



## Manual de Usuario

# Certificado Fitosanitario de Exportación y Reexportación

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

**Contenido**

***Acceso a VUCEM..... 4***

***Acceso a usuarios con e.firma..... 5***

***Acceso a trámites disponibles..... 9***

***Certificado fitosanitario de exportación ..... 11***

***Paso 1.- Capturar solicitud..... 12***

***Paso 2.- Requisitos necesarios..... 18***

***Paso 3.- Anexar requisitos..... 20***

***Paso 4.- Firmar solicitud..... 23***

## Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

## Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

## Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Ventanilla única (highlighted with a red box), Servicios, Herramientas comercio exterior, Ayuda, and Contacto. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Ventanilla única' with the following options: Ingreso solicitante (highlighted with a red box), Ingreso funcionario, Sobre la VUCEM, Dependencias VUCEM, Normatividad, and Historia de la VUCEM. The main content area features a large banner with the text: 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. Below the banner, there are two QR codes and two buttons: 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. To the right of the banner, there is a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons.

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

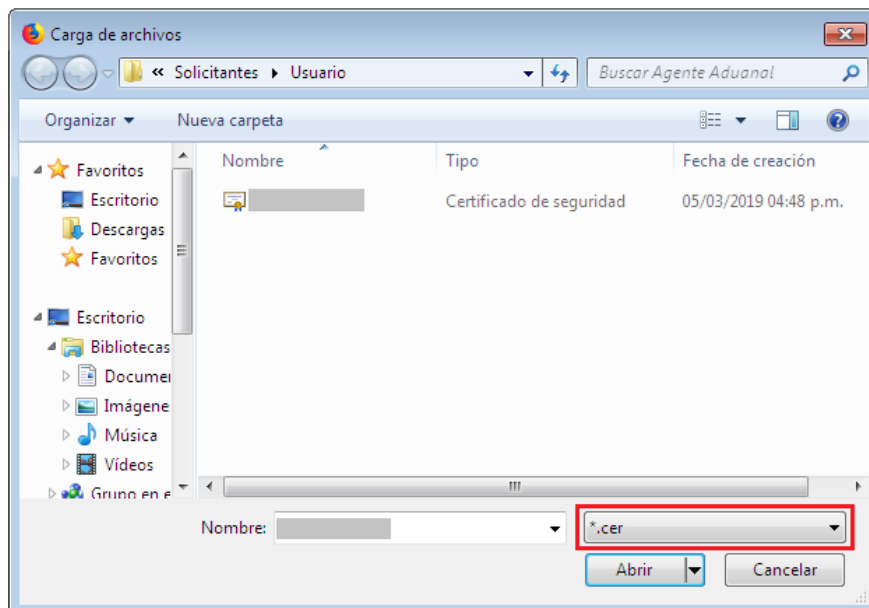
**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

**Contraseña de clave privada\*:**

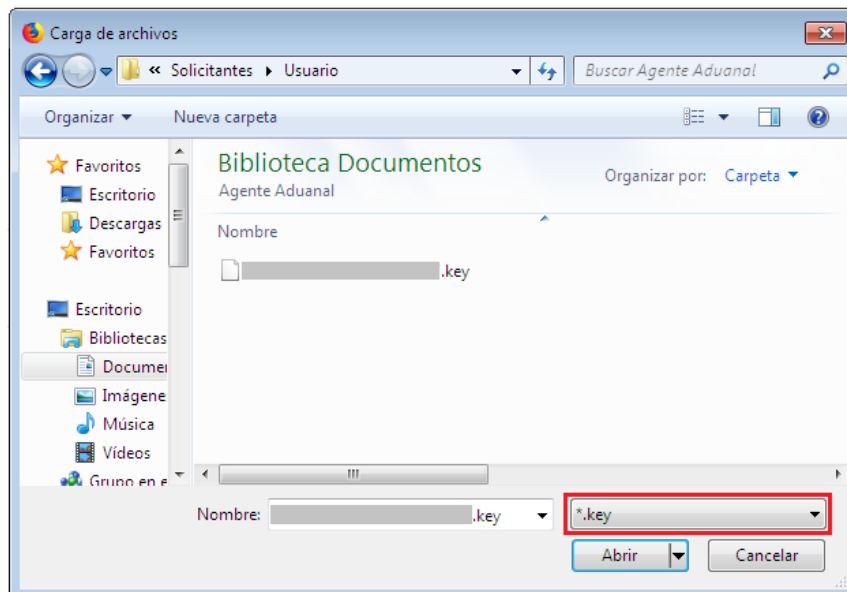
Ingresar Registrarse

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



## VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... [certificado.cer]

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... [clave.key]

