



# Manual de Usuario

## Gafete Único

### Renovación de Gafete Único

## Contenido

<b>Acceso a VUCEM.....</b>	<b>4</b>
<b>Acceso a usuarios con FIEL.....</b>	<b>5</b>
<b>Página de Inicio.....</b>	<b>9</b>
<b>Acceso a trámites disponibles .....</b>	<b>11</b>
<b>Correos para la renovación.....</b>	<b>13</b>
<b>Renovación de Gafete Único .....</b>	<b>15</b>

## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

## Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**.



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con FIEL:

Los usuarios con FIEL son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

## Acceso a usuarios con FIEL

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

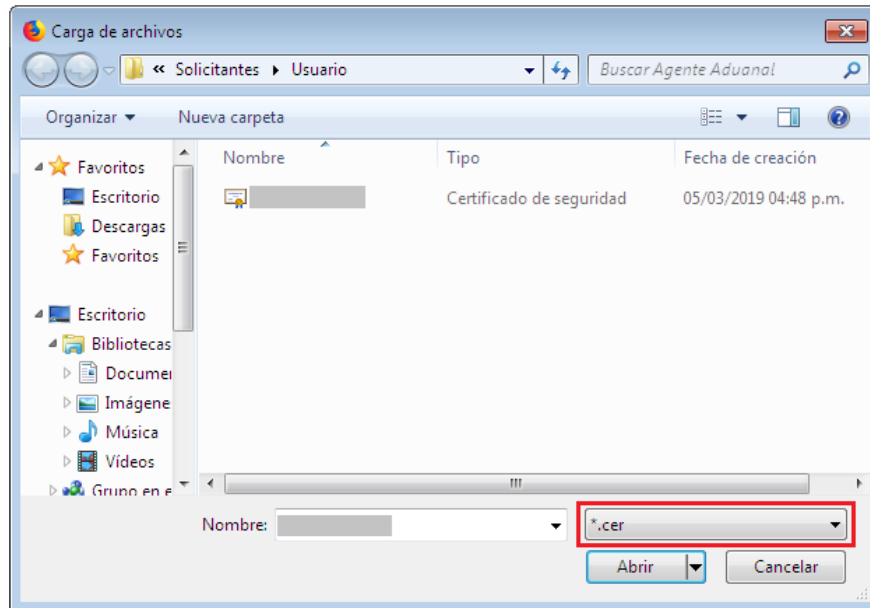
The screenshot shows a web form for logging into VUCEM. At the top, there are two tabs: "Con FIEL" (selected) and "Sin FIEL". The form contains three sections:

- Certificado (cer)\*:** A button labeled "Examinar..." followed by the text "No se ha seleccionado ningún archivo."
- Clave privada (key)\*:** A button labeled "Examinar..." followed by the text "No se ha seleccionado ningún archivo."
- Contraseña de clave privada\*:** A text input field.

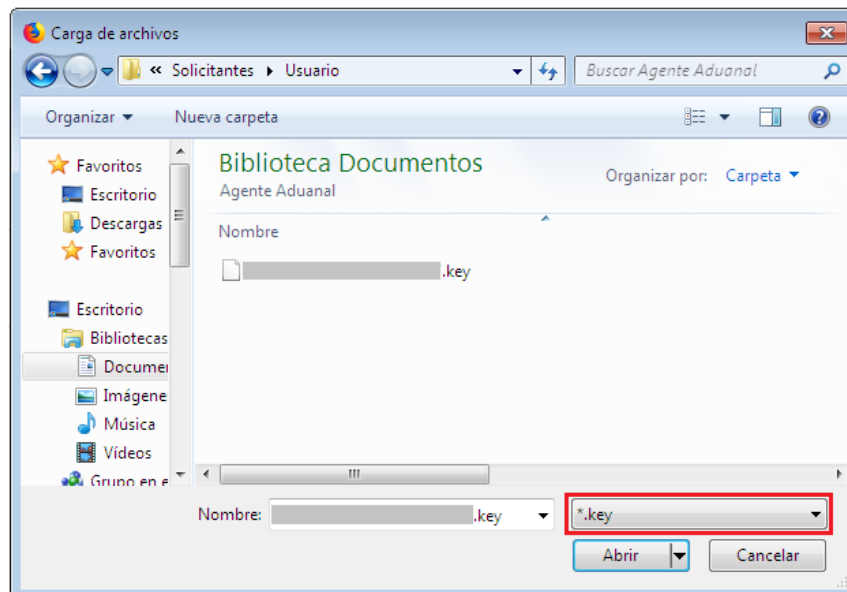
At the bottom of the form, there are two buttons: "Ingresar" (highlighted in blue) and "Registrarse".

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:





Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL  Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar...  .cer

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar...  .key

**Contraseña de clave privada\*:**

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena: La contraseña no es valida



Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

🏠 > Selección de rol > Selección de rol



sesión	<a href="#">Cerrar la</a>
Persona Física	FIEL

## Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Persona Física
- AGENTE ADUANAL
- Persona Oir Recibir Notificaciones

Aceptar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de IVA](#)

## Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.

