



Manual de Usuario

Certificado fitosanitario para exportación

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2023

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Certificado de exportación fitosanitario 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 19

Paso 3.- Anexar requisitos..... 21

Paso 4.- Firmar solicitud..... 25

VUCEM**Elementos del Sistema**

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

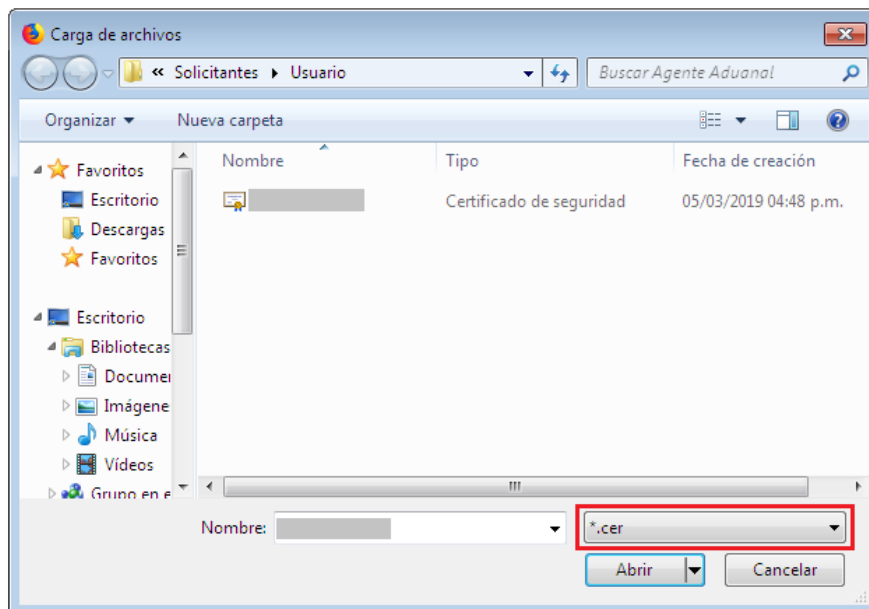
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

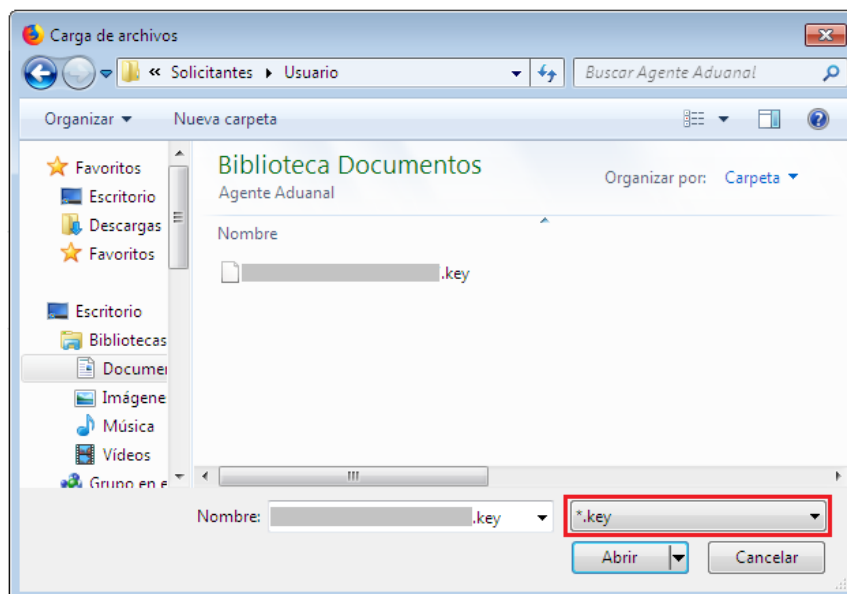
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Certificado fitosanitario para exportación** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: [] RFC: []

Folio: [] Fecha inicial: [] Fecha final: []

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"AGRICULTURA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Certificado y Solicitud de Requisitos* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Certificado fitosanitario internacional para la exportación**

AGRICULTURA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados y Solicitud de Requisitos	[-]
Solicitud de Requisitos para la Importación	[+]
Certificado para Importación. Solicitud para iniciar la revisión documental	[+]
Certificado de Exportación	[-]
SENASICA-05-001-B Certificado Zoosanitario para Exportación	
SENASICA-05-001-A Certificado Fitosanitario Internacional para la Exportación de vegetales, sus productos y subproductos	
SENASICA-05-001-C Certificado de Sanidad Acuícola para Exportación de especies acuáticas, sus productos y subproductos	
Certificado para Importación. Solicitud para la Programación de Inspección Física	[+]

Certificado de exportación fitosanitario

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Certificado de Exportación Fitosanitario

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Solicitante

Datos de la solicitud

Transporte

Pago de derechos

Destinatario

Datos generales del solicitante

Registro federal de contribuyentes:

.....

