11, LT 8, 60990, MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS), FRACC LA HUERTA, Ciudad de Mexico, MELCHOR OCAMPO DEL BALSAS, , jose_manuel@gmail.c	Chofer		Aprobado

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Se mostrará la siguiente ventana en la cual el Autorizador deberá ingresar la justificación de la observación y se dará clic en el botón **Generar observación** para guardar la observación.

Autorizar dictamen

Folio del trámite: 0105500400120192300000123

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Generar observación

Regresar

*Justificación de la observación

Vista oficina

Solicitud

Documentos

Dictamen

Requerimientos

Opiniones

Acuses y resoluciones

Tareas del trámite

Al haber ingresado la justificación se cargara la bandeja de tareas pendientes del autorizador con el siguiente mensaje **Se ha generado una observación al dictamen exitosamente.**

Menú

- Inicio
- Otras tareas
- Usuarios

Antecesor | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Se ha generado una Observación al Dictamen exitosamente.

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial

Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes

Autorizar dictamen

Para poder autorizar el dictamen deberá ingresar a la VUCEM, dirigirse a su bandeja de tareas pendientes, ingresar el folio de la solicitud, dar clic en el botón **Buscar** y dar doble clic sobre el para visualizar la información del dictamen.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario:

RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial

Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes					
Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Información
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Autorizar Dictamen	26/02/2019 00:15	Iniciado	

Se cargara la siguiente ventana con la información que se le haya ingresado al dictamen, se deberá de dar clic en el botón **Autorizar** para proceder a firmar la autotización del dictamen.

Autorizar dictamen

Folio del trámite: 0105500400120192300000123
 Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Autorizar **Observar**

Sentido Dictamen: Aceptado Rechazado

Justificación del dictamen

Revisado y aceptado

Observaciones al dictamen

Fecha de generación	Fecha de atención	Generada por	Estatus	Detalle
26/02/2019	26/02/2019	CARLOS OMAR ZURITA OLGUIN	Atendida	Generar nuevo dictamen

Para que se pueda firmar la autorización del dictamen el Autorizador deberá ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

zuoc511210v6a.cer

Clave privada (key)

ZUOC511210V6A_1012270840.key

Contraseña de clave privada


••••••••

Una vez que se firmó la autorización se recibirá el Oficio de resolución y si se desea visualizar el respectivo documento se deberá dar clic en el PDF.

[Antecesor](#) | Activo

Acuses y resoluciones

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de resolución	

Oficio de Resolución



Administración General de Aduanas
Administración Central de Operación Aduanera

Folio VUCEM: 0105500400120192300000123

Folio VUCEM-PITA: SATFN2019022630000147

Asunto: Se informa resolución positiva

Cd. Reynosa, TAMAULIPAS, a 26 de febrero del 2019

2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata

Denominación o Razón social: NOVIDESA SA DE CV

RFC: [REDACTED]

Número de CAAT: 2YMD

Por medio del presente me permito comentarle que se tienen por acreditadas a las personas que se enlistan a continuación, para enrolarse en las aduanas solicitadas:

Nombre	RFC	NSS	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) autorizada(s)	Aduana de enrolamiento
JOSE MANUEL CADENA CANO	[REDACTED]		[REDACTED]	Chofer	REYNOSA, TIJUANA	REYNOSA

Atentamente

Autorizador

CARLOS OMAR ZURITA OLGUIN

Dictaminador



Aprovechamiento de Pago

Comprobante de pago

Una vez que el funcionario haya ingresado a la VUCEM se deberá dirigir a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio de la solicitud, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre él.

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Infor
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Confirmar Enrolamiento	26/02/2019 13:53	En Dictamen	

Posteriormente se visualizará la siguiente ventana, en este apartado el funcionario deberá darle sentido de **Aceptado o Rechazado** al comprobante de pago de aprovechamiento y agregar una justificación, una vez agregado estos puntos se deberá dar clic en el botón **Continuar** para proceder a firmar.

Para emitir un dictamen **Aceptado** hay que validar en VUCEM / Menú Consulta / Consulta de estado del trámite / Ingresar el folio del trámite a 25 posiciones y posterior hay que seleccionar en el menú de Acuses y Resoluciones / Abrir el documento "Acuse de Recepción del Trámite" / Se debe validar en el texto la fecha de recepción, a continuación, se muestra el ejemplo.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD

Denominación o Razón social: TRANSPORTES MARVA SA DE CV

RFC: [REDACTED]

Número de CAAT: 0706

Siendo las 16:27:17 del 10 de Octubre del 2018, se tiene por recibida la solicitud de Expedición, folio de presentación 0105500400120182100003951, efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior ("Ventanilla Digital").

