



Manual de Funcionarios

Consulta de trámites SEMARNAT

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

Contenido

Acceso a la Ventanilla Única.....4

Acceso a usuarios con e.firma.....5

Consulta trámites SEMARNAT.....8



Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema Ventanilla Única

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP, superior o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al Funcionario para la captura de los diferentes servicios

- Si el funcionario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al funcionario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.
- La guía que se mostrará a continuación solo será para uso EXCLUSIVO de la aduana, y no se podrá difundir dicha información entre usuarios externos.

Acceso a la Ventanilla Única

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.html>

Se despliega la página principal de la Ventanilla Única, se deberá seleccionar el menú Ventanilla Única y después clic en **“Ingreso Funcionario”**.

The image shows a screenshot of the VUCEM website. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Ventanilla única', 'Servicios', 'Herramientas comercio exterior', 'Ayuda', and 'Contacto'. A dropdown menu is open under 'Ventanilla única', listing 'Ingreso solicitante', 'Ingreso funcionario' (highlighted with a red box), 'Sobre la VUCEM', 'Dependencias VUCEM', 'Normatividad', and 'Historia de la VUCEM'. Below the navigation bar, there is a large banner for the VUCEM mobile app. The banner text reads: 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. It features two QR codes, one for the App Store and one for Google Play, with the text 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. On the right side of the banner, there is an image of a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface, which includes icons for 'Inicio', 'Dependencia', 'Trámites y reportes', 'Formulario', 'Solución de dudas', 'Consultas de expedientes', 'Inscripción', 'Autenticación por celular', and 'Acceso de'. At the bottom of the banner, there is a 'Iniciar sesión' button and social media icons for Facebook and Twitter.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez que hemos ingresado a la sección “**Ingreso funcionario**”, el acceso se realizará a través de la e.firma (antes FIEL), por lo que se deberá capturar la siguiente información.

- Certificado (.cer)
- Clave privada (key)
- Contraseña de clave privada

Funcionarios

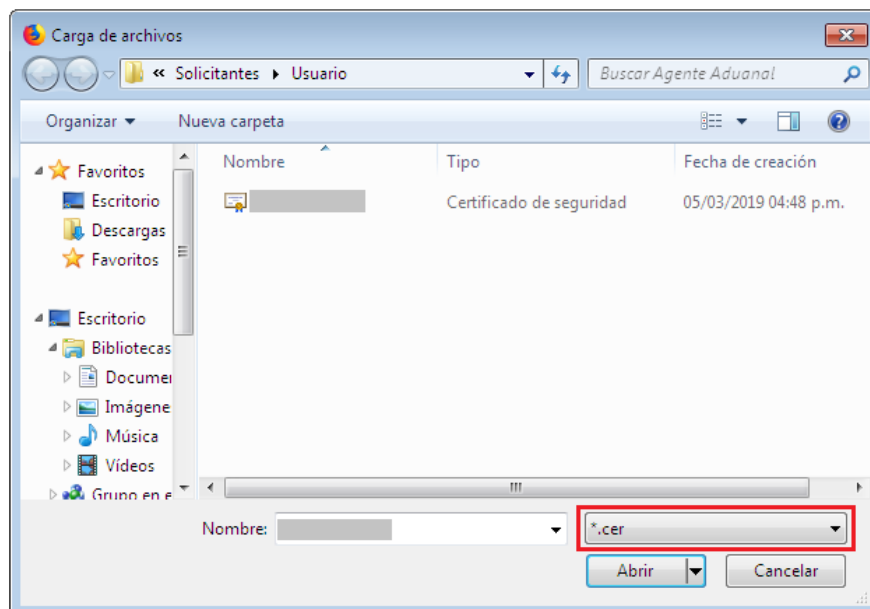
Certificado (.cer)
Examinar... [-----].cer

Clave privada (key)
Examinar... [-----].key

Contraseña de clave privada
[]