Denominación o razón social:

.....

Actividad económica preponderante:

.....

Correo electrónico:

.....@ultrasist.com.mx

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

En esta sección se solicitará los **Datos del Trámite**, se deberá capturar la información de los datos del trámite a realizar seleccionando el tipo del certificado y de ahí se cargaran los datos para la solicitud.

Solicitante	Datos de la solicitud	Transporte	Pago de derechos	Destinatario
-------------	-----------------------	------------	------------------	--------------

Datos del trámite a realizar

Tipo de certificado*:

Exportación Reexportación

Aduana de salida/lugar de embarque*:

Selecciona un valor

Punto de Ingreso en el país de destino*:

País de destino*:

Selecciona un valor

País de procedencia*:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Posteriormente tendrá que capturar las fechas de inspección de la mercancía, si cuenta con una fecha final para la inspección se dará clic en el recuadro *Rango de fecha* y se habilitará la siguiente opción.

Fecha de inspección de la mercancía

Fecha de inspección*:

Inicio*:

Rango de fechas:

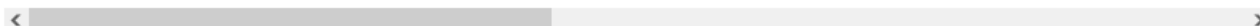
Fin*:

VUCEM

En el siguiente paso deberá ingresar las mercancías que se van a exportar, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Datos Generales de la Mercancía

<input type="checkbox"/>	No. partida ↑	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Cantidad UMT	Unidad de medida de tarifa (UMT)	Cantidad UMC	Unidad de medida de comercialización (UMC)	De: adi pi
--------------------------	---------------	----------------------	----------------------------	--------------	----------------------------------	--------------	--	---------------



Agregar

Se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos generales de la mercancía para proseguir con la solicitud y cuando los datos sean correctos podrá dar clic en **Agregar**.

Datos generales de la mercancía

Nombre común*:

Selecciona un valor

Nombre científico*:

Selecciona un valor

Descripción adicional del producto*:

Fracción arancelaria:

Descripción de la fracción arancelaria: ?

Cantidad UMT:

UMT: ?

Pieza

Cantidad UMC*:

UMC*: ?

Selecciona un valor

VUCEM

Para la información de las mercancías tendrá que desplegar el listado de la entidad federativa de origen y seleccionar la que corresponda, posteriormente seleccionar el municipio de origen y dar clic en **Agregar**.

País origen*:
MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS) ▼

Entidad federativa de origen*:
Selecciona un valor ▼

Municipio de origen*:
[Listado vacío]

Entidad Federativa de Origen Municipio de Origen

1

Agregar

Eliminar

Para finalizar deberá capturar los siguientes datos de las mercancías y una vez que todo sea correcta podrá dar clic en el botón de **Agregar** para guardar los datos de las mercancías.

Marcas distintivas:
[Campo vacío]

Uso*:
Selecciona un valor ▼

Número y descripción de los empaques

Número*:
[Campo vacío]

Descripción de los empaques*:
Seleccione un valor ▼

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

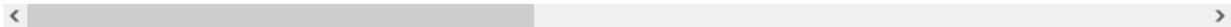
Agregar

VUCEM

Una vez que todos los datos sean correctos se visualizará la información de los datos de las mercancías como se muestra a continuación.

Datos Generales de la Mercancía

<input type="checkbox"/>	No. partida ^â	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Cantidad UMT	Unidad de medida de tarifa (UMT)	Cantidad UMC	Unidad de medida de comercialización (UMC)	De: adic pi
1 <input type="checkbox"/> +	1	01069099	Los demas.	1,000.00	Pieza	1,000.00	Pieza	pro r



Para finalizar con la pestaña de los datos de la solicitud tendrá que seleccionar la unidad de verificación y la seleccionar los datos correspondientes a la unidad expedidora del certificado fitosanitario.

Datos de la unidad de verificación

Nombre de la unidad de verificación

Nombre del tercero especialista fitosanitario*:

Unidad Expedidora del certificado fitosanitario SAGARPA

Entidad Federativa de Unidad Expedidora*:

Módulo de certificado fitosanitario*:

VUCEM

Al seleccionar Transporte, el sistema solicitará los datos relacionados con la forma de transportar la mercancía.

