



Manual de Usuario

Solicitud de Requisitos de sanidad acuícola para la importación

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Requisitos de sanidad acuícola para importación 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 19

Paso 3.- Anexar requisitos..... 21

Paso 4.- Firmar solicitud..... 25

VUCEM

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

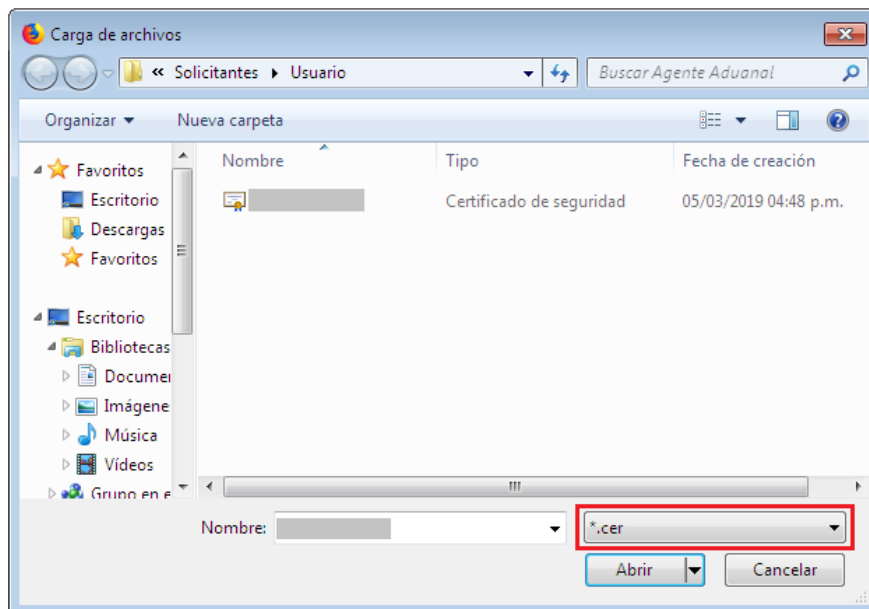
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

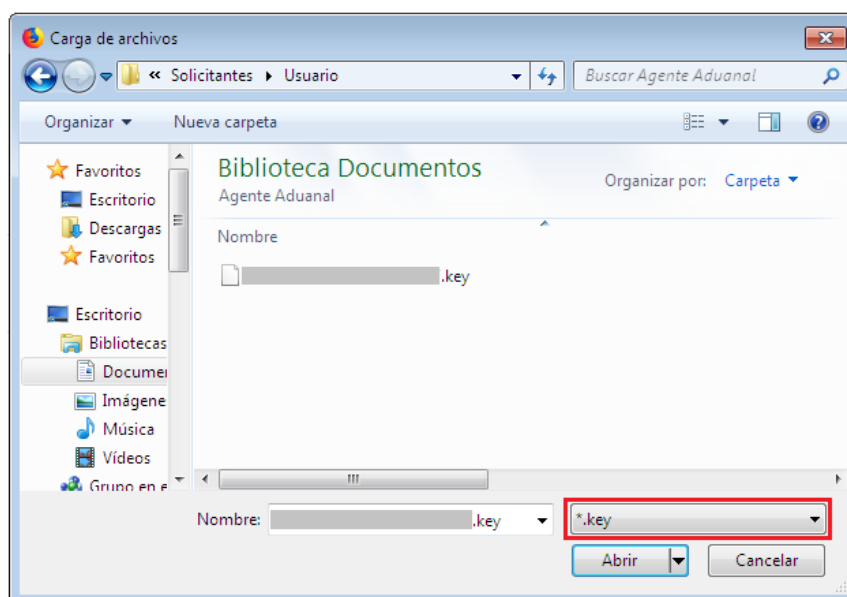
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Requisitos de sanidad acuícola** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [input] RFC: [input]

Folio: [input] Fecha inicial: [input] Fecha final: [input]

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"AGRICULTURA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo (+) de lado derecho de *Certificado y Solicitud de Requisitos* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Solicitud de requisitos que no se encuentren en el módulo de requisitos sanitarios para la importación de nuevas especies acuáticas.**

