



## Manual de Usuario

# Autorización de Importación, Exportación o Reexportación de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

**Contenido**

***Acceso a VUCEM.....4***

***Acceso a usuarios con e.firma.....5***

***Acceso a trámites disponibles.....9***

***Ejemplares, partes o derivados de la vida silvestre .....10***

**Paso 1.- Capturar solicitud .....11**

**Paso 2.- Requisitos necesarios .....18**

**Paso 3.- Anexar requisitos .....20**

**Paso 4.- Firmar solicitud .....23**



## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

## Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

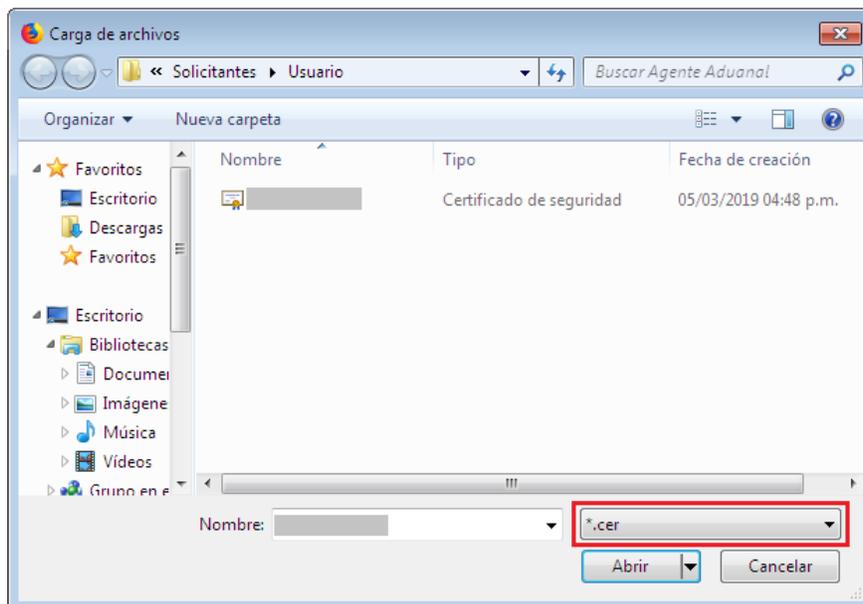
**Certificado (cer)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

**Clave privada (key)\*:**  
 No se ha seleccionado ningún archivo

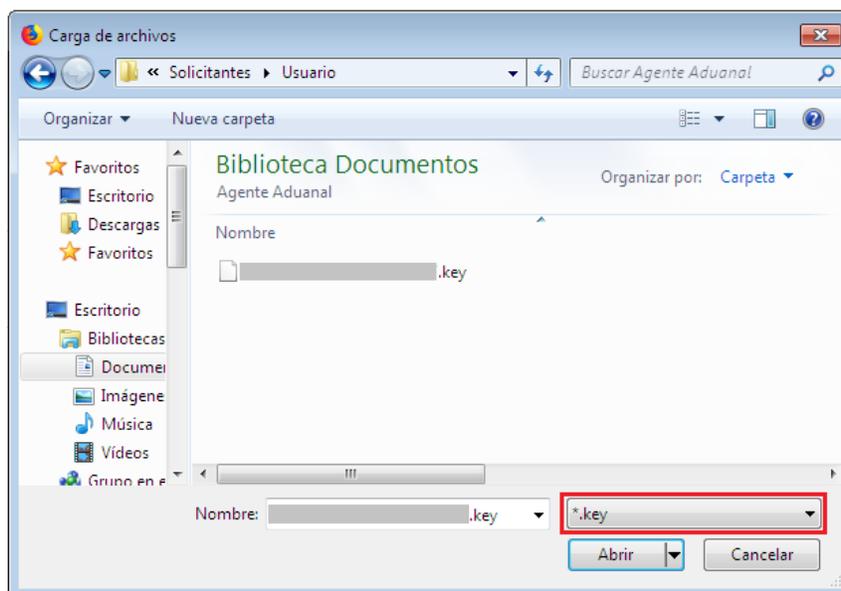
**Contraseña de clave privada\*:**

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



## VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... [certificado.cer]

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... [clave.key]

**Contraseña de clave privada\*:**  
[ ]

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:  
La contraseña no es valida



### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Ejemplares, Partes y Derivados de la vida silvestre** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard with a dark green navigation bar. The 'Trámites' menu is open, showing options: 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the navigation bar is a section titled 'Bandeja de tareas pendientes'. There are search filters for 'Solicitante' and 'RFC' with masked input fields. Below these are filters for 'Folio', 'Fecha inicial', and 'Fecha final', each with a calendar icon. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the filter section.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“MEDIO AMBIENTE”**.