**Contraseña de clave privada\*:**

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:  
La contraseña no es valida





### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Consultas, Tablero de seguimiento, Solicitudes, Trámites- (highlighted), Usuarios, and Otras tareas. Below the navigation bar, the main heading is "Bandeja de tareas pendientes". To the right of this heading is a yellow star icon. A dropdown menu is open over the "Trámites-" menu item, showing three options: "Favoritos y frecuentes", "Solicitudes nuevas" (highlighted with a red border), and "Solicitudes subsecuentes". Below the heading, there are search filters: "Solicitante:" with a masked input field, "RFC:" with a masked input field, "Folio:" with an empty input field, "Fecha inicial:" with a date picker, and "Fecha final:" with a date picker. A "Buscar" button is located at the bottom right of the search filters.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"MEDIO AMBIENTE"**.

### Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de Certificados, Licencias y Permisos y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Certificado Fitosanitario de exportación o reexportación**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a dark green header with the 'GOBIERNO DE MÉXICO' logo on the left and 'Trámites Gobierno' with a search icon on the right. Below this is a dark green navigation bar with 'VUCEM' on the left and 'Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas' on the right. The main content area has a dark grey header for 'Certificados, Licencias y Permisos' with a '[-]' icon on the right. Below this is a list of menu items, each with a '+' icon on the right. The item 'SEMARNAT-03-046 Certificado Fitosanitario de Exportación o Reexportación' is highlighted with a red border. Underneath this item, two sub-options are listed: 'Certificado Fitosanitario de exportación' and 'Certificado Fitosanitario de Reexportación'. Other items in the list include 'Hoja de Requisitos Fitosanitarios para la importación de Materias Primas, Productos y Subproductos Forestales', 'SEMARNAT-07-015 Autorización para la importación de plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias y materiales tóxicos o peligrosos', 'SEMARNAT-07-016 Autorización para la exportación de materiales peligrosos', 'SEMARNAT-08-009 Autorización, Permiso o Certificado de Importación, Exportación o Reexportación de Ejemplares, Partes o Derivados de Vida Silvestre', and 'SEMARNAT-07-021 Aviso de materiales importados de régimen temporal, retorno de sus residuos peligrosos y reciclaje de residuos peligrosos no retornados'.

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Call Center: 800 2863133 desde Mexico & +1 844 549 7885 desde USA y Canada

## Certificado fitosanitario de exportación o reexportación

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

# Certificado fitosanitario de exportación

**Paso 1**

Capturar solicitud

**Paso 2**

Requisitos necesarios

**Paso 3**

Anexar requisitos

**Paso 4**

Firmar solicitud

Solicitante

Datos de la solicitud

Terceros

Pago de derechos

### Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:



**Paso 1.- Capturar solicitud**

Una vez ingresado a la solicitud, deberá dirigirse a la pestaña de Datos de la solicitud y se visualizará la siguiente información donde tendrá que seleccionar la aduana de salida de la mercancía y el país de procedencia

Solicitante Datos de la solicitud Terceros Pago de derechos

### Aduana

**Aduana de salida\*:**  
Selecciona un valor

**País de procedencia\*:**  
MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Posteriormente deberá seleccionar las entidades de origen al igual que desplegar el listado y seleccionar la descripción que corresponda al producto a exportar.

**Entidad federativa origen o procedencia****Entidades disponibles:**

AGUASCALIENTES  
BAJA CALIFORNIA  
BAJA CALIFORNIA SUR  
CAMPECHE  
CHIAPAS  
CHIHUAHUA  
CIUDAD DE MÉXICO  
COAHUILA DE ZARAGOZA  
COLIMA  
DURANGO  
GUANAJUATO  
GUERRERO

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

**Entidades seleccionadas\*:****Descripción del producto\*:**

Selecciona un valor

## VUCEM

Tendrá que capturar la información de las mercancías que se van a exportar, para esto deberá dar clic en el botón de *Agregar*.

## Mercancías

| <input type="checkbox"/> | Fracción arancelaria | Cantidad |
|--------------------------|----------------------|----------|
|--------------------------|----------------------|----------|

^ ^ || ^ ^

Modificar

Eliminar

Agregar

Posteriormente se visualizará la siguiente ventana donde deberá capturar los datos de las mercancías que se exportarán.

## Datos mercancía

## Mercancía

Fracción arancelaria\*:

Selecciona un valor

Descripción de la fracción arancelaria\*:

Cantidad\*:



**VUCEM**

Al igual tendrá que capturar los detalles que específicos de los productos, estes se tendrán que agregar danto clic en *Agregar detalles*, el sistema validará la información capturada y si todo es correcto se podrá dar clic en *Agregar*.