AGRICULTURA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados y Solicitud de Requisitos	[-]
Solicitud de Requisitos para la Importación	[-]
SENASICA-02-022 Solicitud de requisitos fitosanitarios que no se encuentren en el Módulo de Requisitos Fitosanitarios para la importación	
SENASICA-01-045 Solicitud de requisitos que no se encuentren en el Módulo de Requisitos Sanitarios para la importación de nuevas especies acuáticas, sus productos y subproductos, así como productos biológicos, químicos, farmacéuticos o alimenticios para uso o consumo de dichas especies	
Certificado para Importación. Solicitud para iniciar la revisión documental	[+]
Certificado de Exportación	[+]
Certificado para Importación. Solicitud para la Programación de Inspección Física	[+]

Requisitos de sanidad acuícola para importación

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Solicitud de Requisitos de Sanidad Acuícola para Importación

Paso 1

Capturar solicitud

Paso 2

Requisitos necesarios

Paso 3

Anexar requisitos

Paso 4

Firmar solicitud

Solicitante

Datos de la solicitud

Instalación de procedencia

Terceros relacionados

Datos generales del solicitante

Registro federal de contribuyentes:

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

En esta sección se solicitará los Datos del Trámite (Aduana de ingreso, Medio de transporte e Identificación del transporte) y de acuerdo con este se deberán ingresar los datos de la mercancía para continuar con la solicitud.

Solicitante
Datos de la solicitud
Instalación de procedencia
Terceros relacionados

Datos del trámite

Aduana de ingreso:*

Medio de transporte:

Identificación del transporte:

Para continuar con el trámite, debes agregar por lo menos una mercancía.

En la siguiente sección se deberán ingresar los datos de la mercancía para continuar con la solicitud, para poder capturar los datos de las mercancías dará clic en **Agregar**.

Mercancías*:

	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Descripción de la mercancía	Unidad de medida de tarifa (UMT)	Cantidad UMT	Unidad de medida de comercialización (UMC)	Cantidad UMC	Nombre
<input type="checkbox"/>								

Agregar

VUCEM

Cuando se haya dado clic en agregar, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.

Datos mercancía

Descripción*:

Fracción arancelaria:

Descripción de la fracción arancelaria: ?

Cantidad UMT:

UMT: ?

Cantidad UMC:

UMC: ?

Nombre común*:

Nombre científico*:

Fase de desarrollo:

Uso:

Origen:

País de origen*:

País de procedencia*:

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

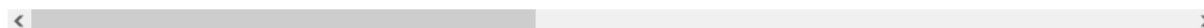
Agregar

VUCEM

Una vez que el sistema haya validado los datos capturados, se visualizará la información de la mercancía como es muestra a continuación.

Mercancías*:

	<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Descripción de la mercancía	Unidad de medida de tarifa (UMT)	Cantidad UMT	Unidad de medida de comercialización (UMC)	Cantidad UMC	Nombre
1	<input type="checkbox"/>	41064002	De reptil.	Articulos de prueba	Metros Cuadrados	1,000.00	Caja	1,000.00	Rept



En esta sección se solicitará los Datos de la instalación de procedencia (Numero de establecimiento aprobado o autorizado y Coordenadas geográficas).

Datos de instalación de procedencia

Número de establecimiento aprobado o autorizado:

Coordenadas geográficas:

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos de las empresas productoras.

Solicitante
Datos de la solicitud
Instalación de procedencia
Terceros relacionados

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Destinatario (destino final)*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior	País
1						

<

>

Agregar

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información. Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar destinatario (destino final)

Tipo persona*:

- Física
 Moral

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Denominación/razón social*:

VUCEM

País*:	Código postal:	Estado*:
MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXIC, v	<input type="text"/>	Selecciona un valor v
Municipio o Alcaldía:	Colonia:	Calle*:
Selecciona un valor v	Selecciona un valor v	<input type="text"/>
Número exterior*:	Número interior:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lada:	Teléfono:	Correo electrónico: ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Guardar

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Destinatario (destino final)*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior	País
<input type="checkbox"/>	Agrícolas ESPRENT	055-49838394	agr_esp@gmail.com	Espiral	87	73	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

1

< >

VUCEM

Para proseguir con la solicitud deberá capturar los datos de la instalación de procedencia donde tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Instalación de procedencia*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
---	----------	--------------------	-----------	------

1

[Agregar](#)

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información. Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar instalacion de procedencia

Tipo persona*:

- Física
 Moral

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Denominación/razón social*:

VUCEM

País*:

Domicilio*:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: ?