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



## VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de Certificados, Licencias y Permisos y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Autorización de Importación, Exportación o Reexportación de Ejemplares, Partes y Derivados de la Vida Silvestre

## SEMARNAT

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos	[-]
Hoja de Requisitos Fitosanitarios para la importación de Materias Primas, Productos y Subproductos Forestales	[+]
SEMARNAT-03-046 Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación	[+]
SEMARNAT-07-015 Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos	[+]
SEMARNAT-07-016 Autorización para la exportación de materiales peligrosos	[+]
SEMARNAT-08-009 Autorización, Permiso o Certificado de Importación, Exportación o Reexportación de Ejemplares, Partes o Derivados de Vida Silvestre	[-]
<b>Autorización de Importación, Exportación o Reexportación de Ejemplares, Partes y Derivados de la Vida Silvestre</b>	
Permiso CITES o Certificado CITES de Importación, diversas Importaciones, Exportación o Reexportación de Ejemplares, Partes y Derivados de la Vida Silvestre	
SEMARNAT-07-021 Aviso de materiales importados de régimen temporal, retorno de sus residuos peligrosos y reciclaje de residuos peligrosos no retornados.	[+]

## Ejemplares, partes o derivados de la vida silvestre

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

### Autorización de importación, exportación o reexportación de ejemplares, partes y derivados de la vida silvestre

**Paso 1** Capturar solicitud   
**Paso 2** Requisitos necesarios   
**Paso 3** Anexar requisitos   
**Paso 4** Firmar solicitud

Solicitante    Datos de la solicitud    Terceros    Pago de derechos

**Datos generales del solicitante**

RFC:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

**Paso 1.- Capturar solicitud**

Una vez ingresado a la solicitud, deberá dirigirse a la pestaña de Datos de la solicitud y se visualizará el siguiente recuadro donde deberá seleccionar el tipo de movimiento que se realizará y dependiendo de esto se tendrá que capturar los datos de la solicitud.

Solicitante
Datos de la solicitud
Terceros
Pago de derechos

### Datos de la solicitud

**Tipo de movimiento\*:**

Selecciona un valor v

Selecciona un valor  
 Importación  
 Exportación  
 Reexportación

Continuar

Para el caso de la **Importación** deberá desplegar el listado y seleccionar el régimen y las aduanas de entrada al país para los ejemplares a importar.

**Régimen**

**Tipo de régimen\*:**

Selecciona un valor v

**Aduana**

**Aduanas de entradas (Máximo 3 aduanas)**

**Aduanas disponibles:**

- ACAPULCO, GRO.
  - AEROPUERTO INTERNAL. CD. DE
  - AGUA PRIETA, SON.
  - AGUASCALIENTES, AGS.
  - ALTAMIRA, TAMP.
  - CANCUN, Q. ROO.
  - CD. ACUÑA, COAH.
  - CD. CAMARGO, TAMP.
  - CD. DEL CARMEN, CAMP.
  - CD. HIDALGO, CHIS.
  - CD. JUAREZ, CHIH.
  - CD. MIGUEL ALEMAN, TAMP.

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

**Aduanas seleccionadas\*:**

^  
v

## VUCEM

Para el caso de la **Exportación y Reexportación** deberá desplegar el listado y seleccionar el régimen y posteriormente seleccionar las aduanas de salida para los ejemplares.

## Régimen

Tipo de régimen\*:

## Aduanas de salida

Aduanas disponibles:

- ACAPULCO, GRO.
- AEROPUERTO INTERNAL. CD. DE
- AGUA PRIETA, SON.
- AGUASCALIENTES, AGS.
- ALTAMIRA, TAMPS.
- CANCUN, Q. ROO.
- CD. ACUÑA, COAH.
- CD. CAMARGO, TAMPS.
- CD. DEL CARMEN, CAMP.
- CD. HIDALGO, CHIS.
- CD. JUAREZ, CHIH.
- CD. MIGUEL ALEMAN, TAMPS.

