



ventanilla única



Manual de Usuario

Índice

Índice.....	2
Preguntas Frecuentes	3
Requerimientos Técnicos	4
Glosario	4
Acceso al sistema Ventanilla Única VU	5
Asignar rol de Administrador de Dependencia	6
Asignar rol de Administrador de Unidad Administrativa	18
Asignar rol de Autorizador o Emisor de Opinión	24
Asignar rol de Dictaminador, Verificador o Capturista Gubernamental	31
Desasignación de Roles	37
Modificar Tramites a Funcionario	41



Preguntas Frecuentes

¿Qué elementos necesito para dar de alta un funcionario dentro de Ventanilla Única?

Es un requisito que los funcionarios cuenten con su FIEL y estén activos y localizados en IDC.

¿Qué roles se pueden dar de alta?

*Administrador de Dependencia

*Administrador de Unidad Administrativa

*Autorizador

*Emisor de Opinión

*Dictaminador

*Verificador

*Capturista Gubernamental.

¿Cuántos roles se podrán asignar a un solo funcionario?

Se podrán asignar los 7 roles existente a un funcionario

¿A que se refiere con estar activo y localizado en IDC?

Debe estar dado de alta ante la Secretaria de Hacienda y con domicilio localizado o en proceso de verificación.

Requerimientos Técnicos

¿Qué necesito para hacer uso de Ventanilla Única?

Para hacer uso de la “Ventanilla Única” es necesario contar con

- a) El certificado de la Firma Electrónica Avanzada (FIEL) vigente y activo, de la persona moral o física de que se trate, emitido por el SAT o por los prestadores de servicios de certificación autorizados conforme a lo previsto en el Código Fiscal de la Federación.
- b) RFC con estatus de activo; esta disposición será aplicable a todos los usuarios de la “Ventanilla Digital”.
- c) Domicilio fiscal localizado en el RFC o en proceso de verificación por parte del SAT.
- d) Correo electrónico.

¿Para qué necesito un correo electrónico?

“Ventanilla Única” requiere la dirección de correo electrónico para que usted reciba notificaciones, por este medio le serán enviados los avisos de disponibilidad de notificación relacionados con su trámite.

Es importante que cualquier modificación a su dirección de correo electrónico registrada en la propia Ventanilla deberá ser actualizado en la sección correspondiente ([Ir a Modificar Correo Electrónico](#)).

¿Qué necesito mi equipo de cómputo para ingresar a Ventanilla Única?

Para tener acceso al Sistema VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del Usuario:

- Sistema Operativo Windows XP ó superior.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet.
 - Internet Explorer 8 ó superior.
 - Mozilla FireFox 3.5 ó superior.
- Java Versión 6 Actualización 27.
- Adobe Reader (última Versión).

Glosario

- FIEL.- Firma Electrónica Avanzada
- JAVA.- Paquete de cómputo necesario para formularios y funcionalidades del Sistema.
- ADOBE.- Paquete de cómputo necesario para la impresión de acuses y comprobantes.
- IDC.- Identificación de Contribuyentes



✓ Acceso al sistema Ventanilla Única VU.

El Usuario que desee acceder a Ventanilla Única debe ingresar a la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Al desplegarse la pagina principal del Sistema VU, en la parte superior derecha aparece la liga “**Funcionarios VU**” que es la opción para acceder a Ventanilla Única como usuario Interno.