A continuación se señalan las personas a las que les está solicitando Gafete como transportista:

Nombre	RFC	CURP	NSS	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento
--------	-----	------	-----	------------------	--------------------------------	------------------------

Posterior a validar la fecha hay que aplicar el siguiente criterio:

Si el acuse tiene fecha del 21 de diciembre del 2018 o menor este no deberá pagar ningún monto por aprovechamiento por lo que deberá colocar el sentido del dictamen **Aceptado** y en el campo de justificación deberá agregar lo siguiente:

Se realizó la validación de folio en VUCEM y la fecha de ingreso de la solicitud no acredita pago ya que se realizó el (Día/ Mes/ Año).

***Nota: Los campos de pago de aprovechamiento se mostrarán en blanco.**

Si el acuse tiene fecha del 22 de diciembre del 2018 o mayor deberá pagar un monto de \$200 pesos por gafete.

En caso de que sea un folio ACREEDOR a pago, pero los campos de pago de aprovechamiento aparezcan en blanco:

Colocar en el campo de justificación: Se realizó la validación de folio en VUCEM y la fecha de ingreso de la solicitud si acredita pago ya que el folio de presentación del trámite tiene fecha (Día/ Mes/ Año).

Se deberá capturar la Llave de pago / fecha de pago /monto total del pago/ posterior se firma la solicitud y al momento de realizar el enrolamiento junto con la identificación oficial del operador deberá digitalizar el comprobante de pago.

El dictaminador deberá verificar si el pago fue realizado, a través de la siguiente página:

http://www.diariooficial.gob.mx/validacion_pago.php

*El funcionario de la aduana deberá colocar un sello o distintivo al comprobante de pago original y escribirle comprobante validado al reverso del mismo, esto a fin de evitar malas prácticas por parte de los usuarios.

Se firma el folio para proceder con el enrolamiento. Y el sentido del dictamen deberá ser "Aceptado".

En caso de que sea un folio ACREEDOR a pago, pero SI muestra la información correspondiente a los campos de pago de aprovechamiento:

Al haber ingresado al folio de la solicitud, se deberá dirigir a la pestaña de Pago para validar los datos de pago que haya ingresado el usuario seleccionando la casilla del comprobante de pago de aprovechamiento.

Datos del solicitante **Confirmar enrolamiento** **Pago**

Sentido pago Aceptado Rechazado

Justificación

Aceptado

Pago de aprovechamiento

Personas autorizadas

1

Clave de referencia

287001452

Cadena de la dependencia

0111555PREVALI

Banco

BANAMEX

Llave de pago

LDA9494JT4

Fecha de pago

26/02/2019

Importe de pago

200

Comprobante de pago de aprovechamiento

1 Comprobante Prueba.pdf

Ver archivo

Colocar en el campo de justificación: Se realizó la validación de folio en VUCEM y la fecha de ingreso de la solicitud si acredita pago ya que el folio de presentación del trámite tiene fecha (Día/ Mes/ Año).

El funcionario deberá verificar si el pago fue efectivamente realizado, a través del programa de validación de aprovechamiento de pago o a través de la siguiente página:

http://www.diariooficial.gob.mx/validacion_pago.php

***Es importante señalar que la validación de pago es una función que debe realizar únicamente el funcionario en la aduana.**

El funcionario de la aduana deberá colocar un sello o distintivo al comprobante de pago original y escribirle comprobante validado al reverso del mismo, esto a fin de evitar malas prácticas por parte de los usuarios.

Se firma el folio para proceder con el enrolamiento. Y el sentido del dictamen deberá ser **Aceptado**

[Antecesor](#) | Activo

Confirmar enrolamiento

[Continuar](#)

*Sentido pago Aceptado Rechazado

*Justificación

Pago de aprovechamiento

Personas autorizadas	<input type="text" value="1"/>	Cadena de la dependencia	<input type="text" value="0111555PREVALI"/>
Clave de referencia	<input type="text" value="287001452"/>	Fecha de pago	<input type="text" value="26/02/2019"/>
Banco	<input type="text" value="BANAMEX"/>		
Llave de pago	<input type="text" value="LDA9494JT4"/>		
Importe de pago	<input type="text" value="200"/>		

Comprobante de pago de aprovechamiento

Archivo	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobante Prueba.pdf

El funcionario deberá ingresar los siguientes datos para poder firmar el la validación del pago.

