



Manual de Usuario

Permiso de importación de sustancias químicas

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Permiso de importación de sustancias tóxicas 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 20

Paso 3.- Anexar requisitos..... 22

Paso 4.- Firmar solicitud..... 25



Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Ventanilla única (highlighted with a red box), Servicios, Herramientas comercio exterior, Ayuda, and Contacto. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Ventanilla única' with the following options: Ingreso solicitante (highlighted with a red box), Ingreso funcionario, Sobre la VUCEM, Dependencias VUCEM, Normatividad, and Historia de la VUCEM. The main content area features a large banner with the text: 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. Below the text are two QR codes and logos for 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. To the right of the banner is a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons.

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

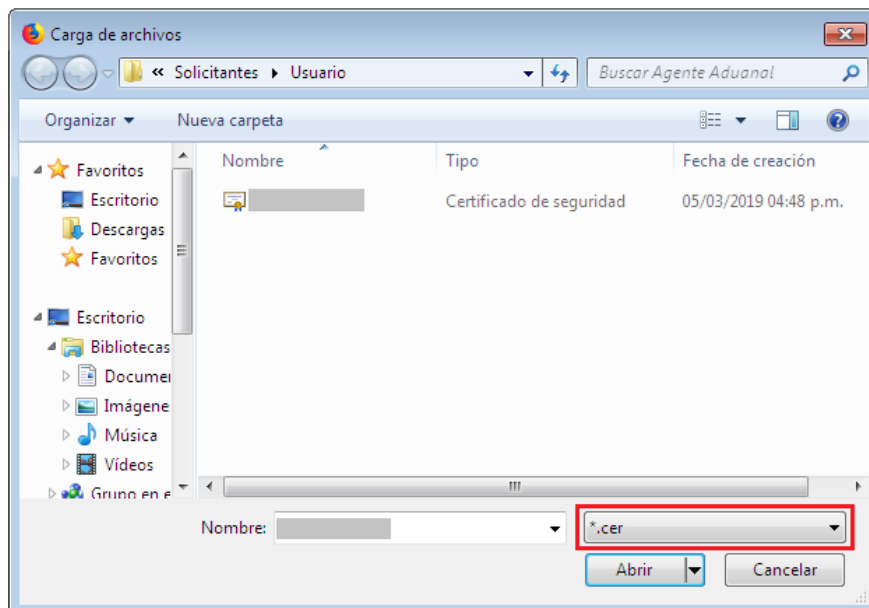
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

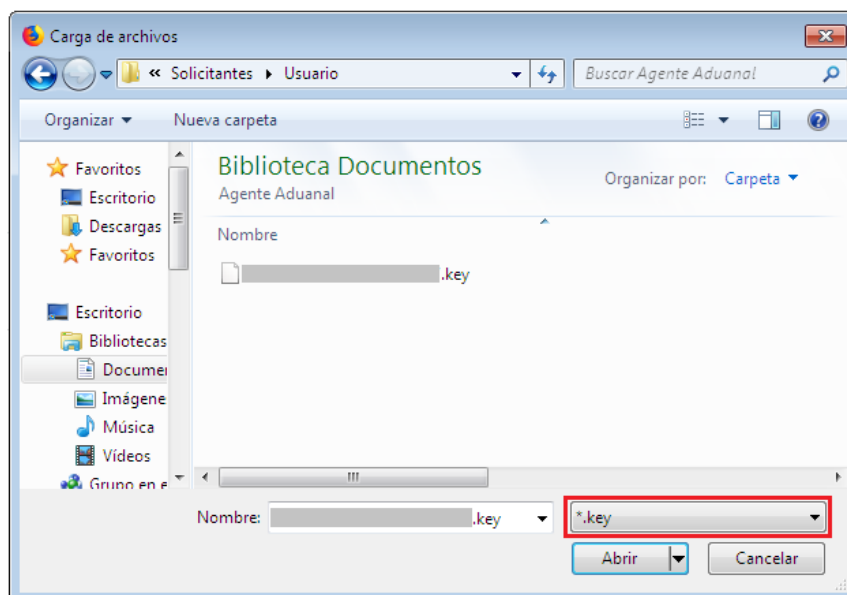
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado.cer]

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave.key]