**Detalle**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Género*:</b><br><input type="text" value="Selecciona un valor"/> | <b>Especie*:</b><br><input type="text" value="Selecciona un valor"/> | <b>Nombre común*:</b><br><input type="text" value="Selecciona un valor"/> |
|---|--|---|

**Detalle**

|                          |                   |              |
|--------------------------|-------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Nombre científico | Nombre común |
|--------------------------|-------------------|--------------|

\* Campos obligatorios

Una vez que los datos fueron capturados correctamente se podrá visualizar la información como se muestra a continuación.

**Mercancías**

| <input type="checkbox"/>   | Fracción arancelaria | Cantidad |
|----------------------------|----------------------|----------|
| 1 <input type="checkbox"/> | 44072501             | 100.00   |

## VUCEM

Deberá seguir capturando la información de la exportación conforme esta se vaya solicitando, desplegando los listados y seleccionando la información que corresponda con su solicitud.

Unidad de medida\*:

Selecciona un valor

Lugar de entrada en el país importador\*:

Destino en el país importador\*:

### Datos del transporte

Medio de transporte\*:

Selecciona un valor

Número y descripción de los bultos y/o contenedores\*:

Para finalizar con la pestaña de la solicitud tendrá que capturar los datos de la ubicación de la mercancía para poder continuar y pasar a la siguiente pestaña.

### Datos de la ubicación de la mercancía

Nota: Las entidades federativas que se muestran a continuación son de forma temporal.

Código Postal o equivalente\*:

Estado\*:

Selecciona un valor

Calle\*:

Colonia\*:

Número exterior\*:

Número interior:

## VUCEM

Una vez finalizado con la pestaña de la solicitud, tendrá que dirigirse a la de Terceros donde deberá capturar la información de los destinatarios, para esto dará clic en *Agregar*.

Solicitante Datos de la solicitud Terceros Pago de derechos

### Terceros

Destinatarios\*:

| <input type="checkbox"/> | Nombre | Apellido paterno | Apellido materno | Razon Social | País | Ciudad | Domicilio |
|--------------------------|--------|------------------|------------------|--------------|------|--------|-----------|
| 1                        |        |                  |                  |              |      |        |           |

[Agregar](#)

Una vez dado clic en agregar, se visualizará la siguiente ventana donde deberá seleccionar y capturar los datos generales de lo destinatarios, el sistema validará la información y si es correcta se dará clic en *Guardar*.

### Datos generales original

Nacionalidad:  Nacional  Extranjero

Tipo de persona\*:  Física  Moral

Código postal o equivalente\*:

País\*:

Ciudad\*:

Domicilio\*:

\* Campos obligatorios

[Cancelar](#) [Guardar](#)



## VUCEM

Una vez que los datos fueron capturados correctamente, la información se podrá visualizar en el recuadro de Destinatarios como se muestra a continuación.

## Terceros

## Destinatarios\*:

| <input type="checkbox"/>   | Nombre      | Apellido paterno | Apellido materno | Razon Social | País                       | Ciudad | Domicilio                                |
|----------------------------|-------------|------------------|------------------|--------------|----------------------------|--------|--|
| 1 <input type="checkbox"/> | Juan Carlos | Martinez         | Hernandez        |              | COLOMBIA<br>(REPUBLICA DE) | Cali   | Manuel Mirand<br>48 interior 38<br>C-302 |

1

Para finalizar la solicitud deberá dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar la información del pago para seguir con la solicitud, el sistema validará la información y si todo es correcto podrá dar clic en *Continuar*.

Solicitante
Datos de la solicitud
Terceros
Pago de derechos

### Pago de derechos

**Clave de referencia\*:**

**Cadena de la dependencia\*:**

**Banco\*:**

**Llave de pago\*:**

**Fecha de pago\*:**

**Importe de pago\*:**

\* Campos obligatorios

Continuar

## Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

# Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

**Paso 1**  
Capturar solicitud

**Paso 2**  
Requisitos necesarios

**Paso 3**  
Anexar requisitos

**Paso 4**  
Firmar solicitud

## Requisitos obligatorios

- 1 Documentación del País Importador en la que se indique los requisitos fitosanitarios a cumplir
- 2 Pago de derechos

1

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

## Requisitos opcionales

### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:


Tipo de documento

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

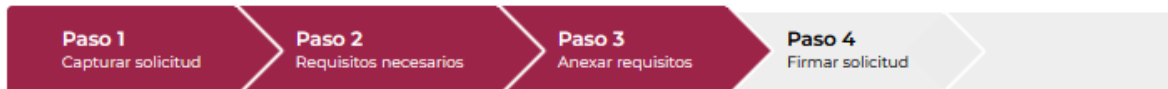
Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que sí son obligatorios.

