



ventanilla única

# Manual de Usuario

**Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicano**

*Renovación a la certificación en materia de IVA e IEPS*



## Tabla de contenido

<b>Iniciar Sesión.....</b>	<b>3</b>
<b>Consideraciones importantes para poder solicitar una Renovación de Certificación en materia de IVA e IEPS.....</b>	<b>7</b>
<b>Capturar Solicitud .....</b>	<b>7</b>
<b>Datos generales del solicitante .....</b>	<b>7</b>
<b>Datos Generales de la Solicitud .....</b>	<b>8</b>
<b>Datos por Régimen .....</b>	<b>13</b>
<b>Tercero Relacionado.....</b>	<b>13</b>
<b>Datos de Enlace Operativo .....</b>	<b>14</b>
<b>Personas para oír y recibir notificaciones.....</b>	<b>14</b>
<b>Modalidad.....</b>	<b>15</b>
<b>Requisitos necesarios .....</b>	<b>15</b>
<b>Anexar requisitos .....</b>	<b>16</b>
<b>Firmar solicitud .....</b>	<b>17</b>
<b>Acuse de confirmación de envío del trámite.....</b>	<b>18</b>



## Manual de Usuario

### “Renovación a la certificación en materia de IVA e IEPS”

#### Iniciar Sesión

El contribuyente deberá ingresar al portal de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicano (VUCEM) para realizar la **Renovación a la certificación en materia de IVA e IEPS** a que se refiere la regla 5.2.15 de las Reglas Generales de Comercio Exterior vigentes (RGCE).

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

u ventanilla única

ventanillaunica.gob.mx

ir

Inicio Sobre la VU Trámites y Requisitos Normatividad Pizarrón Interactúa

Disponibilidad VU Preguntas Frecuentes Descargas Comunicados

Ingrese aquí si tiene dificultades con la versión de su explorador

Leer más...

**Ingreso a Ventanilla Única**

☒ Con FIEL ☐ Sin FIEL

\* Registro Federal de Contribuyentes

\* Clave de la llave privada

\* Llave privada (\*.key) Buscar

\* Certificado (\*.cer) Buscar

Registrarse Ingresar

**Notificaciones por Estrado**

17/08/2015 17:15 - ITW AUTOMOTIVE PRODUCTS MEXICO S DE RL DE CV - Secretaría de Economía

17/08/2015 17:15 - ASESORIA, CONSULTORIA Y SERVICIOS AL COMERCIO EXTERIOR SA DE CV - Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

17/08/2015 17:15

**Alertas**

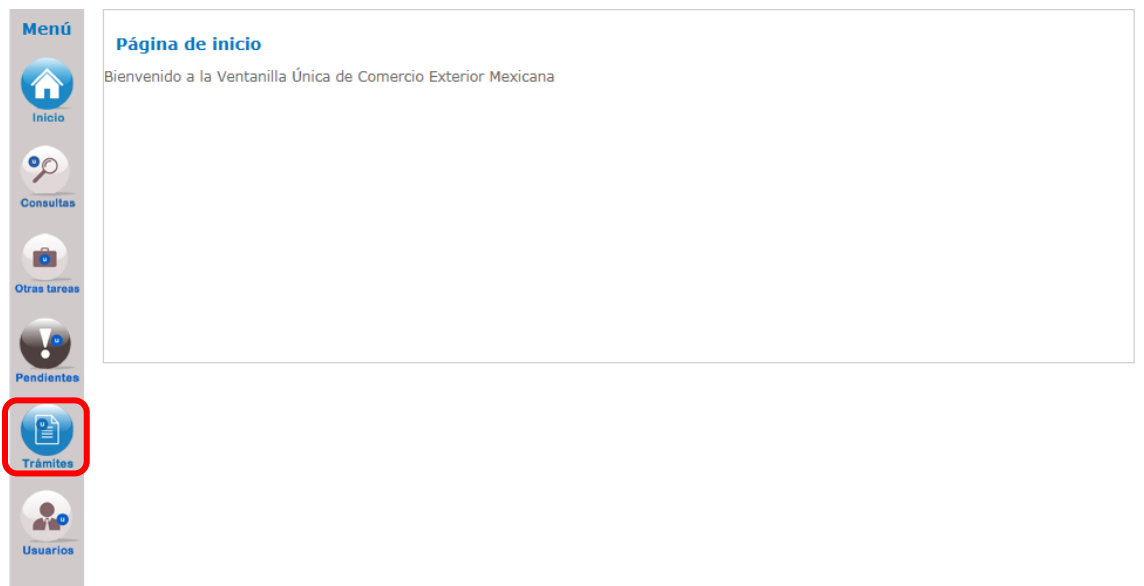
Por el momento no hay Alertas disponibles. Gracias

