



Manual de Usuario

Permiso de importación de nutrientes vegetales

Versión: 2.0

Fecha de publicación: 2022

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma..... 5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Permiso de importación de nutrientes vegetales..... 11

Paso 1.- Capturar solicitud..... 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 23

Paso 3.- Anexar requisitos..... 25

Paso 4.- Firmar solicitud..... 28



Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

The screenshot shows the VUCEM website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Ventanilla única (highlighted with a red box), Servicios, Herramientas comercio exterior, Ayuda, and Contacto. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Ventanilla única' with the following options: Ingreso solicitante (highlighted with a red box), Ingreso funcionario, Sobre la VUCEM, Dependencias VUCEM, Normatividad, and Historia de la VUCEM. The main content area features a large banner with the text: 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. Below the text are two QR codes and two buttons: 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. To the right of the banner is a smartphone displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons.

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

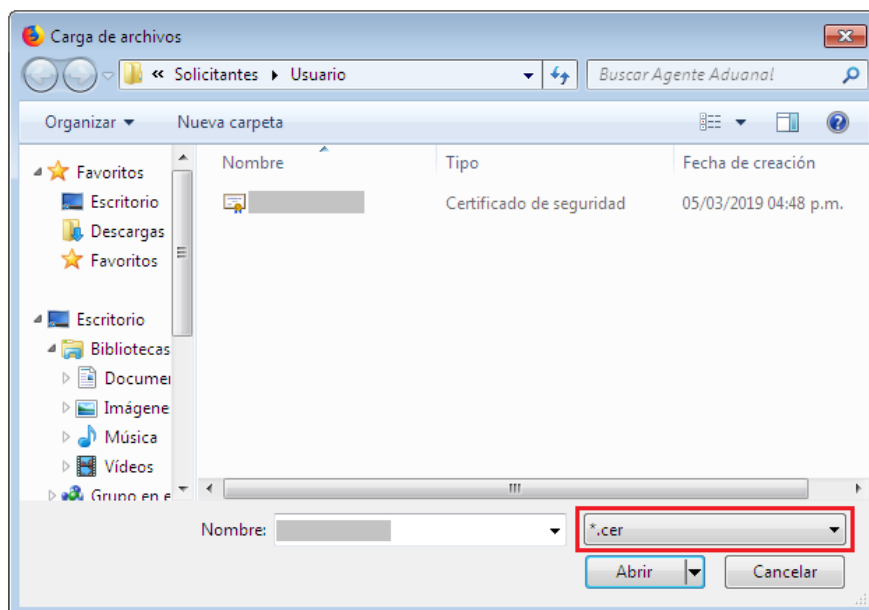
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

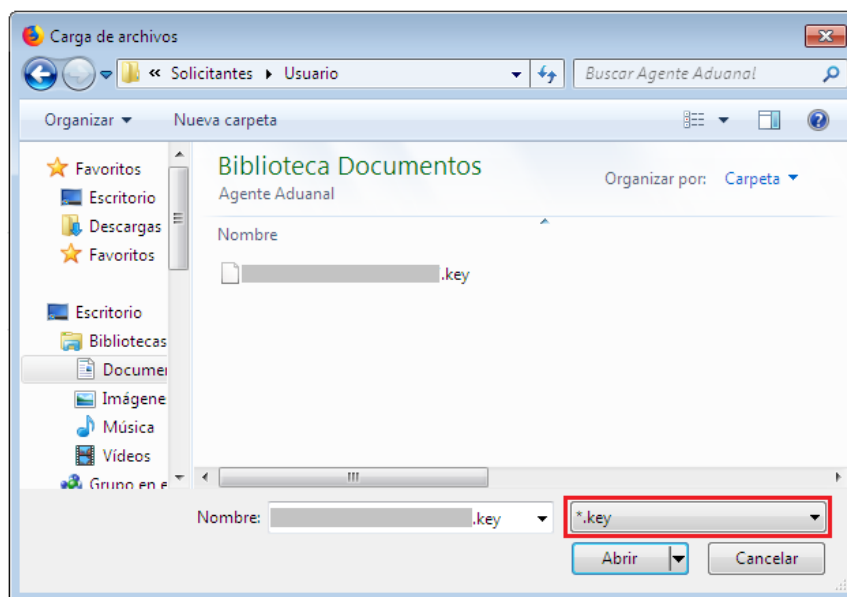
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado.cer]