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)
 No se ha seleccionado ningún archivo.


Clave privada (key)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada

Se recibirá el Acuse de confirmación de pago, y si se desea visualizar el documento se deberá dar clic en el PDF.

Acuses y resoluciones

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de confirmación de pago	

Acuse de notificación de pago

gob mx

ACUSE DE NOTIFICACIÓN
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. NOVIDESA SA DE CV

RFC: [REDACTED]

Siendo las 13:53:52 del 26/02/2019, abrió con su FIEL el archivo que contiene el acto administrativo número 0105500400120192300000123-000141, de fecha 26/02/2019, emitido por CD. REYNOSA, TAMPS., relacionado con su trámite número 0105500400120192300000123, relativo a Expedición de Gafete Transportista, presentado a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior el 21/02/2019, con folio de presentación 67497013; motivo por el cual se tiene por legalmente notificado el día 26/02/2019.

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[REDACTED]

Sello Digital:

[REDACTED]

Enrolamiento de gafetes

Una vez que el funcionario haya ingresado a la VUCEM se deberá dirigir a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio de la solicitud, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre él.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Buscar

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Información
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Confirmar Enrolamiento	26/02/2019 13:53	En Dictamen	

Para poder enrolar los gafetes que se expedirán, el funcionario deberá dirigirse a la pestaña de Confirmar enrolamiento, posteriormente deberá seleccionar la casilla del registro y dar clic en el botón de **Enrolar**.

[Antecesor](#) | Activo

Confirmar enrolamiento

Folio del trámite: 0105500400120192300000123
 Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista
 Número de CAAT de la Persona Física o Moral Empresa Transportista:

Datos del solicitante **Confirmar enrolamiento** **Pago**

Personas a las que se les expedirá gafete

Estatus	RFC	NSS	CURP	Nombre	Puesto funci
<input type="checkbox"/> No Enrolado				JOSE MANUEL CADENA CANO	Chofer

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

Enrolar

Personas a las que se les expedirá gafete que ya han sido enrolados

Estatus	RFC	NSS	CURP	Nombre	Puesto funcio
Sin registros que mostrar					

Posteriormente se desplegará la siguiente ventana en la cual el funcionario deberá seleccionar la información personal que se solicitara para enrolar el gafete (*Tipo de identificación, Descripción de la identificación, fecha de nacimiento, archivo*).

**Para el apartado de “Archivo” el funcionario deberá digitalizar la identificación oficial del operador, así como el comprobante de pago, es importante mencionar que el comprobante de pago únicamente se deberá digitalizar para las solicitudes iniciadas en el periodo del 22 de diciembre del 2018 al 28 de febrero del presente. (Posterior a estas fechas no será necesario, ya que la VUCEM mostrará al funcionario los campos debidamente requisitados)*

Una vez concluido se dará clic en el botón **Guardar** para firmar el enrolamiento.

Folio del trámite: 0105500400
Tipo de solicitud: Expedición d
Número de CAAT de la Person
2YMD

Datos del solicitante Conf

Personas a las que se les e

Estatus	Nombre	Puesto fu
<input type="checkbox"/> No Enrolado	CACM95	ANUEL CADENA CANO
		Chofer

Mostrando 1 - 1 de 1

Enrolar

Personas a las que se les e

Estatus	RFC	Nombre	Puesto funcio

Sin registros que mostrar

Información de la persona a enrolar

RFC: CACM051128580

NSS:

* Tipo de Identificación: Cartilla Militar

* Descripción de la Identificación: 1234567890

* Fecha de nacimiento: 09/01/1980

* Archivo: Examinar... Comprobante Prueba.pdf

Guardar

Página 0 de 0

Para que se pueda firmar el enrolamiento de los gafetes el funcionario deberá ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada


.....

Una vez que se haya firmado la solicitud se recibirá el Acuse de enrolamiento, y en caso de querer visualizar la documentación se tendrá que dar clic en el PDF.

Acuses y resoluciones

La confirmación de enrolamiento fue realizada exitosamente.

