



Manual de Usuario

Importación o Exportación de medicamentos que sean o contengan estupefacientes o psicotrópicos

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022



Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Importación o exportación de medicamentos..... 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 28

Paso 3.- Anexar requisitos..... 30

Paso 4.- Firmar solicitud..... 33

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Ventanilla única (highlighted with a red box), Servicios, Herramientas comercio exterior, Ayuda, and Contacto. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Ventanilla única' with the following options: Ingreso solicitante (highlighted with a red box), Ingreso funcionario, Sobre la VUCEM, Dependencias VUCEM, Normatividad, and Historia de la VUCEM. The main content area features a large banner with the text: 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. Below the text are two QR codes and two buttons: 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. To the right of the banner is a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons.

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

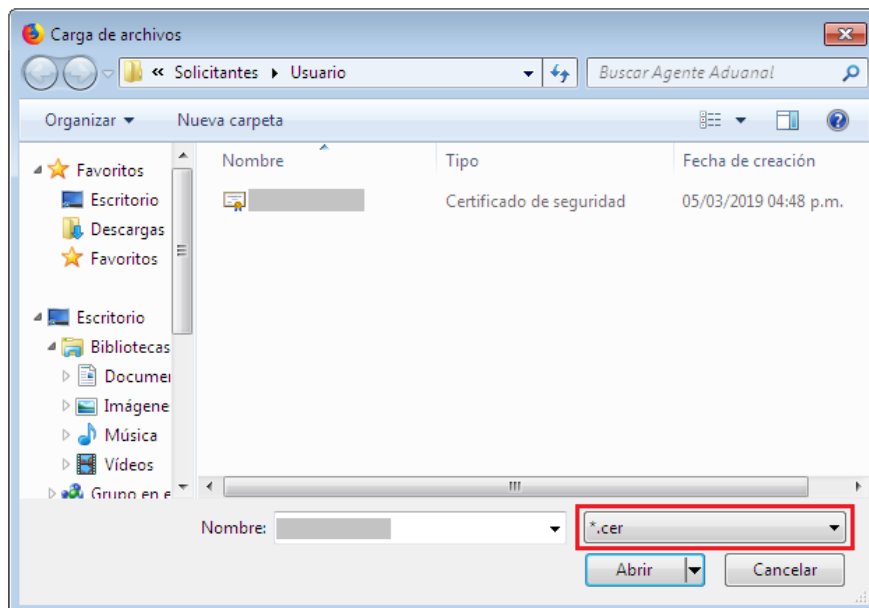
Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de clave privada*:

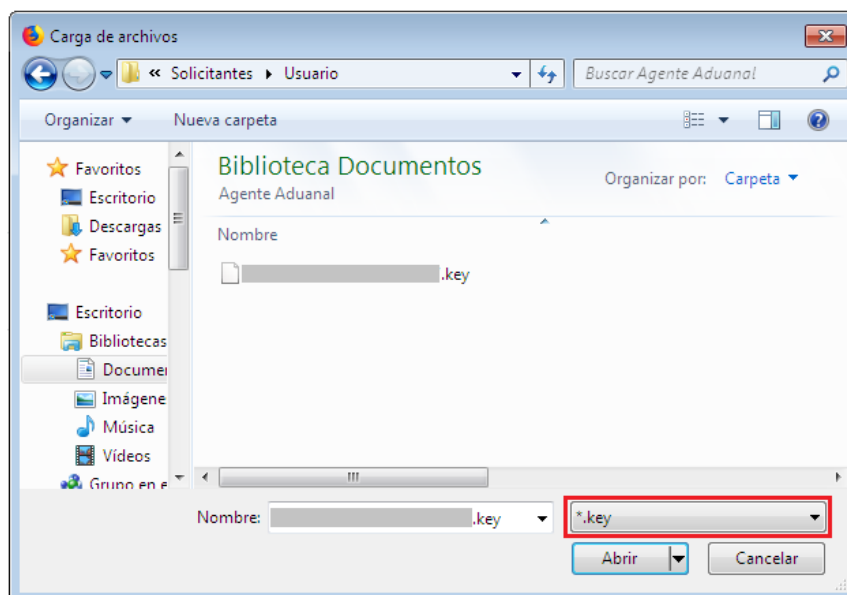
Ingresar Registrarse

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Permiso previo de importación de productos** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', 'Usuarios', and 'Otras tareas'. The 'Trámites' menu is open, showing options: 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the navigation is a section titled 'Bandeja de tareas pendientes'. It contains search filters for 'Solicitante', 'RFC', 'Folio', 'Fecha inicial', and 'Fecha final', each with a corresponding input field. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"COFEPRIS"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de Certificados, Licencias y Permisos y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Permiso Sanitario de Importación y Exportación de Materias Primas o Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes ó Psicotrópicos**