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave.key]

Contraseña de clave privada*:
[]

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Permiso de importación de nutrientes** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard with a dark green navigation bar containing 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', 'Usuarios', and 'Otras tareas'. The 'Trámites' menu is open, showing 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the navigation bar is a section titled 'Bandeja de tareas pendientes'. There are search filters for 'Solicitante', 'RFC', 'Folio', 'Fecha inicial', and 'Fecha final', each with a corresponding input field. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"COFEPRIS"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

Se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de *Certificados, Licencias y Permisos* y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- **Permiso de importación de nutrientes vegetales**

Certificados, Licencias y Permisos	[-]
Permiso Sanitario de Importación de Productos	[+]
Permiso Sanitario de Importación de Insumos para la Salud	[+]
Permiso Sanitario de Importación o Exportación de Estupefacientes o Psicotrópicos	[+]
Permiso de Internación o Salida de Productos Humanos	[+]
Permiso de importación de plaguicidas nutrientes vegetales, sustancias o materiales tóxicos o peligrosos.	[-]
Permiso de Importación de Plaguicidas Muestras Experimentales de Plaguicidas Muestras Experimentales con Fines de Pruebas de Calidad Relativas a la Garantía de Composición de los Plaguicidas (Incluye Estándares Analíticos) Plaguicidas Sujetos a Control por SEMARNAT Plaguicidas que serán importados temporalmente a efecto de someterlos a un proceso de transformación o elaboración posterior o una operación de maquila o submaquila, y que no serán comercializados ni utilizados en territorio Plaguicidas por dependencias y entidades de la administración pública con el propósito de atender situaciones de emergencia declaradas conforme a los ordenamientos legales aplicable Permiso de importación de Nutrientes Vegetales Muestras experimentales de nutrientes vegetales Muestras Experimentales con Fines de Pruebas de Calidad Relativas a la Garantía de Composición de los Nutrientes Vegetales (Incluye Estándares Analíticos)	

Permiso de importación de nutrientes vegetales

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Permiso de importación de permiso de importación de nutrientes vegetales

Paso 1

Capturar solicitud

Paso 2

Requisitos necesarios

Paso 3

Anexar requisitos

Paso 4

Firmar solicitud

Solicitante

Datos de la solicitud

Terceros relacionados

Pago de derechos

Datos generales del solicitante

RFC: 

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

Paso 1.- Capturar solicitud

En la siguiente pestaña deberá llenar la solicitud con los datos que se necesiten, para esto tendrá que dar clic en el botón de *Seleccionar establecimiento* y se habilitarán los siguientes recuadros donde deberá capturar la información que ahí se encuentra.

Datos del establecimiento[Seleccionar establecimiento](#)


RFC del responsable sanitario:

Denominación o razón social*:

Correo electrónico: **Domicilio del establecimiento**

Código postal*:

Estado*:

Selecciona un valor 

Municipio o alcaldía*:

Localidad*:

Colonia*:

Calle*: 

Lada:

Teléfono:

Posteriormente deberá capturar los datos del S.C.I.A.N., para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
<input type="checkbox"/>		

[Eliminar](#)[Agregar](#)

VUCEM

El sistema visualizará la siguiente ventana donde deberá desplegar el listado de la clave y seleccionar la que corresponda y en automático se cargará la descripción de este.
Si los datos que se seleccionaron son correctos, podrá dar clic en el botón de **Agregar**.

Clave S.C.I.A.N.

Clave S.C.I.A.N.*:

Seleccione un valor

Descripción del S.C.I.A.N.

* Campos obligatorios

Limpiar

Cancelar

Agregar

Una vez que los datos hayan sido agregados correctamente, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

S.C.I.A.N.*:

<input type="checkbox"/>	Clave S.C.I.A.N.	Descripción del S.C.I.A.N.
<input type="checkbox"/>	612033	Comercio al por mayor de productos naturistas.

Eliminar

Agregar



VUCEM

De igual forma capturar el número de licencia sanitaria y seleccionar del recuadro la aduana de entrada de la mercancía para posteriormente dar clic en **Agregar selección**.

Aviso de funcionamiento*

No. de licencia sanitaria*: ?