Resolución(es)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de enrolamiento	

Acuse de enrolamiento



ACUSE DE ENROLAMIENTO

Denominación o Razón social:

RFC:

Número de CAAT: 2YMD

Con relación a su solicitud de **Expedición de Gafete Transportista**, folio de presentación **0105500400120192300000123-67497013**, efectuada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior "Ventanilla Digital", le informa que la persona concluyó satisfactoriamente el enrolamiento, por lo que se continúa con el proceso de Expedición de Gafete Transportista :

Nombre	RFC	NSS	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la(s) que actuará	Aduana de enrolamiento	Estado de la persona
JOSE MANUEL CADENA CANO	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Chofer	REYNOSA, TIJUANA	REYNOSA	Enrolado

Cadena Original.
 [0105500400120192300000123|27/02/2019|13:44:40|MAVL621207C95|LUIS AMBROSIO|MARTINEZ|VALENZUELA|NOVIDESA SA DE CV|NOV050905317|2YMD|Expedición de Gafete Transportista|0105500400120192300000123-67497013|CARTILLA_MILITAR|1234567890|09/01/1980|2412190002FR|126/02/2019|12:22:00|CD. REYNOSA, TAMPS.|21/02/2019|20:18:33|67497013]

Sello Digital:
 lbBr8g9HCeQwmPgmEYoOQA6iAalupfve/WwE34vMxl93d3YZZuyeBmWPvFIOJob8kBFkKysyVBfl
 4+LgJ5B7uhBQ2weI20gwXFMMkxLnqW4iCnyCtjkw8BndQmDTQY/BwnVCpAH9daqVIL3ykVPCB
 nbc5Ezbj/B7viYVEGYQ=

Confirmar impresión de gafetes

Una vez que el funcionario haya ingresado a la VUCEM se deberá dirigir a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio de la solicitud, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre él.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario:

RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial

Fecha Final

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite	Información
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Confirmar Impresión	27/02/2019 14:16	Resuelto	

Posteriormente se cargara la siguiente ventana, en esta se mostrará la confirmación de impresión de los gafetes que se hayan solicitado y se hayan aceptado, se tendrá que agregar una observación y dar clic en **Firmar** para aceptar la confirmación.

Confirmar impresión de gafetes

Folio del trámite: 0105500400120192300000123

Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Firmar

Número de CAAT de la Persona Física o Moral Empresa Transportista:

2YMD

Datos del solicitante

Confirmar impresión de gafetes

Personas a las que se les expedirá gafete

RFC	CURP	NSS	Nombre ↑	Estado de la persona	Puesto funcional	Número de gafete	Serie Chip	Serie Chip Largo Alcance
			JOSE MANUEL CADENA CANO	Confirmado	Chofer	SATGN201902		

Mostrando 1 - 1 de 1

* Observaciones

Para que se pueda firmar la confirmación de los gafetes el funcionario deberá ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

[Antecesor](#) | Activo

Firmar

Certificado (cer)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada

Una vez que se firmó, se recibirá el Acuse de impresión de gafetes y en caso de querer visualizar el respectivo documento, se tendrá que dar clic en el PDF.

[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

La confirmación de impresión de gafetes fue realizada exitosamente.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de impresión de gafetes	

Acuse de Impresión de Gafetes



ACUSE DE IMPRESIÓN DE GAFETES

Estimado(a) C. [REDACTED]

Con relación a la solicitud de **Expedición de Gafete Transportista**, folio de presentación **0105500400120192300000123-67497013** recibida a las 20:18:32 del 21 de Febrero del 2019, a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior "Ventanilla Digital".

Denominación o Razón social: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Número de CAAT: 2YMD

Se le informa que siendo las 16:53:00 de 27 de Febrero del 2019, se realizó la impresión de los siguientes gafetes:

Nombre	RFC	NSS	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la (s) que actuará	Número de Gafete	Estado físico del Gafete
JOSE MANUEL CADENA CANO	[REDACTED]		[REDACTED]	Chofer	REYNOSA, TIJUANA	SATGN201902263000000473	Impreso

Cadena Original.

[0105500400120192300000123|27/02/2019|16:53:02|FOGI7203315IA|MARIA ISELA|FLORES|GONZALEZ|Expedición de Gafete Transportista|0105500400120192300000123-67497013|NOVIDESA SA DE CV|NOV0509053I7|2YMD|CACM951128FB9|CACM951128HMNDNN02|JOSE MANUEL CADENA CANO|Gafete transportista|REYNOSA, TIJUANA|SATGN201902263000000473|IMPRESO|CACM951128FB927475||26/02/2019|12:22:00|CD. REYNOSA, TAMP. |21/02/2019|20:18:33|67497013]

Sello Digital:

TyNq4Y0NXjBx0J2bXZqFRCCt+HrsEd/knHwDSNFYuHu0fwBFS0FuOEHI7QbPWcW9r6Bf0kSF4dZA
 OzgUvAZc9zA4p8cd9Ytn88SH/2r2/XvOJRfUcICYmvqX9n6hIzuBnmD3CcUzW9v070jLSYWgxKz
 L90Vuc/9PoXQHpgAGgl=

Confirmar envío de gafetes

Una vez que el funcionario haya ingresado a la VUCEM se deberá dirigir a su bandeja de tareas pendientes, en este punto deberá ingresar el folio de la solicitud, dar clic en el botón **Buscar** y posteriormente dar doble clic sobre el folio.