🏠 > Selección de rol > Página de inicio



	<a href="#">Cerrar la sesión</a>
PersonaMoral	FIEL

VUCEM

- Inicio
- Consultas
- Tablero de seguimiento
- Solicitudes
- Trámites ▾
- Usuarios
- Otras tareas

# Página de inicio



Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
 Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de IVA](#)

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior  
 Política de privacidad y manejo de datos personales



## Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Renovación de Gafete Único** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes **Trámites** Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes  
**Solicitudes nuevas**  
 Solicitudes subsecuentes

# Bandeja de tareas pendientes

Solicitante:  RFC:

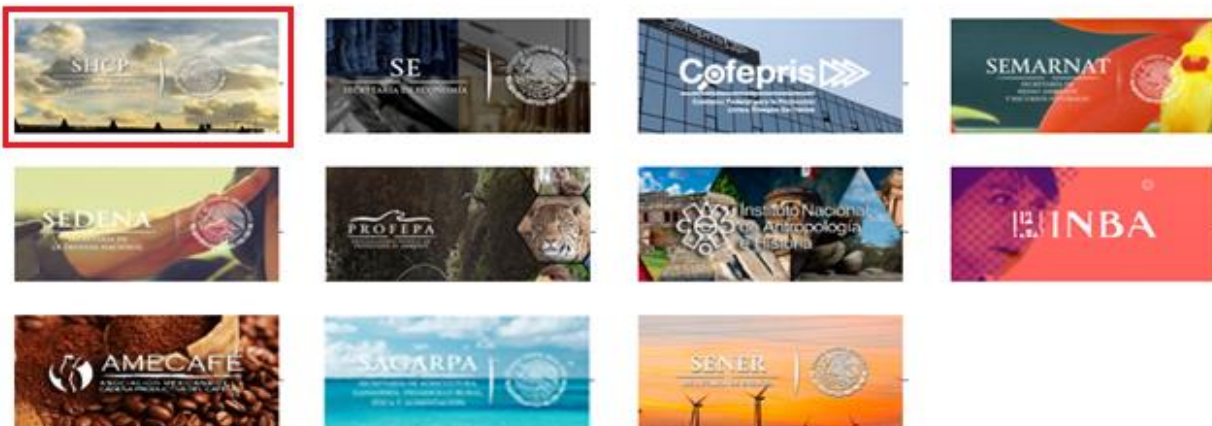
Folio:  Fecha inicial:  Fecha final:

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“SHCP” (Servicio de Hacienda y Crédito Público)**.

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



## VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo (+) de lado derecho de Gafete Único y se deberá dar clic en las siguientes opciones para ingresar al trámite deseado:

- Agentes y Apoderados Aduanales
  - Renovación de Gafete Único

VUCEM	Inicio	Consultas	Tablero de seguimiento	Solicitudes	Trámites ▾	Usuarios	Otras tareas
<b>Gafete Único</b> [-]							
Agentes y Apoderados Aduanales [-]							
Expedición de Gafete Único							
Modificación de Gafete Único							
Reposición de Gafete Único							
<b>Renovación de Gafete Único</b>							
Transportistas [+]							
Gafete Empleado/Proveedor AGA [+]							
<b>Servicios Extraordinarios</b> [+]							
<b>Despacho Directo</b> [+]							

## Correos para la renovación

A quince días del vencimiento de la vigencia de gafetes, el sistema envía un correo electrónico informando los próximos vencimientos de vigencia de gafetes.

VUCEM <notificaciones@ventanillaunica.gob.mx>  
para mí ▾

mié., 15 may. 19:35 (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

### AVISO DE PRÓXIMO VENCIMIENTO DE VIGENCIA DE GAFETES

Estimado [REDACTED] se le informa que están próximos a vencer (15 día(s) hábil(es)) los gafetes únicos que se encuentran relacionados con número(s) de patente y/o número(s) de autorización: 0005

En caso de no renovarlos, quedarán inhabilitados para realizar cualquier trámite ante las aduanas autorizadas por su representada, por lo que le invitamos a realizar una solicitud de renovación dentro del trámite de Gafete Único de Identificación de Agente Aduanal, Apoderado Aduanal y sus auxiliares para las personas que se enlistan a continuación:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) autorizada(s)	Número de Gafete	Vigencia
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Agente Aduanal	COLOMBIA, MATAMOROS, TUXPAN, VER., VERACRUZ	00000: [REDACTED]	30/05/2019
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multi dependiente	COLOMBIA, TUXPAN, VER.	00000: [REDACTED]	30/05/2019
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Dependiente	VERACRUZ	00000: [REDACTED]	30/05/2019
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Multi dependiente	COLOMBIA, TUXPAN, VER.	00000: [REDACTED]	30/05/2019
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Dependiente	VERACRUZ	00000: [REDACTED]	30/05/2019
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Dependiente	VERACRUZ	00000: [REDACTED]	30/05/2019
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Dependiente	COLOMBIA, TUXPAN, VER.	00000: [REDACTED]	30/05/2019

En caso de que no se haya hecho la renovación de alguno de los gafetes, el día de vencimiento del gafete, el SAT enviará un correo electrónico con la siguiente leyenda.