**Interactúa**

Encuesta Chat E-learning Redes



En la **Página de inicio** se deberá seleccionar la opción “*Trámites*” del menú.



Posteriormente, el contribuyente, deberá seleccionar la opción **Solicitudes Subsecuentes**.





En la bandeja de **Acuses y Resoluciones** aparecerán los trámites, que ya cuentan con una resolución aprobatoria. Para localizar el trámite deseado, existen dos criterios de búsqueda: *Folio del trámite* y *Fechas de inicio del trámite*.

En caso que se elija la opción *Folio del trámite* se deberá colocar el folio original de la Certificación en Materia de IVA e IEPS. Si el criterio es la *Fecha de inicio del trámite*, se deberán seleccionar la fecha inicial y la fecha final, como un rango de búsqueda.

Finalmente se seleccionará el botón **Buscar**.

Folio	Tipo de Trámite	Dependencia	Fecha Inicio Trámite
0100100100020121001002021	Autorización para destinar mercancía al régimen de recinto fiscalizado estratégico	AGA-ADMINISTRACION DE NORMATIVIDAD ADUANERA 1	18/06/2012
0100100100020121001002031	Autorización para destinar mercancía al régimen de recinto fiscalizado estratégico	AGA-ADMINISTRACION DE NORMATIVIDAD ADUANERA 1	03/08/2012
0100100100020121001002035	Autorización para destinar mercancía al régimen de recinto fiscalizado estratégico	AGA-ADMINISTRACION DE NORMATIVIDAD ADUANERA 1	10/09/2012
0100100100020121001002036	Autorización para destinar mercancía al régimen de recinto fiscalizado estratégico	AGA-ADMINISTRACION DE NORMATIVIDAD ADUANERA 1	12/10/2012
	Autorización para destinar mercancía al régimen de recinto	AGA-ADMINISTRACION DE	

A continuación aparecerá el resultado del criterio seleccionado. Se deberá dar doble click en el trámite a seleccionar, para visualizar la información general.

Folio	Tipo de Trámite	Dependencia	Fecha Inicio Trámite
0100301000120140301000417	Solicitud de Certificación en Materia de IVA e IEPS Modalidad A	AGA-Control de Gestión	28/04/2014





Ingresa en la opción “solicitar renovación”, para acceder a la solicitud de renovación a la certificación en materia de IVA e IEPS.

**Menú**  
  
Inicio  
  
Consultas  
  
Otras tareas  
  
Pendientes  
  
Trámites  
  
Elevación

[Antecesor](#) | Activo

**Acuses y Resoluciones**

Folio

0100301000120150301000226

Fecha inicio de trámite

18/08/2015

Dependencia

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Unidad Administrativa o Representación Federal

Control de Gestión

Tipo de solicitud

Solicitud de Certificación en Materia de IVA e IEPS Modalidad A

Estatus de la Solicitud

Autorizada

Días hábiles transcurridos

0

Regresar

Aviso de modificación

Solicitar renovación

Mientras que en la parte inferior de la pantalla se muestra la información general del solicitante.