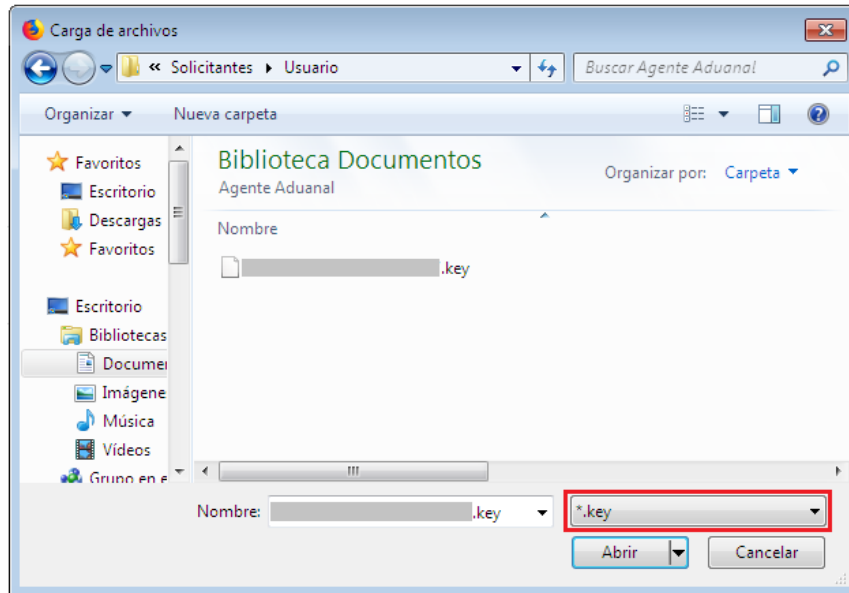
Ingresar

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que se hayan ingresado todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación:

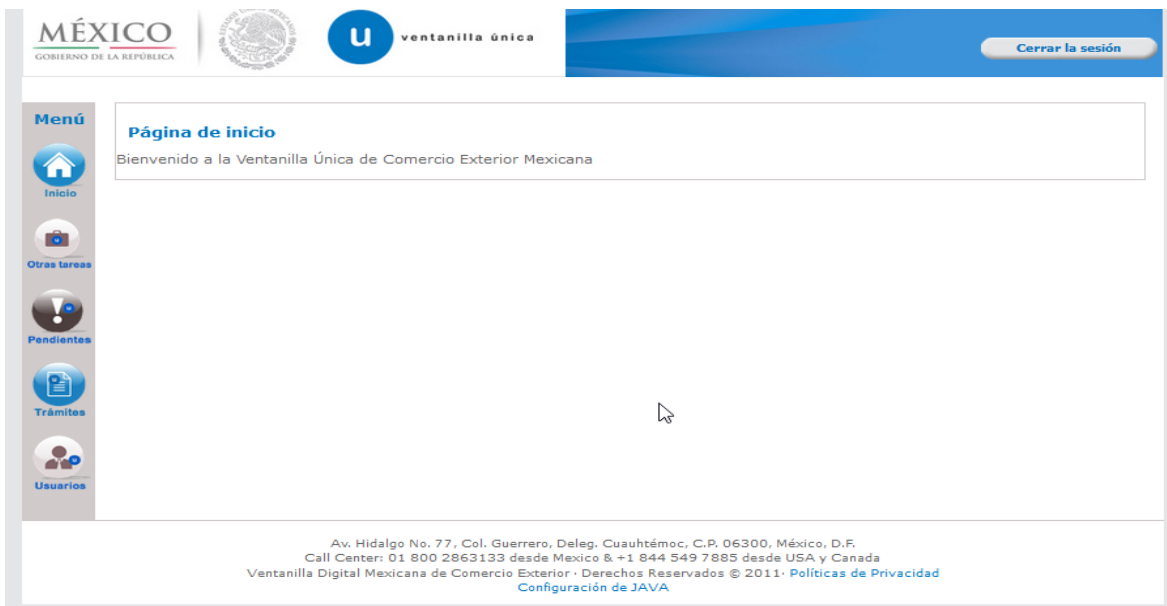
Certificado (cer)**Clave privada (key)****Contraseña de clave privada**

Una vez que se han ingresado los datos correctamente, presionar la tecla **"Ingresar"**. En caso de que alguno de los datos sea incorrecto, se presenta el siguiente mensaje de error:

Ocurrió un error al firmar
la cadena: La contraseña
no es valida

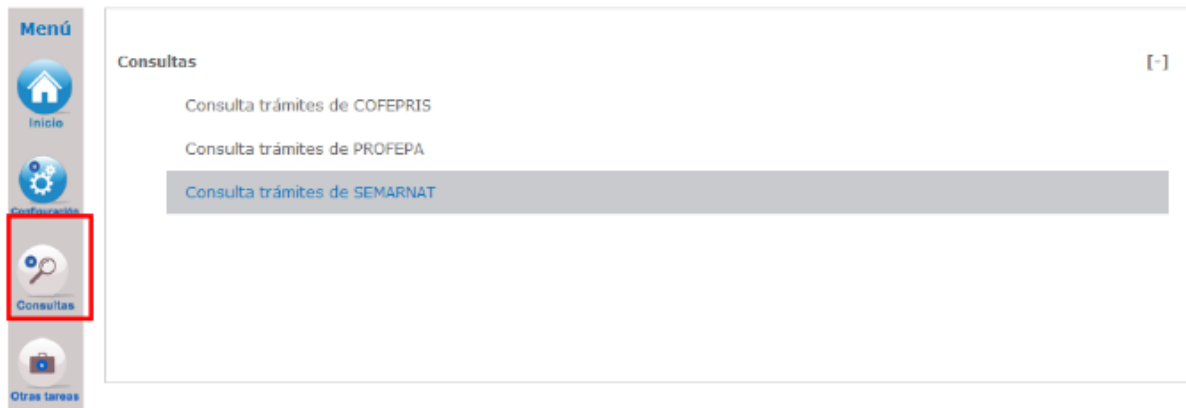
En este caso, será necesario verificar y corregir la información ingresada y posteriormente presionar **“Ingresar”**.

