



Manual de Usuario

Certificado zoosanitario para importación

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Certificado zoosanitario para importación 10

Paso 1.- Capturar solicitud..... 11

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 21

Paso 3.- Anexar requisitos..... 23

Paso 4.- Firmar solicitud..... 27

VUCEM**Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

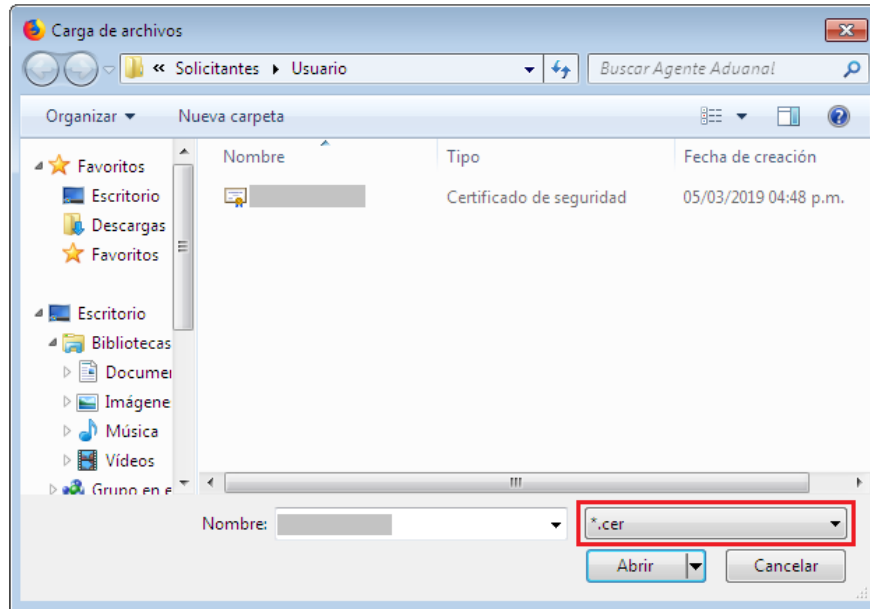
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

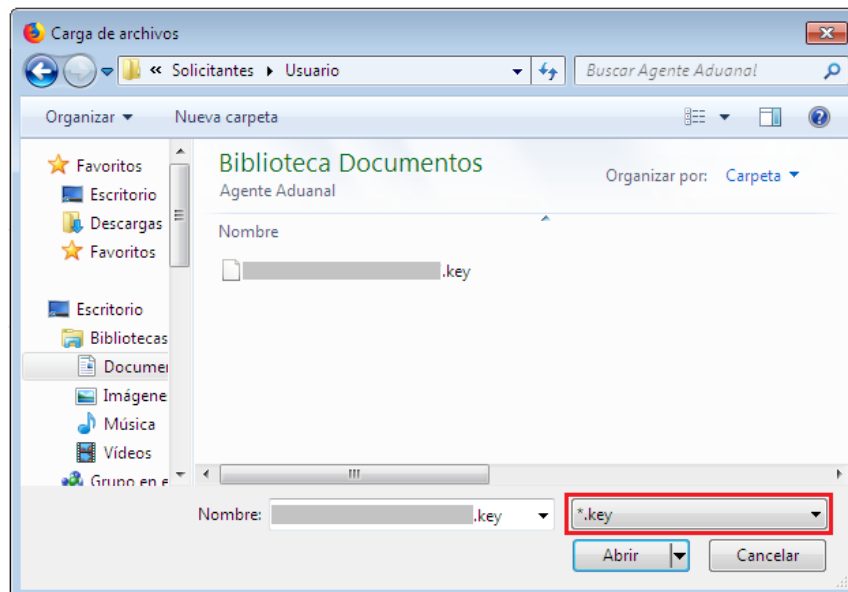
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Certificado zoosanitario para importación** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [] RFC: []

Folio: [] Fecha inicial: [] Fecha final: []

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"AGRICULTURA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ECONOMÍA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

COFEPRIS COMISIÓN FEDERAL PARA EL PROTECTORADO DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS

MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SEDENA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL

PROFEPA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROFESIONES Y ASESORIA

INAH INSTITUTO NACIONAL DE HISTORIA

INBAL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES

AMECAFÉ ASOCIACIÓN MEXICANA DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ, A.C.