**Solicitante** | Datos Generales de la Solicitud | Datos por Régimen | Terceros Relacionados | Modalidad

**Bitácora de Avisos**

**SOLICITUD**

Folio del Trámite

0100301000120150301000160

Fecha inicio de trámite

14/07/2015 01:14

Estado del trámite

Concluido

Tipo de solicitud

Solicitud de Certificación en Materia de IVA e IEPS Modalidad A

**Datos generales del solicitante**

Denominación o razón social

Actividad económica preponderante

Servicios de contabilidad y auditoría

Registro Federal de Contribuyentes

Correo electrónico

**Domicilio fiscal del solicitante**

Calle

Número exterior

205

Número interior

Código postal

90800

Colonia

País

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Entidad federativa

Localidad

Municipio o delegación

CHIAUTEMPAN

Teléfono

246-1456842



## Consideraciones importantes para poder solicitar una Renovación de Certificación en materia de IVA e IEPS

- En la primera etapa de renovación, **solo** podrán presentar solicitudes todas aquellas empresas que obtuvieron su Certificación durante el año 2014 bajo la **Modalidad A**.
- Deberán presentar su solicitud de renovación 60 días antes de que venza la fecha fin de vigencia de su Certificación, a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana.
- Aquellas empresas que no presentaron la solicitud de renovación antes del día 60, y que estén interesados en continuar con la certificación, tendrán que solicitar una nueva solicitud de certificación.
- Una empresa no podrá contar con dos o más certificaciones en materia de IVA e IEPS al mismo tiempo, aun cuando estas sean de diferentes modalidades.

## Capturar Solicitud

### Datos generales del solicitante

Al ingresar al trámite de Renovación el sistema mostrará los datos generales del solicitante, así como su domicilio fiscal

Solicitante	Datos Generales de la Solicitud	Datos por Régimen	Terceros Relacionados	Modalidad
<b>Datos generales del solicitante</b>				
Denominación o razón social				
Actividad económica preponderante				
Suministro de personal permanente				
Registro Federal de Contribuyentes		Correo electrónico		
		gafetesGAFETESgafetes@hotmail.com		
<b>Domicilio fiscal del solicitante</b>				
Calle		Número exterior	Número interior	Código postal
GUADALUPE VICTORIA		9	SIN NUMERO	76100
Colonia		País		
AMPLIACION JURICA		ESTADOS UNIDOS MEXICANOS		
Entidad federativa		Localidad		
QUERETARO		PARQUE INDUSTRIAL JURICA		
Municipio o delegación		Teléfono		
QUERETARO				
<b>Folio Original</b>				
Folio				
01003010003201		Solicitante 7		



## Datos Generales de la Solicitud

El sistema mostrara la solicitud de renovación precargada de acuerdo a al último movimiento solicitado sobre la misma, todos los campos podrán ser editados exceptuando el **régimen** y la **modalidad** en la que originalmente fue autorizada la certificación.

Solicitante	<b>Datos Generales de la Solicitud</b>	Datos por Régimen	Terceros Relacionados	Modalidad
-------------	--	-------------------	-----------------------	-----------

**Sector productivo principal o servicio principal**

Sector productivo

Seleccione un valor ▼

Servicios

Reciclaje o acopio de c ▼

**Régimen Aduanero**

☐ Importación temporal para elaboración, transformación o reparación en programas de maquila o de exportación (IMMEX)

☐ Depósito fiscal para someterse al proceso de ensamble y fabricación de vehículos a empresas de la industria automotriz terminal

☒ Elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado

☐ Recinto fiscalizado estratégico

**\* Indique si cuenta con registro de empresa certificada de conformidad con la regla 3.8.1 de las Reglas Generales de Comercio Exterior**

☐ Si ☒ No

**\* Indique si para efectos del presente trámite se acredita como parte de un mismo grupo de conformidad con la regla 5.2.18**

☐ Si ☒ No





El solicitante tendrá que capturar toda la información marcada como obligatoria “ \* ” Si se desea agregar un nuevo sistema de control de inventarios, se deberá capturar la información correspondiente y dar click al botón “**Agregar**”. Es importante observar, que el sistema muestra los registros que fueron capturados en la promoción anterior, los cuales podrán ser modificados o eliminados del listado final.