Cuando se ha ingresado a VUCEM como **“Funcionario”**, se mostrará una pantalla similar a esta.



Consulta trámites SEMARNAT

Una vez ingresado como funcionario en la VUCEM tendrá que dar clic en el botón de **Consultas**, desplegar el listado de consultas y posteriormente dar clic en trámites de SEMARNAT.



Posteriormente se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar el folio del trámite o el No. De registro de verificación correspondiente al trámite y dar clic en **Buscar**.

The screenshot shows the search form for 'Consulta trámites SEMARNAT'. At the top, it says 'Antecesor | Activo'. Below that, the title 'Consulta trámites SEMARNAT' is displayed. Underneath is the section 'Criterios de búsqueda'. There are two input fields: 'Folio trámite' and 'No. Autorización/No. Aviso/No. Certificado'. The 'Folio trámite' field is highlighted with a red box. To the right of the input fields is a blue 'Buscar' button. Below the search form is a table header with the following columns: 'Tipo trámite', 'Folio trámite', 'Estatus trámite', 'No. Autorización/No. Aviso/No. Certificado', 'Fecha resolución', and 'Sentido de la resolución'.

VUCEM

Una vez visualizado el folio del trámite, se revisará que la información sea correcta y posteriormente se dará doble clic sobre el folio seleccionado.

Consulta trámites SEMARNAT

Criterios de búsqueda

Folio trámite

No. Autorización/No. Aviso/No. Certificado

[Buscar](#)

Tipo trámite ↑	Folio trámite	Estatus trámite	No. Autorización/No. Aviso/No. Certificado	Fecha resolución	Sentido de la resolución
Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos	0502300400120135092	Concluido	V-DGGIMAR.710/AH-01018/13	26/07/2013	Aceptada

En pantalla observará la sección de Acuses y Resoluciones en la cual se despliega la Unidad Administrativa relacionada con el Folio VU y/o el No. de Autorización/No. Aviso/No. Certificado consultado, así como dos pestañas principales: Solicitud y Acuses, de las cuales la que se encuentra sombreada de azul es la que muestra la información en pantalla

Acuses y Resoluciones

Folio trámite Unidad admin.

No. Autorización/No. Aviso/No. Certificado

[Regresar](#)

SOLICITUD **ACUSES**

Solicitante Datos generales Terceros Relacionados Pago de derechos

SOLICITUD

Folio del Trámite Fecha inicio de trámite Estado del trámite

Tipo de solicitud

VUCEM

Dependiendo del tipo de trámite que consulte y que pertenezca a PROFEPA, las pantallas pueden variar a las que se muestran en el presente manual. Como ejemplo se utilizará el trámite Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos. Para este trámite se muestran distribuidos por pestañas, los siguientes bloques de información.

Acuses y Resoluciones

Folio trámite 0502300400120135092000207	Unidad admin. Distrito Federal - Residuos Peligrosos
No. Autorización/No. Aviso/No. Certificado V-DGGIMAR.710/AH-01018/13	

Regresar

SOLICITUD ACUSES

Solicitante Datos generales Terceros Relacionados Pago de derechos

Mercancía o producto a importar

Tipo de Producto
Plaguicida

Autorización COFEPRIS

No. de permiso COFEPRIS
0402600500220134006000015

Nombre comercial del permiso COFEPRIS
Cemex

Cantidad Autorizada
80

País de origen
MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Al seleccionarse la pestaña de acuses, se mostrarán todos los documentos relacionados con el trámite seleccionado.

SOLICITUD ACUSES

Regresar

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de Notificación	
2	Acuse de recepción de promoción	
3	Acuse de Notificación	
4	Acuse de recepción de trámite	

Resolución (es)

No.	Documento	Descargar
1	Oficio de Resolución	
2	Oficio de Requerimiento	

Para observar alguno de los documentos debe dar clic sobre el icono que se encuentra en la columna Descargar.