Aduanas de entrada disponibles:

- ACAPULCO, PUERTO Y AEROPUE
- ADUANA DE PANTACO
- AEROPUERTO INT. DE LA CD DE M
- AEROPUERTO INTERNACIONAL F
- AEROPUERTO INTERNACIONAL L
- AGUA PRIETA
- AGUASCALIENTES, AGS.
- ALTAMIRA
- CANCUN, AEROPUERTO
- CD. CAMARGO, TAMPS.
- CD. DEL CARMEN
- CD. JUAREZ

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Aduanas de entrada seleccionadas*:

Una vez que se hayan capturado los datos del régimen, tendrá que capturar los datos de los productos, para esto deberá dar clic en el botón de **Agregar**.

Datos de la mercancía*:

<input type="checkbox"/> Nombre comercial	Nombre común	Nombre científico	Porcentaje de concentración	Clasificación toxicológica	Objeto de importación	Fracción arancelaria
< >						

1

Agregar

VUCEM

Cuando se haya dado clic en agregar, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.

Datos mercancía

Identificación del producto

Nombre comercial*:

Nombre común:

Nombre químico o científico:

Fracción arancelaria*: ?

Descripción de la fracción arancelaria*:

Cantidad UMT*:

UMT: ?

Cantidad UMC*:

UMC*: ?

Porcentaje de concentración*:

Número de registro sanitario*:

VUCEM

Posteriormente deberá desplegar los listados del país donde se elabora, país proveedor y país de procedencia seleccionar el que corresponda a la mercancía y seleccionar los datos faltantes para poder dar clic en **Agregar**.

País donde se elabora el producto +

País proveedor +

País de procedencia/País del último puerto de embarque +

Clasificación toxicológica*:

Objeto de la importación*:

* Campos obligatorios

Cuando el sistema haya validado la información de la mercancía y esta sea correcta se podrá visualizar la información en el cuadro como se muestra a continuación.

Datos de la mercancía*:

	Nombre comercial	Nombre común	Nombre científico	Porcentaje de concentración	Clasificación toxicológica	Objeto de importación	Fracción arancelaria
1	<input type="checkbox"/> Abono animal	Abono	Fertilizante	89.9	IV LIGERAMENTE TOXICO	Distribución	31010001

VUCEM

Posteriormente tendrá que capturar las garantías ofrecidas y seleccionar los manifiestos y declaraciones dando clic en el recuadro del lado izquierdo.

Garantías ofrecidas*:

Manifiestos y declaraciones

*

Cumplo con los requisitos y normatividad aplicable, sin que me eximan de que la autoridad sanitaria verifique su cumplimiento, esto sin perjuicio de las sanciones en que puedo incurrir por falsedad de declaraciones dadas a una autoridad. Asimismo acepto que la notificación de este trámite, sea a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior por los mecanismos de la misma.

Para finalizar con la pestaña de los datos de la solicitud, deberá capturar el RFC del representante legal y dar clic en **Buscar**, en automático el sistema llenará los datos faltantes.

Los datos o anexos pueden contener información confidencial ¿Está de acuerdo en hacerlos públicos?*

No Si

Representante legal

RFC*:

Buscar

Nombre o Razón Social*:

Apellido paterno*:

Apellido materno:

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de terceros relacionados y dar clic en la opción de **Agregar** para capturar los datos del formulador.

Solicitante Datos de la solicitud Terceros relacionados Pago de derechos

Terceros relacionados

Formulador :

<input type="checkbox"/> Nombre/denominador o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Núm
<hr/>							

Agregar

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información. Cuando los datos del formulador hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar formulador

Datos generales

Terceros Nacionalidad*:

- Nacional
 Extranjero

Tipo persona*:

- Física ⓘ
 Moral ⓘ
 No contribuyente

R.F.C.*: ⓘ

C.U.R.P.*:

VUCEM

Datos personales

Nombre(s)*: Primer apellido*: Segundo apellido:

Domicilio

País*: Código postal o equivalente*: Estado/localidad*:

Municipio/Alcaldía*: Localidad*: Colonia*:

Calle*: Número exterior*:

Número interior: Lada: Teléfono: Correo electrónico:

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Terceros relacionados

Formulador :

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Núm
<input type="checkbox"/>	---	668-8154563	lvalenzuela@grupo	CIPRES	356 SUR	

Agregar

VUCEM

Para finalizar con la solicitud deberá proseguir con la captura de la información para el Proveedor, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

Proveedor*:

<input type="checkbox"/> Nombre/denominador o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior
<input type="text"/>							

Posteriormente se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información.