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno 🔍

VUCEM Inicio Consultas Tablero de Seguimiento Solicitudes Trámites ▾ Usuarios Otras tareas

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Certificados, Licencias y Permisos [-]

- Permiso Sanitario de Importación de Productos [+]
- Permiso Sanitario de Importación de Insumos para la Salud [+]
- Permiso Sanitario de Importación o Exportación de Estupefacientes o Psicotrópicos [-]**
 - Permiso de Importación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos
 - Permiso de Exportación de Materias Primas que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos
 - Permiso de Importación de Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos
 - Permiso de Exportación de Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos
- Permiso de Internación o Salida de Productos Humanos [+]
- Permiso de importación de plaguicidas nutrientes vegetales, sustancias o materiales tóxicos o peligrosos. [+]

Importación o exportación de medicamentos

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Solicitud Importación de Medicamentos que sean o contengan Estupefacientes o Psicotrópicos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Solicitante

Datos de la solicitud

Terceros relacionados

Pago de derechos

Datos generales del solicitante

RFC: ?

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:



GOBIERNO DE MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



VUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc,
C.P. 06300, Ciudad de México.
Call Center: 01 800 2863133 desde México
& + 1 844 549 7885 desde USA y Canadá
Comentarios y Sugerencias a los correos:
ventanillaunica@sat.gob.mx, contactovucem@sat.gob.mx

Paso 1.- Capturar solicitud

Deberá llenar la solicitud con los datos que se necesiten, para esto tendrá que dar clic en el botón de Seleccionar establecimiento y se habilitarán los siguientes recuadros donde deberá capturar la información que ahí se encuentra.

Datos del establecimiento

Seleccionar establecimiento

Denominación o razón social*:

Correo electrónico*:

Domicilio del establecimiento

Código postal*:

Estado*:

Municipio y alcaldía*:

Localidad:

Colonia:

Calle*:

Lada:

Teléfono*:

Para la captura de la **clave S.C.I.A.N** dependerá de lo anterior; si usted selecciono uno de los establecimientos disponibles la aplicación por default traerá ese dato, pero si usted no encontró el establecimiento y lo capturó entonces usted deberá seleccionar el botón **“Agregar”** para su captura.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.

Eliminar

Agregar

VUCEM

La siguiente pantalla muestra la captura de la **Clave S.C.I.A.N.**, en la cual usted seleccionará la clave de un catalogo que se muestra y automáticamente la aplicación traerá la descripción del **S.C.I.A.N.**

Clave S.C.I.A.N.

Clave S.C.I.A.N.*:

Seleccione un valor

Descripción del S.C.I.A.N.

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Agregar

Una vez que los datos hayan sido agregados correctamente, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

S. C. I. A. N*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
<input type="checkbox"/>	923163	Ambulancias y traslado de enfermos

Eliminar

Agregar

Posteriormente podrá seleccionar el recuadro del aviso de fundamentos y capturar la licencia sanitaria.

De igual forma tendrá que desplegar los listados y seleccionar el régimen a donde se destinará la mercancía

 Aviso de funcionamiento

No. de licencia sanitaria: ⓘ

2947832

Régimen al que se destinará la mercancía*:

Definitivos

VUCEM

Una vez que se hayan capturado los datos del régimen, tendrá que capturar los datos de las mercancías, para esto deberá dar clic en el botón de **Agregar**.

Mercancías*:

Clasificación del producto	Especificar clasificación del producto	Denominación común internacional (DCI) o Denominación genérica o nombre científico	Denominación distintiva	Número CAS	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción
<input type="checkbox"/>						

Agregar

Aduana*:

Cuando se haya dado clic en agregar, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.

Datos mercancía

Clasificación del producto*:

Especificar clasificación del producto*:

Denominación común internacional (DCI)*: ?

Marca comercial o denominación distintiva*:

Tipo de producto*:

VUCEM

Puede seleccionar la forma farmacéutica a fabricar si lo desea, colocándose sobre el título forma farmacéutica y dando click en **Agregar selección**.