**Control Inventarios**

\* Indique si cuenta con un sistema de control de inventarios  
☒ Si ☐ No

\* Nombre del sistema o datos para su identificación  \* Lugar de radicación

Indique si se trata de un sistema de control de inventarios conforme el anexo 24 ☐

**Agregar**

<input type="checkbox"/>	Nombre del sistema o datos para su identificación	Lugar de radicación	Indique si se trata de un sistema de control de inventarios conforme el anexo 24
<input checked="" type="checkbox"/>	sistem	puebla	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

**Modificar** **Eliminar**

Al finalizar la modificación al control de inventarios aparecerá la pantalla que muestra que se ha guardado correctamente

**Control Inventarios**

\* Indique si cuenta con un sistema de control de inventarios  
☒ Si ☐ No

\* Nombre del sistema o datos para su identificación  \* Lugar de radicación

Indique si se trata de un sistema de control de inventarios conforme el anexo 24 ☐

**Agregar**

Datos guardados correctamente.

**Aceptar**

<input type="checkbox"/>	Nombre del sistema o datos para su identificación	Lugar de radicación	Indique si se trata de un sistema de control de inventarios conforme el anexo 24
<input checked="" type="checkbox"/>	sistem	puebla	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	betillo	juarez	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 2 Mostrando 1 - 2 de 2

**Modificar** **Eliminar**



En el apartado correspondiente a los ***miembros de la empresa***, el solicitante tendrá que ratificar, a los miembros de la empresa que el sistema precargó en la solicitud, y en el caso de que alguno de ellos hubiera sido dado de baja, el contribuyente deberá eliminarlo, y en su caso, deberá dar de alta a los miembros de la empresa no contemplados para tal efecto.

**Agregar miembro de la empresa**

\* Opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales de la solicitante, los socios, accionistas, representante legal, administrador único o miembros del consejo de administración, según sea el caso.

<input type="checkbox"/>	Tipo de Persona	Nombre	RFC	En su carácter de	Nacionalidad	Obligado a tributar en México	Nombre de la empresa	Tipo de Movimiento
<input type="checkbox"/>	Física	CARLOS PEREZ		Administrador único	AZERBAIJAN (REPUBLICA AZERBAIJANI)	No		

Mostrando 1 - 1 de 1

Nota: Los Miembros de la empresa que no sean Ratificados se eliminarán de su solicitud de Renovación

**Agregar** **Ratificar** **Eliminar**

- a) **Botón Agregar.-** se podrá reportar un nuevo miembro de la empresa, seleccionando el botón “Agregar” y proporcionando la información solicitada.

**Agregar miembro de la empresa**

\* Opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales de la solicitante, los socios, accionistas, representante legal, administrador único o miembros del consejo de administración, según sea el caso.

**Miembro de la empresa**

**Agregar miembro de la empresa**

\* En su carácter de  
Socio

\* Obligado a tributar en México  
☐ Sí ☒ No

\* Nombre (s) \* Apellido paterno Apellido materno  
karla sanchez granado

\* Tipo de Persona  
Física

\* Nacionalidad  
COMORAS (ISLAS)

**Agregar** **Cancelar**

Al finalizar la captura de información y seleccionar el botón **Agregar**, aparecerá el mensaje de confirmación y el nuevo registro será agregado en la tabla de *Miembros de la empresa*.



**Agregar miembro de la empresa**

\* Opinión positiva vigente del cumplimiento de obligaciones fiscales de la solicitante, los socios, accionistas, representante legal, administrador único o miembros del consejo de administración, según sea el caso.