* Campos obligatorios

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro y podrá dar clic en **Continuar** para pasar al siguiente paso.

Datos del Importador*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
<input type="checkbox"/>	Agrícola EXPRENT	044-8844993399	agricola.ex@gmail.com	Abellanas 98 entrada...	AUSTRIA (REPUBLICA DE)

1

* Campos obligatorios

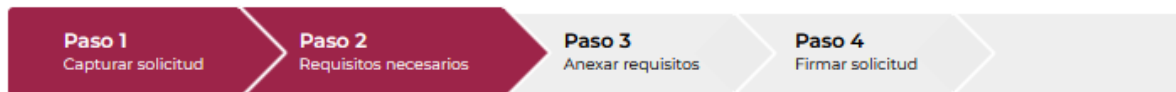
VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Cartas Protestas

Agregar nuevo

<input type="checkbox"/>	Tipo de documento
1 <input type="checkbox"/>	Certificado de Control de Calidad
2 <input type="checkbox"/>	Certificado de origen
3 <input type="checkbox"/>	Certificado de análisis
4 <input type="checkbox"/>	Certificado de libre venta
5 <input type="checkbox"/>	Resultados de pruebas de laboratorio
6 <input type="checkbox"/>	Oficios
7 <input type="checkbox"/>	Cartas Protestas

Eliminar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son los siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

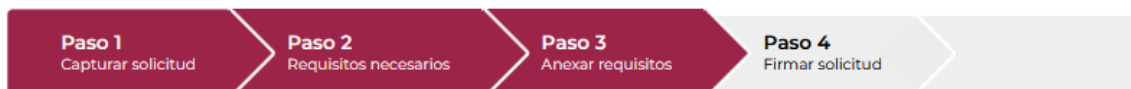
Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

Cerrar

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

VUCEM

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Certificado de Control de Calidad*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de origen*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de análisis*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de libre venta*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Resultados de pruebas de laboratorio*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Oficios*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Cartas Protestas*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)
-------------------	---------------------------------	--

VUCEM

Certificado de Control de Calidad	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado control de calidad.pdf
Certificado de origen	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de origen.pdf
Certificado de análisis	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de analisis.pdf
Certificado de libre venta	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado libre venta.pdf
Resultados de pruebas de laboratorio	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Resultados de pruebas.pdf
Oficios	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Oficios.pdf
Cartas Protestas	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Cartas protestas.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Cerrar

Adjuntar

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en **"Cerrar"**.





Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
C:\fakepath\Certificado control de calidad.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de origen.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de analisis.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado libre venta.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Resultados de pruebas.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Oficios.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Cartas protestas.pdf	Correcto	OK

Cerrar

VUCEM

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Certificado de libre venta*:	Certificado libre venta.pdf	
Resultados de pruebas de laboratorio*:	Resultados de pruebas.pdf	
Oficios*:	Oficios.pdf	
Cartas Protestas*:	Cartas protestas.pdf	
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Adjuntar documentos"/>

<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Continuar"/>
---	--

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **“Firmar”**.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <1502200100320221003000001>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 12:41:11 del 02/12/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 1502200100320221003000001, relativa a SENASICA-01-045 Solicitud de requisitos que no se encuentren en el Módulo de Requisitos Sanitarios para la importación de nuevas especies acuáticas, sus productos y subproductos, así como productos biológicos, químicos, farmacéuticos o alimenticios para uso o consumo de dichas especies, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742513.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Certificado de Control de Calidad	Certificado control de calidad.pdf	0810220000142
Certificado de origen	Certificado de origen.pdf	08112200005U5
Certificado de análisis	Certificado de analisis.pdf	08122200001A7
Certificado de libre venta	Certificado libre venta.pdf	08132200000I2
Resultados de pruebas de laboratorio	Resultados de pruebas.pdf	08142200000D2
Oficios	Oficios.pdf	08152200000X5
Cartas Protestas	Cartas protestas.pdf	08162200001W4