✓ Asignar rol de Administrador de Dependencia

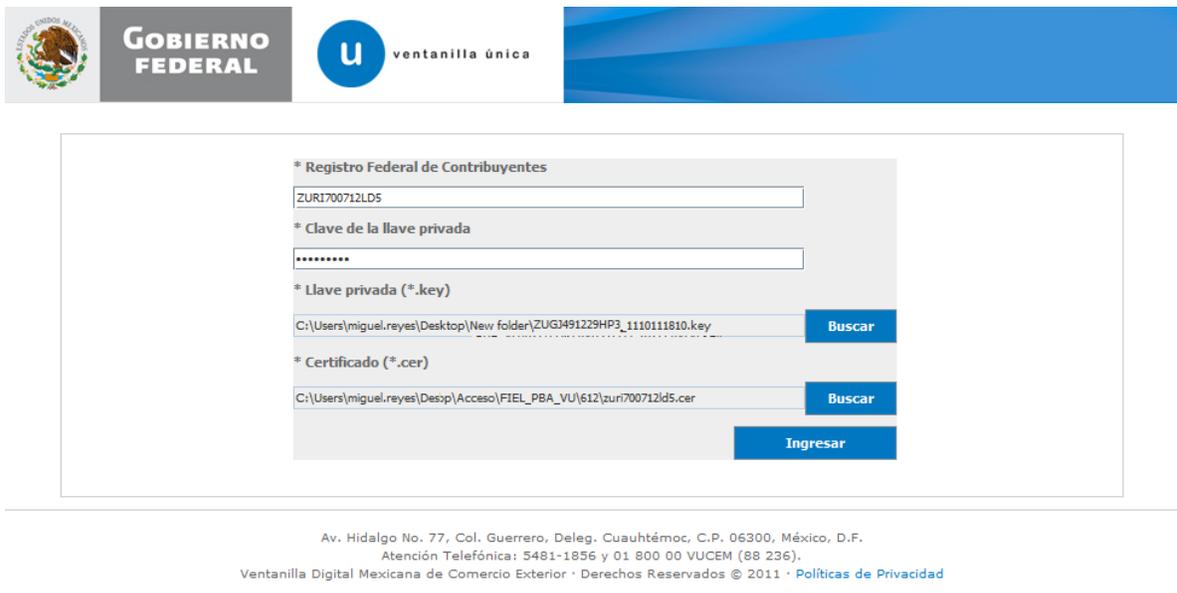
Ingreso

Para acceder al sistema es necesario entrar como “Administrador de Ventanilla Única” para poder dar de alta los siguientes roles:

- *Administrador de Dependencia
- *Administrador de Unidad Administrativa
- *Autorizador y/o Emisor de Opinión
- *Verificador
- *Dictaminador
- *Capturista Gubernamental

Ingresar a la aplicación

Todos los campos son requeridos.



* Registro Federal de Contribuyentes

ZURI700712LD5

* Clave de la llave privada

* Llave privada (*.key)

C:\Users\miguel.reyes\Desktop\New folder\ZUGJ491229HP3_1110111810.key

Buscar

* Certificado (*.cer)

C:\Users\miguel.reyes\Desktop\Acceso\FIEL_PBA_VU\612\zuri700712ld5.cer

Buscar

Ingresar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88 236).
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · Políticas de Privacidad



Seleccionar el botón ingresar y aparecerá la siguiente pantalla con el menú disponible:

Version 0.3.2

Usuario: **ÑOMM840717FN3**
MARCELINA NONTHE MORO
Rol: **Administrador de la Ventanilla Única**

Gobierno Federal

ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

- Inicio
- trámites
- admon. de usuarios

Página de inicio

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88 236).
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · [Políticas de Privacidad](#)



Presentación del menú del módulo

Al seleccionar el icono de “administración de usuarios” se desplegarán las opciones disponibles por secciones Administración de usuarios y Usuarios Internos, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Única

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Menú de administración de usuarios

Administración de usuarios [-]

Modificar Correo Electrónico

Usuarios Internos [-]