**Paso 3.- Anexar requisitos**

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

# Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

| Tipo de documentos   | Documento                    | Ver documento |
|--|------------------------------|---------------|
| Fotografías de la mercancía*:  | -- Adjunta nuevo documento v |               |
| Documentación que el solicitante considere*:   | -- Adjunta nuevo documento v |               |
| Pago de derechos*:   | -- Adjunta nuevo documento v |               |
| Documentación del País Importador en la que se indique los requisitos fitosanitarios a cumplir*: | -- Adjunta nuevo documento v |               |

## VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

## Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

| Tipo de documento  | Tamaño máximo permitido (en MB) | Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPis) |   |
|--|---------------------------------|--|---|
| Fotografías de la mercancía  | 3                               | 300  | <input type="button" value="Examinar..."/> Fotografía de la mercancía.pdf |
| Documentación que el solicitante considere   | 3                               | 300  | <input type="button" value="Examinar..."/> Documentación.pdf              |
| Pago de derechos   | 3                               | 300  | <input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf           |
| Documentación del País Importador en la que se indique los requisitos fitosanitarios a cumplir | 3                               | 300  | <input type="button" value="Examinar..."/> Documentación del país.pdf     |

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

## VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en "**Cerrar**".

## Documentos anexos

| Documento                      | Estatus  | Mensajes |
|--------------------------------|----------|----------|
| Fotografía de la mercancía.pdf | Correcto | OK       |
| Documentación.pdf              | Correcto | OK       |
| Pago de derechos.pdf           | Correcto | OK       |
| Documentación del país.pdf     | Correcto | OK       |

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna "**Ver documento**". El usuario podrá dar clic en "**Continuar**" y avanzar al paso 4.

| Tipo de documentos   | Documento                       | Ver documento |
|--|---------------------------------|---------------|
| Fotografías de la mercancía*:  | Fotografía de la mercancía.pc ▾ |               |
| Documentación que el solicitante considere*:   | Documentación.pdf ▾             |               |
| Pago de derechos*:   | Pago de derechos.pdf ▾          |               |
| Documentación del País Importador en la que se indique los requisitos fitosanitarios a cumplir*: | Documentación del país.pdf ▾    |               |

Anterior

Continuar

Al darle continuar, antes de firmar la solicitud tendrá una vista previa en pdf de los datos que capturo en la solicitud.

**Paso 4.- Firmar solicitud**

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar



Certificado (cer)\*:

 No se ha seleccionado ningun archivo


Clave privada (key)\*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada\*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en “**Firmar**”.


## VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0502300200120225090000034>.

### Acuse(s)

| No. | Documento                     | Descargar   |
|-----|-------------------------------|---|
| 1   | Acuse de recepción de trámite |  |





**VUCEM**

Acuse de recepción de trámite

**ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE**  
**Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior**  
**Promoción o solicitud en materia de comercio exterior**

Estimado(a): .....

RFC: .....

Siendo las 14:13:58 del 30/09/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0502300200120225090000034, relativa a Certificado Fitosanitario de exportación, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202741469.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

| Tipo de documento  | Nombre del documento           | e-Document    |
|--|--------------------------------|---------------|
| Fotografías de la mercancía  | Fotografía de la mercancía.pdf | 0787220000075 |
| Documentación que el solicitante considere   | Documentación.pdf              | 0788220000141 |
| Pago de derechos   | Pago de derechos.pdf           | 07862200001Q1 |
| Documentación del País Importador en la que se indique los requisitos fitosanitarios a cumplir | Documentación del país.pdf     | 07892200001Q7 |

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:

[202741469|30/09/2022|14:13:25|.....|pperezo@ultrafast.com.mx|.....|  
 .....|ESTADOS UNIDOS MEXICANOS|SINALOA|AHOME|.....|81248|8154563|CAMPECHE|BAJA  
 CALIFORNIA|Mexico|COLOMBIA|44072501|MADERA ASERRADA NUEVA EN TABLAS SECA EN ESTUFA|100|Pieza|Agave montana|Magüey  
 verde|EXTRANJERO|Juan Carlos|Martínez|Hernández|Manuel Miranda 48 Interior 38 C-302|COLOMBIA (REPUBLICA DE)  
 |Call|06859|Chihuahua|Mexico|Aéreo|10|BANORTE|30/09/2022|KASLK396JK|084001061|00120460830921|1183|0787220000075|0788220000141|0786220000  
 1Q1|07892200001Q7]