Forma farmacéutica ⊖

Forma farmacéutica:

- AEROSOL
- CAPSULAS
- COMPRIMIDOS
- CREMA
- EMULSIÓN
- ESPUMA
- GEL
- GOMA DE MASCAR
- GRAGEA
- GRANULADO
- IMPLANTE
- JALEA

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

*

Posteriormente deberá seguir capturando la información de las mercancías como se muestra a continuación.

Fracción arancelaria*: ?

Descripción de la fracción arancelaria*:

Cantidad UMT*: **UMT*:** ?

Cantidad UMC*: **UMC*:** ?

Número CAS:

VUCEM

Cantidad de lotes*:

Kg o g por lote*:

País de destino*:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Nota: Para el caso de la exportación no se pedirá que seleccione los datos del país de origen

Posteriormente deberá desplegar los listados del país de origen y de procedencia, seleccionar el que corresponda a la mercancía y dar clic en **Agregar selección**.

País de origen

País de origen:

- BELICE
- BENIN (REPUBLICA DE)
- BERMUDAS
- BIELORRUSIA (REPUBLICA DE)
- BOLIVIA (REPUBLICA DE)
- BONAIRE, SAN EUSTAQUIO Y SA
- BOSNIA Y HERZEGOVINA
- BOTSWANA (REPUBLICA DE)
- BRASIL (REPUBLICA FEDERATIV
- BRUNEI (ESTADO DE) (RESIDEN
- BULGARIA (REPUBLICA DE)
- BURKINA FASO
- BURUNDI (REPUBLICA DE)

País(es) seleccionado(s)*:

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

País de procedencia*:

Selecciona un valor

VUCEM

Posteriormente deberá desplegar el listado del uso específico que se le dará a la mercancía, seleccionar el uso y dar clic en Agrega selección.

Uso específico ⊖

<p>Uso específico:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 150px;"> <ul style="list-style-type: none"> ACONDICIONAMIENTO ALMACENAMIENTO ANÁLISIS CONSERVACIÓN DISTRIBUCIÓN DONACIONES ELABORACIÓN ENVASADO EXPORTACIÓN FABRICACIÓN FORMULACIÓN IMPORTACIÓN DE MATERIA PRI </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Agregar todos</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; color: #c00000;">Agregar selección</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; color: #c00000;">Restar selección</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Restar todos</div>	<p>Uso específico seleccionado*:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <div style="text-align: right;">▲</div> <div style="text-align: right;">▼</div> </div>
---	---	---

Tendrá que capturar los datos del detalle específico que se le darán a la mercancía y cuando este capturada la información se dará clic en **Agregar** detalle.

Detallar uso específico:

Cantidad UMC*:

Número de piezas a fabricar*:

Descripción del número de piezas a fabricar*:

Número de registro sanitario*:

Nota: en la exportación solo capturará los datos del uso específico, cantidad, numero de piezas y descripción.

VUCEM

Número de registro sanitario*:

Presentación*:

Eliminar detalle

Agregar detalle

Una vez que todos los datos de las mercancías hayan sido capturados, se podrá dar clic en el botón de Agregar para guardar la información.

Detalle mercancía producto terminado*:

Producto Terminado

<input type="checkbox"/>	Cantidad	Presentacion	Numero de piezas	Descripción del número de piezas a fabricar	
1 <input type="checkbox"/>	100	pruebas	300	Descripción para pruebas	

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Agregar

Cuando el sistema haya validado la información de la mercancía y esta sea correcta se podrá visualizar la información en el cuadro como se muestra a continuación.

Mercancías

<input type="checkbox"/>	Clasificación del producto	Especificar clasificación del producto	Denominación común internacional (DCI) o Denominación genérica o nombre científico	Denominación distintiva	Número CAS	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción
1 <input type="checkbox"/>	ESTUPEFACIENTES	pruebas	DLC	Praxt	8392	29394201	Seudoefedrina (DCI) ...

Modificar

Eliminar

VUCEM

Posteriormente tendrá que seleccionar los manifiestos y declaraciones dando clic en el recuadro del lado izquierdo, al igual que indicar si/no en hacer públicos los datos confidenciales.

Manifiestos y declaraciones



Cumplo con los requisitos y normatividad aplicable, sin que me eximan de que la autoridad sanitaria verifique su cumplimiento, esto sin perjuicio de las sanciones en que puedo incurrir por falsedad de declaraciones dadas a una autoridad. Asimismo acepto que la notificación de este trámite, sea a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior por los mecanismos de la misma.