Cuando los datos del proveedor hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar proveedor

Datos generales

Terceros nacionalidad*:

- Nacional
- Extranjero

Tipo persona*:

- Física ?
- Moral ?
- No contribuyente

R.F.C.*: ?

C.U.R.P.*:



VUCEM

Datos personales

Nombre(s)*:
Primer apellido*:
Segundo apellido:

Denominación/razón social*:

Domicilio

País*:
Código postal o equivalente*:
Estado/localidad*:

Municipio/Alcaldía*:
Localidad*:
Colonia*:

Calle*:
Número exterior*:

Número interior:
Lada:
Teléfono:
Correo electrónico*:

Una vez que el sistema haya validado que los datos sean correctos, se podrá visualizar la información en el recuadro como se muestra a continuación.

Proveedor*:

<input type="checkbox"/>	Nombre/denominador o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Núm
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	---	668-8154563	lvalenzuela@grupoj	CIPRES	356 SUR	

Agregar

VUCEM

Para finalizar la solicitud tendrá que dar clic en la pestaña de *Pago de derechos* y tendrá que capturar los datos del pago para finalizar la solicitud.

Cuando todos los datos sean correctos podrá dar clic en **Continuar** para pasar al siguiente paso y revisar los requisitos necesarios.

Solicitante	Datos de la solicitud	Terceros relacionados	Pago de derechos
-------------	-----------------------	-----------------------	------------------

Pago de derechos

Clave de referencia*: <input type="text"/>	Cadena de la dependencia*: <input type="text"/>	Banco*: Selecciona un valor <input type="text"/>
Llave de pago*: <input type="text"/>	Fecha de pago*: <input type="text"/>	Importe de pago*: <input type="text"/>

[Borrar datos del pago](#)

* Campos obligatorios

[Continuar](#)



Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740588. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Requisitos obligatorios

1 Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.

2 Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.

3 Número del registro sanitario actualizado del producto a importar.

1

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento



Tipo de documento

1

Pago de derechos.

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

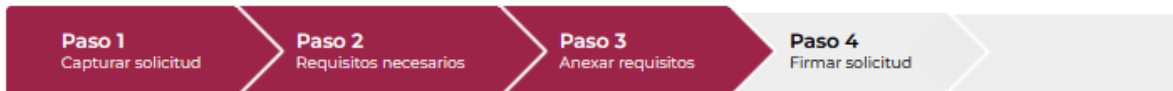
Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.



Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF y no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, etc. Para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjunta nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Pago de derechos.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	
Número del registro sanitario actualizado del producto a importar.*:	-- Adjunta nuevo documento ▾	

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Pago de derechos.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Documento de personalidad.pdf
Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Aviso de funcionamiento.pdf
Número del registro sanitario actualizado del producto a importar.	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Registro sanitario.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

VUCEM

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "Correcto", dar clic en "**Cerrar**".

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
Pago de derechos.pdf	Correcto	OK
Documento de personalidad.pdf	Correcto	OK
Aviso de funcionamiento.pdf	Correcto	OK
Registro sanitario.pdf	Correcto	OK

Cerrar

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna "**Ver documento**". El usuario podrá dar clic en "**Continuar**" y avanzar al paso 4.

Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.*:

Documento de personalidad,¡ v

Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.*:

Aviso de funcionamiento.pdf v

Número del registro sanitario actualizado del producto a importar.*:

Registro sanitario.pdf v

Guardar Adjuntar documentos

Anterior

Continuar

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:


No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:


Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en “**Firmar**”.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0402600500820224006000004>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	



VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 15:04:47 del 13/12/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0402600500820224006000004, relativa a Permiso de importación de Nutrientes Vegetales, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202742673.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Pago de derechos.	Pago de derechos.pdf	10102200006B2
Documento que acredite la personalidad jurídica del promovente, cuando se trate de personas morales o se actúe en representación de otro, número de referencia del Registro de Personas Acreditadas o el número de referencia del trámite en el que haya acreditado previamente la personalidad jurídica en caso de haber realizado algún otro trámite ante COFEPRIS y, en su caso, documento en el que se designen las personas autorizadas para oír y recibir documentos y notificaciones.	Documento de personalidad.pdf	10062200006L3
Aviso de funcionamiento o número de licencia sanitaria.	Aviso de funcionamiento.pdf	10082200004Y7
Número del registro sanitario actualizado del producto a importar.	Registro sanitario.pdf	1009220000558