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Permiso de importación de sustancias** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Consultas, Tablero de seguimiento, Solicitudes, Trámites- (highlighted), Usuarios, and Otras tareas. Below the navigation bar, the main heading is "Bandeja de tareas pendientes". A dropdown menu is open under "Trámites-", showing three options: "Favoritos y frecuentes", "Solicitudes nuevas" (highlighted with a red box), and "Solicitudes subsecuentes". Below the heading, there is a search form with the following fields: Solicitante: [input field], RFC: [input field], Folio: [input field], Fecha inicial: [calendar icon], and Fecha final: [calendar icon]. A "Buscar" button is located at the bottom right of the search form.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"COFEPRIS"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Permiso de importación de plaguicidas nutrientes vegetales, sustancias o materiales tóxicos o peligrosos* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Permiso de importación de sustancias tóxicas**

Permiso de Internación o Salida de Productos Humanos [+]

Permiso de importación de plaguicidas nutrientes vegetales, sustancias o materiales tóxicos o peligrosos. [-]

Permiso de Importación de Plaguicidas

Muestras Experimentales de Plaguicidas

Muestras Experimentales con Fines de Pruebas de Calidad Relativas a la Garantía de Composición de los Plaguicidas (Incluye Estándares Analíticos)

Plaguicidas Sujetos a Control por SEMARNAT

Plaguicidas que serán importados temporalmente a efecto de someterlos a un proceso de transformación o elaboración posterior o una operación de maquila o submaquila, y que no serán comercializados ni utilizados en territorio

Plaguicidas por dependencias y entidades de la administración pública con el propósito de atender situaciones de emergencia declaradas conforme a los ordenamientos legales aplicable

Permiso de importación de Nutrientes Vegetales

Muestras experimentales de nutrientes vegetales

Muestras Experimentales con Fines de Pruebas de Calidad Relativas a la Garantía de Composición de los Nutrientes Vegetales (Incluye Estándares Analíticos)

Nutrientes vegetales que serán importados temporalmente a efecto de someterlos a un proceso de transformación o elaboración para su exportación posterior o a una operación de maquila o submaquila, y que no serán comercializados ni utilizados en territorio

Permiso de Importación de sustancias tóxicas

Muestras experimentales de sustancias tóxicas

Permiso de importación de sustancias tóxicas

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Permiso de importación de sustancias tóxicas

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Solicitante

Datos de la solicitud

Terceros relacionados

Pago de derechos

Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

Paso 1.- Capturar solicitud

Deberá llenar la solicitud con los datos que se necesiten, para esto tendrá que dar clic en el botón de Seleccionar establecimiento y se habilitarán los siguientes recuadros donde deberá capturar la información que ahí se encuentra.

Datos del establecimiento[Seleccionar establecimiento](#)

Denominación o razón social*:

Correo electrónico*:

Domicilio del establecimiento

Código postal*:

Estado*:

Selecciona un valor

Municipio y alcaldía*:

Localidad:

Colonia:

Calle*:

Lada:

Teléfono*:

Posteriormente deberá capturar los datos del S.C.I.A.N, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
--------------------------	------------------	----------------------------

[Eliminar](#)[Agregar](#)

VUCEM

El sistema visualizará la siguiente ventana donde deberá desplegar el listado de la clave y seleccionar la que corresponda y en automático se cargará la descripción de este.
Si los datos que se seleccionaron son correctos, podrá dar clic en el botón de **Agregar**.

Clave S.C.I.A.N.

Clave S.C.I.A.N.*:

Seleccione un valor

Descripción del S.C.I.A.N.

* Campos obligatorios


Una vez que los datos hayan sido agregados correctamente, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
<input type="checkbox"/>	311341	Producción de alimentos colados y picados.

Posteriormente podrá seleccionar el recuadro del aviso de fundamentos y capturar la licencia sanitaria.

Aviso de funcionamiento*

No. de licencia sanitaria: 

VUCEM

Posteriormente tendrá que seleccionar la aduana de entrada donde llegará la mercancía, dar clic en Agregar selección y está se visualizará en el recuadro de la derecha.