AGRICULTURA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA TEMAL

SENER SECRETARÍA DE ENERGÍA

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Una vez ingresado a la pestaña de Datos de la solicitud, se visualizarán los siguientes registros donde podrá seleccionar alguno para pre-llenar los datos de la solicitud y podrá modificar los datos para posteriormente dar clic en **Continuar**.

Solicitante Datos de la solicitud Datos para movilización nacional Terceros relacionados Pago de derechos

Al dar doble clic en el registro seleccionado creara una nueva solicitud con los mismos datos de la solicitud elegida.

Solicitud

Fecha Creación	Mercancía	Cantidad	Proveedor
2022-11-14 11:33:30.0	Acta custodia	120	Importador
2022-10-14 13:41:41.0	Descripción	300	Destinatario
2022-08-01 13:54:34.0	PASTA DE POLLO CONGELADA MECANICAMENTE DESHUESADA - C336273	17980.7	DENOMINACION SA DE CV IMPORTADOR
2022-07-05 17:58:28.0	PASTA DE POLLO CONGELADA MECANICAMENTE DESHUESADA - C336273	17980.7	DENOMINACION SA DE CV IMPORTADOR

VUCEM

En la primera sección se solicitará los Datos del Trámite (Aduana de ingreso, Oficina de Inspección de Sanidad Agropecuaria, Punto de Inspección [sitio específico en el que se realizará el trámite], Clave UCON [únicamente usuarios que tengan la autorización y solo para cárnicos], Establecimiento TIF [solo usuarios UCON], Nombre del médico veterinario [Solo usuarios UCON], Numero de Guía [únicamente para mercancías que arriban vía aérea] y Tipo de Régimen).

Datos del trámite a realizar

Aduana de ingreso*:

Oficina de inspección de Sanidad Agropecuaria*:

Punto de inspección*:

Clave UCON: ⓘ

Establecimiento TIF:

Nombre del médico veterinario:

Número de guía:

Régimen*: ⓘ

En la segunda sección se seleccionará el tipo de mercancía (Animal solo cuando se trate de animales vivos o Producto para todas las demás mercancías zoosanitarias) y de acuerdo con este se deberán ingresar los datos de la mercancía para continuar con la solicitud. Los datos marcados con asterisco son obligatorios.

Tipo de mercancía

Captura de datos de mercancía*:

- Animales Vivos
- Productos y Subproductos

VUCEM

En la siguiente sección Datos de la Mercancía se deberán ingresar los datos de la mercancía para continuar con la solicitud, para poder capturar los datos de las mercancías dará clic en **Agregar**.

Captura de datos de mercancía*:

- Animales Vivos
- Productos y Subproductos

Para continuar con el trámite, deberá agregar por lo menos una mercancía.

Mercancías

	No. partida ^	Tipo de requisito	Requisito	Número de Certificado Internacional	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Nico
<input type="checkbox"/>							

1

Modificar
Eliminar
Agregar

Cuando se haya dado clic en agregar, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.

Datos Generales de la Mercancía Animal

<p>Tipo requisito*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"> Selecciona un valor v </div>	<p>Requisito*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>	<p>Número de certificado internacional*: ?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>
<p>Fracción arancelaria*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"> Selecciona un valor v </div>	<p>Descripción de la fracción arancelaria*: ?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>	
<p>Nico*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"> Selecciona un valor v </div>	<p>Descripción Nico*: ?</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>	
<p>Descripción*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>		

VUCEM

Cantidad UMT*:

UMT*:

Cantidad UMC*:

UMC*:

Especie*:

Uso*:

País de origen*:

País de procedencia*:

Posteriormente tendrá que capturar los detalles de las mercancías que se vayan a agregar y dar clic en **Agregar detalle** para guardar la información.