Solicitante Datos de la solicitud Transporte Pago de derechos Destinatario

Transporte

Medio de transporte*: **Identificación del transporte:**

Para proseguir con la solicitud tendrá que dar clic en la pestaña de pago de derechos y tendrá que capturar los datos del pago o si es que se exentará seleccionar dicha opción.

Solicitante Datos de la solicitud Transporte Pago de derechos Destinatario

Pago de derechos

Exento de pago*:
 No Si

Justificación*:

Clave de referencia*: **Cadena de la dependencia*:** **Banco*:**

Llave de pago*: **Fecha de pago*:** **Importe de pago*:**

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de *Destinatario* y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos del destinatario.

Solicitante Datos de la solicitud Transporte Pago de derechos Destinatario

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Destinatario (destino final)*

<input type="checkbox"/> Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
1				

Agregar

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información. Cuando los datos del destinatario hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar destinatario (destino final)

Tipo persona*:

- Física
 Moral

VUCEM

Datos personales

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

País*:

ARGENTINA (REPUBLICA) ▾

Domicilio*:

Calle, No Ext, No Int, Ciudad, C.P.

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: ⓘ

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Guardar

Una vez que los datos del destinatario sean capturados correctamente podrá dar clic en el botón de continuar para pasar a revisar los requisitos necesarios.

Destinatario (destino final)*

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	Teléfono	Correo electrónico	Domicilio	País
<input type="checkbox"/>	Juan Carlos Martinez Morales	033-8833772288	juan.carlos@gmail.com	calle 28 numero 38 c...	ARGENTINA (REPUBLICA)

1

* Campos obligatorios

Guardar

Continuar



VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios

Nota: para este tipo de solicitud no se pedirán requisitos obligatorios

VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Agregar nuevo

<input type="checkbox"/>	Tipo de documento
1	<input type="checkbox"/> Dictamen de Verificación o inspección
2	<input type="checkbox"/> Escritos Libres
3	<input type="checkbox"/> Pago de Derechos
4	<input type="checkbox"/> Identificación Oficial.
5	<input type="checkbox"/> Certificado de origen
6	<input type="checkbox"/> Resultados de pruebas de laboratorio

Eliminar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son las siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

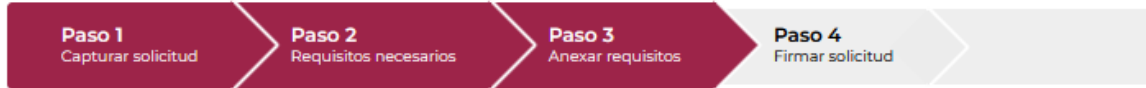
Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

Cerrar

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Dictamen de Verificación o inspección*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Escritos Libres*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Pago de Derechos*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Identificación Oficial*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Certificado de origen*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Resultados de pruebas de laboratorio*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento

Tamaño máximo permitido (en MB)

Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)

VUCEM

Dictamen de Verificación o inspección	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Dictamen de verificación.pdf
Escritos Libres	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Escritos libres.pdf
Pago de Derechos	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Identificación Oficial.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Identificación oficial.pdf
Certificado de origen	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Certificado de origen.pdf
Resultados de pruebas de laboratorio	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Resultados de pruebas.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en **"Cerrar"**.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
C:\fakepath\Dictamen de verificación.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Escritos libres.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Identificación oficial.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Certificado de origen.pdf	Correcto	OK
C:\fakepath\Resultados de pruebas.pdf	Correcto	OK

VUCEM

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Identificación Oficial*:	Identificación oficial.pdf	
Certificado de origen*:	Certificado de origen.pdf	
Resultados de pruebas de laboratorio*:	Resultados de pruebas.pdf	
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Adjuntar documentos"/>

<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Continuar"/>
---	--

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada


Firmar

Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:


Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en “**Firmar**”.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <1502200400220223519000001>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:-.....

Siendo las 12:50:37 del 05/12/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 1502200400220223519000001, relativa a SENASICA-05-001-A Certificado Fitosanitario Internacional para la Exportación de vegetales, sus productos y subproductos, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742539.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Dictamen de Verificación o inspección	Dictamen de verificación.pdf	237622000B4X6
Escritos Libres	Escritos libres.pdf	237722000L253
Pago de Derechos	Pago de derechos.pdf	004722001V052
Identificación Oficial.	Identificación oficial.pdf	01772200KBTS1
Certificado de origen	Certificado de origen.pdf	0795220004JM8
Resultados de pruebas de laboratorio	Resultados de pruebas.pdf	079822000UK17