Aduanas de entrada disponibles:

- ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUE
- ADUANA DE PANTACO
- AEROPUERTO INT. DE LA CD DE I
- AEROPUERTO INTERNACIONAL F
- AEROPUERTO INTERNACIONAL L
- AGUA PRIETA
- AGUASCALIENTES, AGS.
- ALTAMIRA
- CANCUN, AEROPUERTO
- CD. CAMARGO, TAMPS.
- CD. DEL CARMEN
- CD. JUAREZ

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Aduanas de entrada seleccionadas*:

Una vez que se hayan capturado los datos del régimen, tendrá que capturar los datos de las mercancías, para esto deberá dar clic en el botón de **Agregar**.

Datos de la mercancía*:

<input type="checkbox"/> Nombre comercial	Nombre común	Nombre científico	Porcentaje de concentración	Clasificación toxicológica	Objeto de importación	Fracción arancelaria
< >						

1

Agregar

VUCEM

Cuando se haya dado clic en Agregar, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.

Datos mercancía

Identificación del producto

Nombre comercial*:

Nombre común*:

Nombre químico o científico*:

Uso específico*:

Estado físico*:

Fracción arancelaria*:

Descripción de la fracción arancelaria*:

Cantidad UMT*:

UMT*:

Cantidad UMC*:

UMC*:

Número CAS*:

Porcentaje de concentración*:



VUCEM

Posteriormente deberá desplegar los listados del país de origen y de procedencia, seleccionar el que corresponda a la mercancía y dar clic en **Agregar selección**.

País de origen ○

<p>País de origen:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 150px;"> <ul style="list-style-type: none"> AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO ALBANIA (REPUBLICA DE) ALEMANIA (REPUBLICA FEDERA ANDORRA (PRINCIPADO DE) ANGOLA (REPUBLICA DE) ANGUILA ANTARTIDA ANTIGUA Y BARBUDA (COMUNIC ANTILLAS NEERLANDESAS (TERF ARABIA SAUDITA (REINO DE) ARGELIA (REPUBLICA DEMOCRA ARGENTINA (REPUBLICA) </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Agregar todos</div> <div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px; margin-bottom: 5px; color: #e91e63;">Agregar selección</div> <div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px; margin-bottom: 5px; color: #e91e63;">Restar selección</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Restar todos</div>	<p>País(es) seleccionado(s)*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 150px;"> <div style="text-align: right; padding-right: 5px;">▲</div> <div style="text-align: left; padding-left: 5px;">▼</div> </div>
---	---	--

País de procedencia/País del último puerto de embarque ○

<p>País de procedencia:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 150px;"> <ul style="list-style-type: none"> AFGANISTAN (EMIRATO ISLAMICO ALBANIA (REPUBLICA DE) ALEMANIA (REPUBLICA FEDERA ANDORRA (PRINCIPADO DE) ANGOLA (REPUBLICA DE) ANGUILA ANTARTIDA ANTIGUA Y BARBUDA (COMUNIC ANTILLAS NEERLANDESAS (TERF ARABIA SAUDITA (REINO DE) ARGELIA (REPUBLICA DEMOCRA ARGENTINA (REPUBLICA) </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Agregar todos</div> <div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px; margin-bottom: 5px; color: #e91e63;">Agregar selección</div> <div style="border: 2px solid #e91e63; padding: 5px; margin-bottom: 5px; color: #e91e63;">Restar selección</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Restar todos</div>	<p>País(es) seleccionado(s)*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 150px;"> <div style="text-align: right; padding-right: 5px;">▲</div> <div style="text-align: left; padding-left: 5px;">▼</div> </div>
--	---	--

VUCEM

Para finalizar con el llenado de las mercancías deberá seleccionar la clasificación toxicológica y el objetivo de la importación.

Cuando todos los datos hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón **Agregar**.

Clasificación toxicológica*:

III MODERADAMENTE TOXICO ▾

Objeto de la importación*:

Selecciona un valor ▾

- Selecciona un valor
- Formulación
- Aplicación
- Distribución
- Experimentación
- Otro

Cuando el sistema haya validado la información de la mercancía y esta sea correcta se podrá visualizar la información en el cuadro como se muestra a continuación.

Datos de la mercancía*:

	<input type="checkbox"/>	Nombre comercial	Nombre común	Nombre científico	Porcentaje de concentración	Clasificación toxicológica	Objeto de importación	Fracción arancelaria
1	<input type="checkbox"/>	Cadmio	Cadmio	Cis	38.2	III MODERADAMENTE TOXICO	Experimentación	28342999

1

VUCEM

Posteriormente tendrá que seleccionar los manifiestos y declaraciones dando clic en el recuadro del lado izquierdo, al igual que indicar si/no en hacer públicos los datos confidenciales.