Detalle

Número de lote:

Color/Pelaje:

Edad del animal:

Fase de desarrollo:

Función zootécnica:

Nombre de la mercancía:

Número de identificación:

Raza:

Nombre científico:

Sexo:

Eliminar detalle

Agregar detalle

Carga por archivo

VUCEM

Una vez que los datos del detalle hayan sido guardados correctamente se podrá visualizar la información y cuando todos los datos estén capturados se dará clic en **Agregar** para guardar los datos.

Detalle

<input type="checkbox"/>	Número de lote ^	Color/Pelaje	Edad del animal	Fase de desarrollo	Función zootécnica	Nombre d
1 <input type="checkbox"/>	32928	Gris	12	Prueba	Especial	Ani



1

* Campos obligatorios

Limpiar

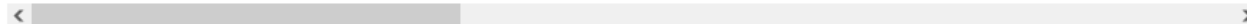
Cancelar

Agregar

Una vez que el sistema haya validado los datos capturados, se visualizará la información de la mercancía como es muestra a continuación.

Mercancías

<input type="checkbox"/>	No. partida ^	Tipo de requisito	Requisito	Número de Certificado Internacional	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Nico
1 <input type="checkbox"/> +	1	Número de Oficio con Medidas Zoosanitarias	Especial	38290	01023101	Reproductores de raza pura.	00



1

Modificar

Eliminar

Agregar

VUCEM

En esta sección se solicitará el Destino (Coordenadas geográficas) y Medio de Transporte (Medio de transporte [es el que se utilizará para movilizar la mercancía desde el punto de ingreso hasta el destino final de la mercancía], Punto de verificación federal [será el primer punto de verificación de la ruta carretera que seguirá el transporte en caso de que cruce algún punto, ver mapa], Identificación del transporte y Nombre de la empresa transportista). En el caso de ferrocarril o de embarques que arriben en más de un vehículo y no sea posible agregar la identificación del transporte, deberá indicarse ver anexo, y el usuario debe anexar como documento la identificación de los vehículos.

Solicitante	Datos de la solicitud	Datos para movilización nacional	Terceros relacionados	Pago de derechos
-------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------

Destino

Coordenadas geográficas:

Medio de transporte

Medio de transporte*:

Identificación del transporte:

Punto de verificación federal:

Nombre de la empresa transportista*:

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos de los terceros relacionados.

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Exportador*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
1				

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información. Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar exportador

Tipo persona*:

- Física
 Moral

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

País*:

Domicilio*:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico:

VUCEM

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Exportador*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
<input type="checkbox"/> Juan Carlos Martínez Martínez	044-3377882277	juan_carlos@gmail.com	Calle 48 eslobardo 8...	COLOMBIA (REPUBLICA DE)

1

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos de los terceros relacionados.

Destinatario (destino final)*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior	País
---	----------	--------------------	-------	-----------------	-----------------	------

1



Agregar

Buscar

VUCEM

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.


Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar destinatario (destino final)

Tipo persona*:

- Física
 Moral

Datos personales

Nombre(s)*:	Primer apellido*:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País*:	Código postal:	Estado*:
<input type="text" value="MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICA)"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona un valor"/>
Municipio o Alcaldía:	Colonia:	Calle*:
<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text" value="Selecciona un valor"/>	<input type="text"/>
Número exterior*:	Número interior:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lada:	Teléfono:	Correo electrónico: 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VUCEM

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Destinatario (destino final)*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior	País
<input type="checkbox"/>	Monica Mendoxa	---	---	Toledo	12	---	MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

1

Para finalizar la solicitud deberá dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar la información del pago para seguir con la solicitud, el sistema validará la información y si todo es correcto podrá dar clic en *Continuar*.

Solicitante
Datos de la solicitud
Datos para movilización nacional
Terceros relacionados
Pago de derechos

Pago de derechos

Exento de pago*:
 No Si

Justificación*:
Selecciona un valor

Clave de referencia*:
454000554

Llave de pago*:

Cadena de la dependencia*:
0001840010CAIM

Fecha de pago*:

Banco*:
Selecciona un valor

Importe de pago*:
2585

Borrar datos del pago

Nota: en caso de estar exento de pago se activará la pestaña de justificación y tendrá que seleccionar la que corresponda sea su caso.