Los datos o anexos pueden contener información confidencial ¿Está de acuerdo en hacerlos públicos?*

No Si

Para finalizar con la pestaña de los datos de la solicitud, deberá capturar el RFC del representante legal y dar clic en **Buscar**, en automático el sistema llenará los datos faltantes.

Representante legal

RFC*:

Buscar

Nombre o Razón Social*:

DIANA

Apellido paterno*:

Apellido materno:



VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos de los terceros relacionados.

Solicitante
Datos de la solicitud
Terceros relacionados
Pago de derechos

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Fabricante*:

	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
<input type="checkbox"/>						

Agregar

Una vez que se haya seleccionado el botón, se desplegará la siguiente ventana donde deberá capturar la información del fabricante y dar clic en **Guardar**.

Agregar fabricante

Datos generales

Denominación/razón social*:

País*:

Estado:

Código postal o equivalente:

Calle*:

Número exterior:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico*:

* Campos obligatorios

Cancelar
Limpiar
Guardar

VUCEM

Una vez que se haya guardado la información del fabricante, se visualizará la información como se muestra a continuación.

Fabricante*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
1 <input type="checkbox"/>	AGRICOLA ALPE, S DE RL DE CV	---	---	044-8833994488	agricol_apl@gmail.com	Miramo

Agregar

Posteriormente deberá ingresar los datos del facturador, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Facturador*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
--------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------	-------

Agregar

Una vez que se haya seleccionado el botón, se desplegará la siguiente ventana donde deberá capturar la información del facturador y dar clic en **Guardar**.

Agregar facturador

Datos generales

Denominación/razón social*:

País*:

Estado:

Código postal o equivalente:

Calle*:

Número exterior:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico:

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

Una vez que se haya guardado la información del fabricante, se visualizará la información como se muestra a continuación.

Facturador*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Espiral SA de CV	---	---	055-8844993388	espira.print@gmail.com	Mirarr

Eliminar

Modificar

Agregar

VUCEM

Posteriormente deberá ingresar los datos del Proveedor, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Proveedor/distribuidor :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
--------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------	-------

Agregar

Una vez que se haya seleccionado el botón, se desplegará la siguiente ventana donde deberá capturar la información del proveedor y dar clic en **Guardar**.

Agregar proveedor/distribuidor

Datos generales

Denominación/razón social*:

País*:

Estado:

Código postal o equivalente:

Calle*:

Número exterior:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico*:

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

VUCEM

Una vez que se haya guardado la información del fabricante, se visualizará la información como se muestra a continuación.

Proveedor/distribuidor :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
1 <input type="checkbox"/>	Prantax SA de CV	---	---	058-77448833993	prant_alt@gmail.com	SURF

Posteriormente deberá ingresar los datos del Certificado analítico, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Certificado analítico :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
--------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------	-------

[Agregar](#)

Una vez que se haya seleccionado el botón, se desplegará la siguiente ventana donde deberá capturar la información del certificado analítico y dar clic en **Guardar**.

Agregar certificado analítico

Datos generales

Denominación/razón social*:

País*:

Estado:

Código postal o equivalente:

Calle*: 

Número exterior:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: 

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

Una vez que se haya guardado la información del fabricante, se visualizará la información como se muestra a continuación.

Certificado analítico :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Call
1 <input type="checkbox"/>	Certificado analítico	---	---	066-7733884477	estima_art@gmail.com	Escot



VUCEM

Para finalizar deberá ingresar los datos del otro tercero, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Otros :

<input type="checkbox"/>	Tercero nombre descripción	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico
--------------------------	----------------------------	------------------------------------	--------	------	----------	--------------------

[Agregar](#)

Una vez que se haya seleccionado el botón, se desplegará la siguiente ventana donde deberá capturar la información del certificado analítico y dar clic en **Guardar**.

Agregar otros

Tercero nombre descripción*:

Datos generales

Terceros nacionalidad*:

- Nacional
 Extranjero

Tipo persona*:

- Física ?
 Moral ?
 No contribuyente

R.F.C.*: ?

C.U.R.P.*:

País*:

Estado/localidad :

Municipio/alcaldía*:

Localidad*:

Código postal o equivalente:

Colonia :

Calle*:

Número exterior :

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: ?

* Campos obligatorios

[Cancelar](#)

[Limpiar](#)

[Guardar](#)

VUCEM

Una vez que se haya guardado la información del fabricante, se visualizará la información como se muestra a continuación.