Si los gafetes no llegarán a ser renovados el estado de estos aparecerá como **“No operando”**.

**VUCEM**

Gafetes a vencer Recibidos x



**VUCEM** <notificaciones@ventanillaunica.gob.mx>  
para mí ▾

12:55 (hace 5 minutos) ☆ ↶ ⋮

**AVISO DE PRÓXIMO VENCIMIENTO DE VIGENCIA DE GAFETES**

Estimado ..... se le informa que el día de hoy 20/05/2019, vencerá la vigencia de los gafetes únicos que se encuentran relacionados con número(s) de patente y/o número(s) de autorización: 0005

En caso de no renovarlos, quedarán inhabilitados para realizar cualquier trámite ante las aduanas autorizadas por su representada, por lo que le invitamos a realizar una solicitud de renovación dentro del trámite de Gafete Único de Identificación de Agente Aduanal, Apoderado Aduanal y sus auxiliares para las personas que se enlistan a continuación:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Aduana(s) autorizada(s)	Número de Gafete	Vigencia
.....	.....	.....	Multidependiente	COLOMBIA, TUXPAN, VER.	00000:.....	20/05/2019
.....	.....	.....	Dependiente	VERACRUZ	00000:.....	20/05/2019

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

## Renovación de Gafete Único

### Paso 1 Capturar solicitud

Una vez ingresado el Agente Aduanal, Apoderado Aduanal o Confederación a la opción del trámite, se mostrará la siguiente imagen, donde se visualizará la información del usuario, esta solo será de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación a ella.

## Renovación de Gafete Único

Paso 1  
Capturar solicitud

Paso 2  
Firmar solicitud

Solicitante

Renovación de gafete único

### Datos generales del solicitante

CURP: ⓘ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RFC: ⓘ

XXXXXXXXXX

Nombre(s):

JUAN CARLOS

Primer apellido:

RODRIGUEZ

Segundo apellido:

HERNANDEZ

Actividad económica preponderante:

Asalariado

Correo electrónico:

mguerrag@ultrasist.com.mx

## VUCEM

Se dirigirá a la pestaña de Renovación de gafete único y se mostrará la siguiente ventana, donde deberá ingresar los datos ya sea **Numero de gafete, CURP, RFC, nombre, apellido paterno, apellido materno**, y una vez ingresado alguno de los datos se deberá dar clic en el botón de **Buscar** y se cargara en automático la información del usuario.

Solicitante **Renovación de gafete único**

### Renovación de gafete único

Número de Gafete:  CURP:  RFC:

Nombre:  Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Cuando se haya dado clic en el botón de Buscar, se mostrará la información del usuario al que se le está renovando el gafete único en el recuadro de **Datos de las personas para las cuales solicita renovación de Gafete Único**, una vez que los datos sean correctos se dará clic en **Renovar**, para firmar la solicitud.

#### Datos de las personas para las cuales solicita renovación de gafete único

La vigencia de el/los gafete(s) será del 17-06-2019 al 17-06-2021

<input type="checkbox"/>	Número de gafete	Fecha de inicio de vigencia	Fecha de fin de vigencia	Nombre	RFC	CURP	Estado del gafete
<input type="checkbox"/>	██████████	14-06-2017	14-07-2019	██████████	██████████	██████████	Operando

\* Campos obligatorios



## Paso 2 Firmar solicitud

Para poder firmar la solicitud, el usuario deberá ingresar los siguientes datos de su e.firma:

- Certificado (cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 67908610. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1  
Capturar solicitud

Paso 2  
Firmar solicitud

Certificado (cer)\*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clave privada (key)\*:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Contraseña de clave privada\*:

\*\*\*\*\*


## VUCEM

Una vez que se haya firmado la solicitud se mostrará un folio VUCEM con el cual podrá darle seguimiento a su trámite, también se mostrará el Acuse de recepción de trámite, en caso de que se desee visualizar la documentación se dará clic en el archivo correspondiente a la columna **Descargar**.

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0105500100520192430000003>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

**Acuse de recepción de trámite**

**gob mx**

Promoción o solicitud en materia de comercio exterior  
Ventanilla digital mexicana de comercio exterior  
**ACUSE DE RENOVACIÓN**

Nombre/Denominación o razón social: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Número de patente: [REDACTED]

Número de autorización para actuar ante Aduana Adicional: [REDACTED]

Siendo las 11:34:02 del 17 de Junio del 2019 se tiene por recibida la solicitud de Renovación de Gafete, folio de presentación 0105500100520192430000003-67908610.

A continuación, se señala(n) la(s) persona(s) a la(s) que se le(s) solicita la renovación de Gafete Único:

Nombre	RFC	CURP	Puesto Funcional	Vigencia	Número de Gafete	Estado del Gafete
LUIS GILBERTO [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Dependiente	17/06/2019 al 17/06/2021	[REDACTED]	Operando

**Cadena Original.**

[REDACTED]

**Sello Digital:**

[REDACTED]