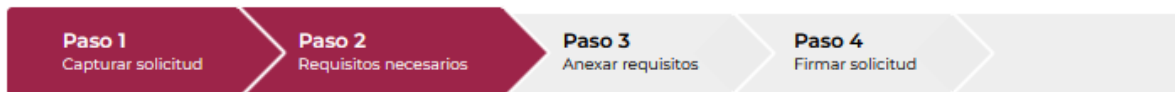
VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios

VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Dictamen o tarjetón

Agregar nuevo



Tipo de documento

- | | |
|---|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> Pago de derechos. |
| 2 | <input type="checkbox"/> Certificado Zoosanitario Internacional |
| 3 | <input type="checkbox"/> Certificado de Control de Calidad |
| 4 | <input type="checkbox"/> Certificado de origen |
| 5 | <input type="checkbox"/> Certificado de análisis |
| 6 | <input type="checkbox"/> Certificado de libre venta |
| 7 | <input type="checkbox"/> Resultados de pruebas de laboratorio |
| 8 | <input type="checkbox"/> Factura |
| 9 | <input type="checkbox"/> Dictamen o tarjetón |

Eliminar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son las siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

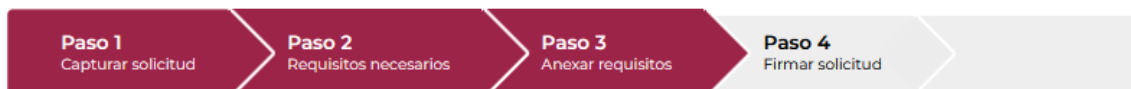
Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

Cerrar

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

VUCEM

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Pago de derechos*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado Zoosanitario Internacional*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de Control de Calidad*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de origen*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de análisis*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de libre venta*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Resultados de pruebas de laboratorio*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Factura*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Dictamen o tarjetón*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
 - No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento

Tamaño máximo permitido (en MB)

Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)

VUCEM

Pago de derechos.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Certificado Zoosanitario Internacional	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado zoosanitario.pdf
Certificado de Control de Calidad	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Control de calidad.pdf
Certificado de origen	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de origen.pdf
Certificado de análisis	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de analisis.pdf
Certificado de libre venta	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado libre venta.pdf
Resultados de pruebas de laboratorio	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pruebas de laboratorio.pdf
Factura	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Factura.pdf
Dictamen o tarjetón	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Tarjeton.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en **"Cerrar"**.

Documento	Estatus	Mensajes
C:\fakepath\Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado zoosanitario.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Control de calidad.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de origen.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de analisis.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado libre venta.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Pruebas de laboratorio.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Factura.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Tarjeton.pdf	Correcto	OK

VUCEM

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Certificado de análisis*:	Certificado de analisis.pdf	
Certificado de libre venta*:	Certificado libre venta.pdf	
Resultados de pruebas de laboratorio*:	Pruebas de laboratorio.pdf	
Factura*:	Factura.pdf	
Dictamen o tarjetón*:	Tarjeton.pdf	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>		

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar




Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:


Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <1502200200120220301000008>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 14:58:44 del 01/12/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 1502200200120220301000008, relativa a SENASICA-03-012-B Solicitud para la Expedición del Certificado para Importación. Modalidad: Certificado Zoosanitario para Importación. Captura del Certificado, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742482.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Pago de derechos.	Pago de derechos.pdf	000422005VUX4
Certificado Zoosanitario Internacional	Certificado zoosanitario.pdf	08192200A7W08
Certificado de Control de Calidad	Control de calidad.pdf	082022000OER4
Certificado de origen	Certificado de origen.pdf	082122000WF64
Certificado de análisis	Certificado de analisis.pdf	082222002F5Z8
Certificado de libre venta	Certificado libre venta.pdf	082322000QB03
Resultados de pruebas de laboratorio	Pruebas de laboratorio.pdf	0824220008AH4
Factura	Factura.pdf	082522008NC86
Dictamen o tarjetón	Tarjeton.pdf	082722000TCE8