Manifiestos y declaraciones

* Cumpro con los requisitos y normatividad aplicable, sin que me eximan de que la autoridad sanitaria verifique su cumplimiento, esto sin perjuicio de las sanciones en que puedo incurrir por falsedad de declaraciones dadas a una autoridad. Asimismo acepto que la notificación de este trámite, sea a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior por los mecanismos de la misma.

Los datos o anexos pueden contener información confidencial ¿Está de acuerdo en hacerlos públicos?*

No Si

Para finalizar con la pestaña de los datos de la solicitud, deberá capturar el RFC del representante legal y dar clic en **Buscar**, en automático el sistema llenará los datos faltantes.

Representante legal

RFC*:

Buscar

Nombre o Razón Social*:

DIANA

Apellido paterno*:

.....

Apellido materno:

.....

Al ingresar a la pestaña de terceros relacionados no se pedirá que capture ninguna información y deberá pasar a la pestaña de pago de derechos.

Solicitante Datos de la solicitud Terceros relacionados Pago de derechos

Terceros relacionados

* Campos obligatorios

Continuar

Para finalizar la solicitud deberá dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar la información del pago para seguir con la solicitud, el sistema validará la información y si todo es correcto podrá dar clic en *Continuar*.

Solicitante Datos de la solicitud Terceros relacionados Pago de derechos

Pago de derechos

Clave de referencia:

Cadena de la dependencia:

Banco:

Llave de pago:

Fecha de pago:

Importe de pago:

Borrar datos del pago

* Campos obligatorios

Continuar

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Requisitos obligatorios

1	Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.
2	Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.
3	Hoja de datos de seguridad del producto en español o acompañada de su traducción al español por perito traductor autorizado, cuando esté redactada en idioma extranjero.

1

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

1 Pago de derechos.

2 Otros

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

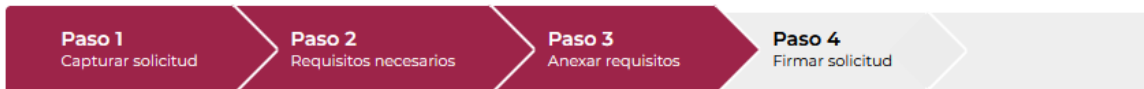
Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que sí son obligatorios.

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Pago de derechos.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Otros*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Hoja de datos de seguridad del producto en español o acompañada de su traducción al español por perito traductor autorizado, cuando esté redactada en idioma extranjero.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Pago de derechos.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Otros	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Otros.pdf
Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Documento juridico.pdf



VUCEM

Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria. 3 300 [Examinar...](#) Aviso de funcionamiento.pdf

Hoja de datos de seguridad del producto en español o acompañada de su traducción al español por perito traductor autorizado, cuando esté redactada en idioma extranjero. 3 300 [Examinar...](#) Datos de seguridad.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

[Cerrar](#) [Adjuntar](#)

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en **"Cerrar"**.



Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
Otros.pdf	Correcto	OK
Documento juridico.pdf	Correcto	OK
Aviso de funcionamiento.pdf	Correcto	OK
Datos de seguridad.pdf	Correcto	OK

[Cerrar](#)

VUCEM

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.*:	Aviso de funcionamiento.pdf	
Hoja de datos de seguridad del producto en español o acompañada de su traducción al español por perito traductor autorizado, cuando esté redactada en idioma extranjero.*:	Datos de seguridad.pdf	
		<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:


 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0402600501220224006000004>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 17:33:45 del 28/11/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0402600501220224006000004, relativa a Permiso de Importación de sustancias tóxicas, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742389.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Pago de derechos.	Pago de derechos.pdf	1024220004Q68
Otros	Otros.pdf	08392200QQ25
Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.	Documento juridico.pdf	10232200034Z7
Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.	Aviso de funcionamiento.pdf	1025220002VM2
Hoja de datos de seguridad del producto en español o acompañada de su traducción al español por perito traductor autorizado, cuando esté redactada en idioma extranjero.	Datos de seguridad.pdf	1026220003OS8