<input type="checkbox"/>	Tipo de Persona	Nombre	RFC	En su carácter de	Nacionalidad	Obligado a tributar en México	Nombre de la empresa	Tipo de Movimiento
<input type="checkbox"/>	Física	CARLOS PEREZ		Administrador único	AZERBAIJAN (República)	No		
<input type="checkbox"/>	Moral				AZERBAIJAN (República)	No	VALENTINA SA DE CV	Nuevo Nombramiento
<input type="checkbox"/>	Física	KARLA SANCHEZ GRANADO						Nuevo Nombramiento

Datos guardados correctamente.

Aceptar

Mostrando 1 - 3 de 3

Nota: Los Miembros de la empresa se renovarán automáticamente.

Agregar Ratificar Eliminar

- b) **Botón Ratificar.**- permitirá conservar en la solicitud un registro guardado en el trámite anterior. Se tendrá que seleccionar el registro (checkbox) y dar click en el botón **Ratificar**. Es importante señalar, que si no se ratifica un registro que se quiera conservar, no se guardará en la solicitud de renovación. (solo se podrá Ratificar un registro a la vez)
- c) **Boton Eliminar.**- el sistema solo permitirá eliminar los miembros de la empresa que fueron ingresados en la presente solicitud. Se tendrá que seleccionar el registro (checkbox) y dar click en el botón **Eliminar**. (solo se podrá Eliminar un registro a la vez)

**Nota:** Si la información de alguno de los miembros de la empresa precargados por el sistema no es correcta, se tendrá que eliminar para posteriormente agregarlo con los datos correctos.

A continuación se deberá indicar, si existe algún cambio en las siguientes declarativas:

\* Indique si al momento de ingresar la solicitud se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 del código fiscal de la federación con excepción de lo dispuesto en la fracción VI del referido artículo

☐ Si ☒ No

\* Del mismo modo indique si al momento de ingresar la solicitud se encuentra en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos del artículo 69-B tercer párrafo del código fiscal de la federación

☐ Si ☒ No

\* Indique si al momento de ingresar la solicitud sus certificados de sellos digitales están vigentes

☒ Si ☐ No

\* Señale si se infringió alguno de los supuestos previstos en el artículo 17-H fracción X del código durante los últimos 12 meses

☐ Si ☒ No

\* Señale si la empresa solicitante cuenta con trabajadores subcontratados de conformidad con el artículo 15-A de la Ley Federal del Trabajo

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo deberá anexar un archivo que contenga un listado con el nombre del servicio, RFC y número de trabajadores que provee a la solicitante, la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida durante los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la solicitud ,asi como una copia simple del contrato que acredite la relación comercial.



En la sección ***Datos de inversión***, se podrán: Agregar, Modificar o Eliminar los tipos de inversión que se capturaron en la solicitud inicial/última renovación.

Indique el monto aproximado de su inversión en territorio nacional, de acuerdo a lo señalado en el instructivo.

\* Tipo de inversión  
Seleccione un tipo ▼

\* Valor en pesos  
[ ]

\* Descripción general  
[ ]

Agregar

Datos de la inversión

<input type="checkbox"/>	Tipo de inversión	Descripción general	Valor en pesos
<input checked="" type="checkbox"/>	Bienes inmuebles	INMUEBLES	65422000

Mostrando 1 - 1 de 1

Página 1 de 1

Modificar Eliminar

Para finalizar la pestaña de Datos Generales de la Solicitud, será necesario seleccionar las siguientes manifestaciones

☐ \* Bajo protesta de decir la verdad, manifiesto que los datos asentados en el presente documento son ciertos y que las facultades que me fueron otorgadas para representar al solicitante no me han sido modificadas y/o revocadas

☐ \* Una vez manifestado lo anterior, se solicita al SAT, a través de la AGACE, que realice las inspecciones a que hace referencia el apartado A, fracción IX de la regla 5.2.13, a las instalaciones señaladas en las que se realizan procesos productivos, con el propósito de verificar la información plasmada en la presente solicitud de renovación de certificación en materia de IVA e IEPS



## Datos por Régimen

Los datos por régimen son diferentes de acuerdo al “Régimen Aduanero” con el que fue autorizada la certificación original. Para este ejemplo solo se mostrara la información solicitan bajo el régimen de “Elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado”

Solicitante	Datos Generales de la Solicitud	<b>Datos por Régimen</b>	Terceros Relacionados	Modalidad
-------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

**Recinto fiscalizado estratégico**  
Deberá anexar copia simple de la autorización vigente emitida por el SAT para la elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado o recinto fiscalizado estratégico.