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Aduanas seleccionadas\*:

Posteriormente se tendrán que capturar las mercancías, para esto deberá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Mercancía\*:

<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Otra fracción	Descripción	Rendimiento del producto	Nombre científico	Nombre común	Marca (marcaje)
--------------------------	----------------------	---------------	-------------	--------------------------	-------------------	--------------	-----------------

1

Modificar

Eliminar

Agregar

## VUCEM

Una vez dado clic en la opción, se visualizará la siguiente ventana donde deberá capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar, exportar o reexportar. El sistema tendrá que validar que la información capturada sea correcta para poder dar clic en **Agregar**.

## Datos mercancía

Fracción arancelaria\*:

Selecciona un valor

Descripción de la fracción arancelaria:?

 Otra fracción

Descripción\*:

Rendimiento del producto (en su caso):

Clasificación taxonómica\*:

Selecciona un valor

Nombre científico\*:

Selecciona un valor

Nombre común\*:

Selecciona un valor

De no existir marca anotar "sin marca". En su caso el sistema de marca con las especificaciones correspondientes.

Marca (marcaje)\*:

Cantidad\*:

Unidad de medida\*:

Selecciona un valor

País de origen\*:

Selecciona un valor

País de procedencia\*:

Selecciona un valor

\* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Agregar

**VUCEM**

En caso de contar con una fracción diferente a las del listado, deberá seleccionar el recuadro de otra fracción y se visualizará un recuadro donde tendrá que capturar la fracción que desee.

Otra fracción

La Fracción debe estar vigente conforme a la TIGIE

Descripción\*: 

Rendimiento del producto (en su caso):

Una vez que el sistema haya validado la información capturada, esta se podrá visualizar en el recuadro como se muestra a continuación.

Mercancía\*:

<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Otra fracción	Descripción	Rendimiento del producto	Nombre científico	Nombre común	Marca (marcaje)
1 <input checked="" type="checkbox"/>	02061001		Prueba	1 semana	Adenota vardoni	PUCE	sin marca

1

Modificar

Eliminar

Agregar

**VUCEM**

Para finalizar con la pestaña de datos de la solicitud, deberá seleccionar del recuadro la finalidad que se llevará a cabo con las mercancías que se hayan capturado.

**Finalidad del movimiento**

**Movimientos disponibles:**

- APLICACIÓN DE LA LEY / JUDICIAL
- CIENTÍFICO (S)
- CIRCOS Y EXHIBICIONES ITINERAN
- COMERCIAL (T)
- CRÍA EN CAUTIVIDAD O REPRODUCCIÓN
- EDUCATIVO (E)
- JARDINES BOTÁNICOS (G)
- MÉDICO (M)
- OBJETOS PERSONALES (P)
- PARQUES ZOOLOGICOS (Z)
- REINTRODUCCIÓN O INTRODUCCIÓN
- TROFEOS DE CAZA (H)

- Agregar todos
- Agregar selección
- Restar selección
- Restar todos

**Movimientos seleccionados\*:**

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros y en esta podrá seleccionar la entidad federativa y el sistema en automático cargará los datos del destinatario.

**Entidad federativa:**

Selecciona un valor

Selecciona un valor

DURANGO

<input type="checkbox"/>	País	Ciudad	Entidad federativa	Domicilio
1 <input type="checkbox"/>	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)	---	DURANGO	dfghyjuujhygtfr

- Eliminar Seleccionados
- Eliminar no seleccionados
- Modificar

## VUCEM

O bien si lo desea podrá capturar la información de un nuevo destinatario, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Entidad federativa:

Selecciona un valor

Destinatarios\*:

<input type="checkbox"/>	País	Ciudad	Entidad federativa	Domicilio

Agregar

El sistema visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos generales del destinatario para las mercancías y si todos los datos son correctos podrá dar clic en **Guardar**.

## Datos generales original

## Nacionalidad

 Nacional  Extranjero

Código postal o equivalente\*:

País\*:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICA

Estado\*:

Seleccione un valor

Nombre/razón social y dirección\*:

\* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

## VUCEM

Una vez que el sistema haya validado la información capturada, esta se podrá visualizar en el recuadro como se muestra a continuación.

## Destinatario

Entidad federativa:

Destinatarios\*:

<input type="checkbox"/>	Pais	Ciudad	Entidad federativa	Domicilio
1 <input type="checkbox"/>	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)	---	NUEVO LEÓN	Estipulación de Fronteras y Mercancías




Para finalizar la solicitud deberá dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar la información del pago para seguir con la solicitud, el sistema validará la información y si todo es correcto podrá dar clic en **Continuar**.