[Antecesor](#) | Activo

Bandeja de tareas pendientes

Funcionario: RFC:

Folio

Información Adicional

Fecha Inicial Fecha Final

Lista de Pendientes

Folio Trámite	Tipo Trámite	Nombre tarea	Fecha de Asignación de la Tarea	Estado Trámite
0105500400120192300000123	Expedición de Gafete Transportista	Confirmar Envío de Gafetes	27/02/2019 17:05	Resuelto

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana en la cual se visualizara la información de los gafetes, y para confirmar el envío de gafetes se deberá dar clic en el botón **Firmar**.

Confirmar envío de gafetes

Folio del trámite: 0105500400120192300000123
 Tipo de solicitud: Expedición de Gafete Transportista

Firmar

Número de CAAT de la Persona Física o Moral Empresa Transportista:

Datos del solicitante **Confirmar envío de gafetes**

Personas a las que se expedirá gafete

Nombre	Estado de la persona	Estado físico del gafete	Puesto funcional	Número de gafete
MANUEL CADENA CANO	Confirmado	Impreso	Gafete transportista	SATGN2019022630000000473

Guías prepagadas

Tipo de documento	Estatus	Fecha en que se adjuntó	Nombre del archivo	Ver
Guia prueba.pdf	Aprobado	27/02/2019	1234567890	

Para que se pueda firmar la confirmación de los gafetes el funcionario deberá ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

[Antecesor](#) | Activo

Firmar

Certificado (cer)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada


Ya que el funcionario firmo la confirmación se recibirá el Acuse de envío de gafetes y se podrá visualizar la documentación dando clic en el PDF.

[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

La confirmación de envío de gafetes fue realizada exitosamente.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de envío de gafetes	

Acuse de envío de gafetes



ACUSE DE ENVÍO DE GAFETES

Estimado(a) [REDACTED]

Con relación a la solicitud de **Expedición de Gafete Transportista**, folio de presentación **0105500400120192300000123-67497013**, recibida a las 20:18:32 del 21 de Febrero del 2019, a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior "Ventanilla Digital".

Denominación o Razón social: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Número de CAAT: 2YMD

Se le informa que siendo las 17:54:55 del 27 de Febrero del 2019, se realizó el envío de los siguientes gafetes:

Nombre	RFC	NSS	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) en la (s) que actuará	Número de Gafete	Estado físico del Gafete
JOSE MANUEL CADENA CANO	[REDACTED]		[REDACTED]	Chofer	REYNOSA, TIJUANA	SATGN2019022630000000473	Enviado

Guía(s) pre pagada(s) de envío recibida(s)

Nombre del Documento	e-Document
Guia prueba.pdf	24501900007X4

Cadena Original.

[0105500400120192300000123|27/02/2019|17:55:12|ZURI700712LD5|IGNACIO|ZUÑIGA|ROCHA|Expedición de Gafete Transportista|0105500400120192300000123-67497013|NOVIDESA SA DE CV|NOV050905317|2YMD|JOSE MANUEL|CADENA|CANO|CACM951128FB9|CACM951128HMNDNN02|Gafete transportista|REYNOSA,REYNOSA,TIJUANA|SATGN2019022630000000473|Enviado|Guia prueba.pdf|24501900007X4|26/02/2019|12:22:00|CD, REYNOSA, TAMP. |21/02/2019|20:18:33|67497013]

Sello Digital:

TyNq4Y0NXjBx0J2bXZqFRcCT+HrsEdjknHwD5NFYuhU0fwBF50FuOEh7QbPwCW9r6BfokSF4dZA
0zgUvAZc9zA4p8cd9Ytn88SH/zr2/xvOJRfUc1CYmvqX9n6hiZuBnmD3CcuZw9Vo070jLSYwqxKz
L90Vuc/9PoxQHpgAGgl=