\* Indique si se encuentra sujeto a un proceso de cancelación  
☐ Si ☒ No

\* Indique si cumple con los lineamientos que determinen las autoridades aduaneras para el control, vigilancia y seguridad del recinto y de las mercancías de comercio exterior.  
☒ Si ☐ No

## Tercero Relacionado

### Datos del Representante Legal

Esta información también podrá ser modificada, en el caso que se requiera, ingresando el nuevo RFC del representante legal y dando click en el botón de “Buscar”

Inicio

Consultas

Otras tareas

Pendientes

Trámites

**Solicitud de Renovación de Certificación en Materia de IVA e IEPS modalidad A**  
**1 Capturar Solicitud** 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud  
**Guardar** **Siguiente**

Solicitante	Datos Generales de la Solicitud	Datos por Régimen	<b>Terceros Relacionados</b>	Modalidad
-------------	---------------------------------	-------------------	------------------------------	-----------

**Representante Legal**  
\* Registro Federal de Contribuyentes  
 **Buscar**

RFC

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono

Correo Electrónico





Enlace Operativo					
<input type="checkbox"/>	RFC	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Ciudad o Estado de Residencia
<input type="checkbox"/>	PEMC770120SP2	RUFINA LEONOR	PEREZ	RUIZ	DISTRITO FEDERAL

Personas para oír y recibir notificaciones				
RFC	CURP	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
PALJ690513GG1	PALJ690513HGTTTS0	JOSE JESUS	PATLAN	LARA
MAHA790703QW5	MAHA790703HGTTTRR	ARTURO	MATA	HERNANDEZ



## Modalidad

En el caso de las Certificaciones con modalidad "A" será necesario llenar la siguiente información.

Solicitante Datos Generales de la Solicitud Datos por Régimen Terceros Relacionados **Modalidad**

**Modalidad A**

\* Manifieste si se le ha emitido resolución de improcedencia de las devoluciones del IVA solicitadas en los últimos 12 meses, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de certificación correspondiente.

☐ Si ☒ No

\* Porcentaje  \* Monto

En caso afirmativo, el monto de las resoluciones de improcedencias no deberá representar más del 20% del total de las devoluciones autorizadas en el mismo periodo, siempre que el monto negado resultante de la aplicación de dicho porcentaje no supere cinco millones de pesos en su conjunto.

## Requisitos necesarios

Deberá anexar los documentos obligatorios, si desea anexar más de un documento del mismo tipo seleccione el tipo de documento y posteriormente "agregar nuevo", recomendado se utilice esta opción en el caso de que el documento conste de más de un archivo, por ejemplo escrituras públicas.

Menú Inicio Consultas Otras tareas Pendientes Trámites Usuarios

Antecesor | Activo

**Cargar archivos**

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 567969. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

☒ Capturar Solicitud **2 Requisitos Necesarios** ☐ Anexar Requisitos ☐ Firmar Solicitud

**Requisitos Opcionales**

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

	Tipo de Documento
1	<input type="checkbox"/> Otros
2	<input type="checkbox"/> Acuse de registro o actualización de medios de contacto con un resultado "validado"
3	<input type="checkbox"/> Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de miembros del consejo de administración.

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

**Tipo de Documento:**  
Seleccione un tipo de documento

**Eliminar** **Agregar nuevo**

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88236)  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad



## Anexar requisitos

Deberá adjuntar todos los documentos que son obligatorios dando clic en “adjuntar documento”

**Cargar archivos**

✓ Capturar Solicitud    ✓ Requisitos Necesarios    **3 Anexar Requisitos**    4 Firmar Solicitud

[Guardar](#)    [Anterior](#)    [Siguiente](#)

Si desea adjuntar un nuevo documento, seleccione la opción -Adjuntar nuevo documento- y presione el botón Adjuntar documentos.