Solicitante

Datos de la solicitud

Terceros

Pago de derechos

### Pago de derechos

**Clave de referencia\*:**

**Cadena de la dependencia\*:**

**Banco\*:**

**Llave de pago\*:**

**Fecha de pago\*:**

**Importe de pago\*:**

\* Campos obligatorios

## Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

# Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

**Paso 1**  
Capturar solicitud

**Paso 2**  
Requisitos necesarios

**Paso 3**  
Anexar requisitos

**Paso 4**  
Firmar solicitud

## Requisitos obligatorios

- 1 La documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados según corresponda (Factura o Nota de Remisión)
- 2 Pago de derechos

1

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

## Requisitos opcionales

### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selección de documento:

Selección de documento

Anexo a la Autorización, Permiso o Certificado CITES

	Tipo de documento
1	<input type="checkbox"/> Anexo a la Autorización, Permiso o Certificado CITES
2	<input type="checkbox"/> Respuesta de Opinión

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que sí son obligatorios.

**Paso 3.- Anexar requisitos**

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

# Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Anexo a la Autorización, Permiso o Certificado CITES*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Respuesta de Opinión*:	-- Adjunta nuevo documento v	
Pago de derechos*:	-- Adjunta nuevo documento v	
La documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados según corresponda (Factura o Nota de Remisión)*:	-- Adjunta nuevo documento v	

## VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

## Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPis)	
Anexo a la Autorización, Permiso o Certificado CITES	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Anexo a la autorización.pdf
Respuesta de Opinión	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Respuesta de opinión.pdf
Pago de derechos	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
La documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados según corresponda (Factura o Nota de Remisión)	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Acreditación legal.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

**VUCEM**

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es “Correcto”, dar clic en **“Cerrar”**.

**Documentos anexos**

Documento	Estatus	Mensajes
Anexo a la autorización.pdf	Correcto	OK
Respuesta de opinión.pdf	Correcto	OK
Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
Acreditación legal.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Anexo a la Autorización, Permiso o Certificado CITES*:	Anexo a la autorización.pdf	
Respuesta de Opinión*:	Respuesta de opinión.pdf	
Pago de derechos*:	Pago de derechos.pdf	
La documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados según corresponda (Factura o Nota de Remisión)*:	Acreditación legal.pdf	

Guardar

Adjuntar documentos

Anterior

Continuar

**Paso 4.- Firmar solicitud**

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar



Certificado (cer)\*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)\*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada\*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0502300900120225091000009>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



**VUCEM**

Acuse de recepción de trámite

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE**  
**Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a): .....

RFC: .....

Siendo las 15:15:50 del 11/10/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0502300900120225091000009, relativa a Autorización de Importación, Exportación o Reexportación de Ejemplares, Partes y Derivados de la Vida Silvestre, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202741585.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Anexo a la Autorización, Permiso o Certificado CITES	Anexo a la autorización.pdf	0896220001B94
Respuesta de Opinión	Respuesta de opinión.pdf	2002220000CA8
Pago de derechos	Pago de derechos.pdf	08912200044WB
La documentación que acredite la legal procedencia de los ejemplares, partes o derivados según corresponda (Factura o Nota de Remisión)	Acreditación legal.pdf	0892220004DZ8

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:  
 [202741585|11/10/2022|15:15:26|.....@sat.gob.mx|.....  
 .....|ESTADOS UNIDOS MEXICANO S|.....|AGUA PRIETA, SON.,  
 ALTAMIRA, TAMPS.,CD. CAMARGO, TAMPS.|NACIONAL|Estipulación de Fronteras y Mercancías|---|NUEVO LEÓN|MEX|07953|02061001|De la especie  
 bovina, frescos o refrigerados.|Prueba|Adenota vardoni|PUCE|sin marca|100|Pieza|DINAMARCA (REINO DE)|DINAMARCA (REINO DE)|BANCO  
 AZTECA|2022/10/11|LA SIF3WE02|084000966|00130090540161|672|0896220001B94|2002220000CA8|08912200044WB|0892220004DZ8|

**NOTA:** Para confirmar su notificación de resolución o requerimiento se comparte la siguiente liga del Manual de Consultas de Acuses y Resoluciones

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/Manualesa/Gen/MARH16/vucem015980.pdf>