Otros :

<input type="checkbox"/>	Tercero nombre descripción	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico
1 <input type="checkbox"/>	AGRICOLA ALPE, S DE RL DE CV	FERNANDO VICENTE ARMIENTA MONTAÑO	AIMF79121591A	AIMF791215HSLRNR	667-716	ferarmienta@gmail.com

Para finalizar la solicitud deberá dirigirse a la pestaña del pago de derechos y capturar la información del pago para seguir con la solicitud, el sistema validará la información y si todo es correcto podrá dar clic en *Continuar*.

Solicitante
Datos de la solicitud
Terceros relacionados
Pago de derechos

Pago de derechos

Clave de referencia:

Cadena de la dependencia:

Banco:

Llave de pago:

Fecha de pago:

Importe de pago:

* Campos obligatorios

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Requisitos obligatorios



VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

	<input type="checkbox"/>	Tipo de documento
1	<input type="checkbox"/>	Licencia Sanitaria o Aviso de Funcionamiento
2	<input type="checkbox"/>	Aviso de responsable sanitario
3	<input type="checkbox"/>	Registro Sanitario.
4	<input type="checkbox"/>	Para Uso Personal: Receta médica, que incluya número de cédula profesional. En caso de estupefacientes, receta especial con el código de barras.
5	<input type="checkbox"/>	Pago de derechos
6	<input type="checkbox"/>	Otros

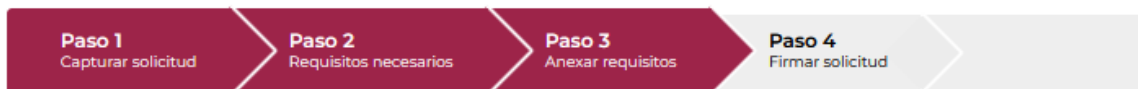
Eliminar
Agregar nuevo

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que sí son obligatorios.

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Licencia Sanitaria o Aviso de Funcionamiento*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Aviso de responsable sanitario*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Registro Sanitario*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Para Uso Personal: Receta médica, que incluya número de cédula profesional. En caso de estupefacientes, receta especial con el código de barras*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Pago de derechos*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Otros*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Licencia Sanitaria o Aviso de Funcionamiento	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Licencia sanitaria.pdf
Aviso de responsable sanitario	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Responsable sanitario.pdf
Registro Sanitario.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Registro sanitario.pdf
Para Uso Personal: Receta médica, que incluya número de cédula profesional. En caso de estupefacientes, receta especial con el código de barras.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Receta Medica.pdf
Pago de derechos	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Otros	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Otros.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es “Correcto”, dar clic en **“Cerrar”**.

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Licencia sanitaria.pdf	Correcto	OK
Responsable sanitario.pdf	Correcto	OK
Registro sanitario.pdf	Correcto	OK
Receta Medica.pdf	Correcto	OK
Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
Otros.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Licencia Sanitaria o Aviso de Funcionamiento*:	Licencia sanitaria.pdf	
Aviso de responsable sanitario*:	Responsable sanitario.pdf	
Registro Sanitario*:	Registro sanitario.pdf	
Para Uso Personal: Receta médica, que incluya número de cédula profesional. En caso de estupefacientes, receta especial con el código de barras*:	Receta Medica.pdf	
Pago de derechos*:	Pago de derechos.pdf	
Otros*:	Otros.pdf	

Anterior

Continuar

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

 No se ha seleccionado ningun archivo


Clave privada (key)*:

 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en "**Firmar**".


VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0402600300320224006000006>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 15:24:33 del 14/11/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0402600300320224006000006, relativa a Permiso de Importación de Medicamentos que sean o contengan Estupefacentes o Psicotrópicos, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742058.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Licencia Sanitaria o Aviso de Funcionamiento	Licencia sanitaria.pdf	09392200009I6
Aviso de responsable sanitario	Responsable sanitario.pdf	09402200009Q5
Registro Sanitario.	Registro sanitario.pdf	09412200007Y1
Para Uso Personal: Receta médica, que incluya número de cédula profesional. En caso de estupefacentes, receta especial con el código de barras.	Receta Medica.pdf	0942220000084
Pago de derechos	Pago de derechos.pdf	0943220000CC5
Otros	Otros.pdf	09442200019Q4

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:
[202742068|14/11/2022|16:24:10|.....@sat.gob.mx|.....|
.....|ESTADO 8 UNIDO 8 MEXICANO 8|.....|LO 8
MOCHI 8|81248|8164683||09392200009I6|09402200009Q5|09412200007Y1|0942220000084|0943220000CC5|09442200019Q4|]