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Otros	-- Adjuntar nuevo documento --	
Acuse de registro o actualización de medios de contacto con un resultado "validado"	-- Adjuntar nuevo documento --	
Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de miembros del consejo de administración.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Escrito libre para declarar domicilios adicionales que no se encuentren enlistados en los apartados correspondientes, o inconsistencias en los mismos	-- Adjuntar nuevo documento --	
Otras manifestaciones	-- Adjuntar nuevo documento --	
Constancia de la totalidad del personal registrado ante el IMSS.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Documentación que soporte el pago de cuotas obrero patronales al IMSS de por lo menos 10 empleados del último bimestre anterior a la presente solicitud.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia simple la autorización emitida por el SAT para la elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado o recinto fiscalizado estratégico.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Documentación que soporte el pago de cuotas obrero patronales al IMSS de por lo menos 20 empleados de los tres últimos bimestres anteriores a la presente solicitud.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Escrito en el que asuma la responsabilidad solidaria a que se refiere la fracción VIII del artículo 26.	-- Adjuntar nuevo documento --	

[Adjuntar documentos](#)

Al finalizar de adjuntar todos los documentos obligatorios deberá darle clic en el botón “siguiente”



## Firmar solicitud

1. Para enviar la Renovacion, es necesario que firme la promoción con la FIEL de la persona moral.

**Menú**  
  
Inicio  
  
Consultas  
  
Otras tareas  
  
Pendientes  
  
Trámites  
  
Usuarios

[Antecesor](#) | Activo  
**Firmar**  

Capturar Solicitud Requisitos Necesarios Anexar Requisitos **4 Firmar Solicitud**

Anterior

\* Registro Federal de Contribuyentes

\* Clave de la llave privada

\* Llave privada (\*.key)

\* Certificado (\*.cer)

Finalmente aparecerá el mensaje de confirmación del envío y podrá se visualiza o descargar el Acuse de confirmación de envío del trámite.

**Menú**  
  
Inicio  
  
Consultas  
  
Otras tareas  
  
Pendientes

[Antecesor](#) | Activo  
**Acuse de Recibo**  


Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100301200120150301000045>.

**Acuse (s)**

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	




## Acuse de confirmación de envío del trámite:



ventanilla única

### Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior

SEP	SEDENA	SAGARPA
SHCP	SEMARNAT	SALUD
SFP	SENER	SE



**MÉXICO**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

## ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE

Estimado(a) C. GANADEROS JACARANDA SA DE CV

RFC:CMA010118D69

Siendo las 17:31:37 del 19/08/2015, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0100301200120150301000045, relativa a Solicitud de Renovación en Materia de IVA e IEPS Modalidad A, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 567969.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Otros	carlos comision.pdf	72451500002Y2
Acuse de registro o actualización de medios de contacto con un resultado "validado"	carlos comision.pdf	72621500001C4
Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales de miembros del consejo de administración.	carlos comision.pdf	7009150000244
Escrito libre para declarar domicilios adicionales que no se encuentren enlistados en los apartados correspondientes, o inconsistencias en los mismos	carlos comision.pdf	72521500000E3
Otras manifestaciones	carlos comision.pdf	72491500000C8
Constancia de la totalidad del personal registrado ante el IMSS.	carlos comision.pdf	7074150000095
Documentación que soporte el pago de cuotas obrero patronales al IMSS de por lo menos 10 empleados del último bimestre anterior a la presente solicitud.	carlos comision.pdf	7078150000094
Copia simple la autorización emitida por el SAT para la elaboración, transformación o reparación en recinto fiscalizado o recinto fiscalizado estratégico.	carlos comision.pdf	7083150000094