Alta de Funcionarios y Asignación de Roles

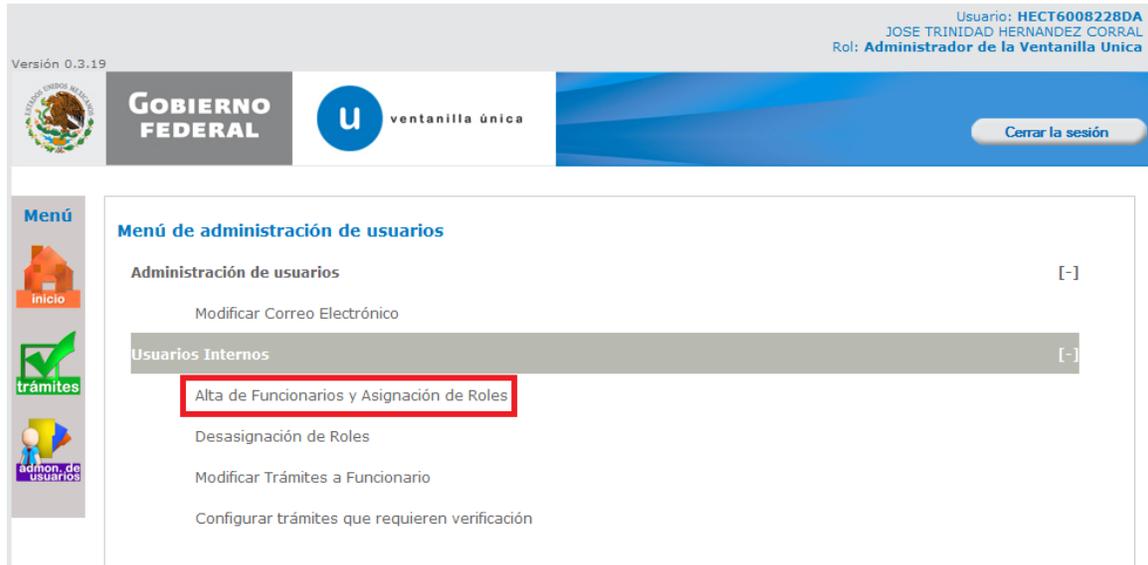
Desasignación de Roles

Modificar Trámites a Funcionario

Configurar trámites que requieren verificación

Alta de funcionarios y asignación de roles

Seleccione la opción “Alta de Funcionarios y Asignación de Roles”:



Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Unica

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Trámites

Admon. de usuarios

Menú de administración de usuarios

Administración de usuarios [-]

Modificar Correo Electrónico

Usuarios Internos [-]

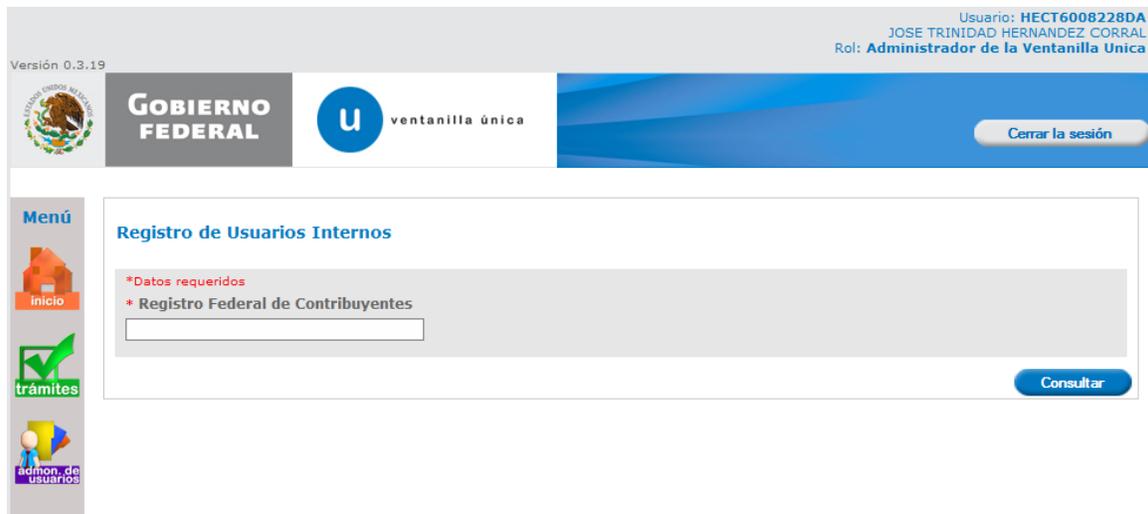
Alta de Funcionarios y Asignación de Roles

Desasignación de Roles

Modificar Trámites a Funcionario

Configurar trámites que requieren verificación

Aparece la pantalla de “Registro de Usuarios Internos” donde se deberá capturar el RFC:



Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Unica

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Trámites

Admon. de usuarios

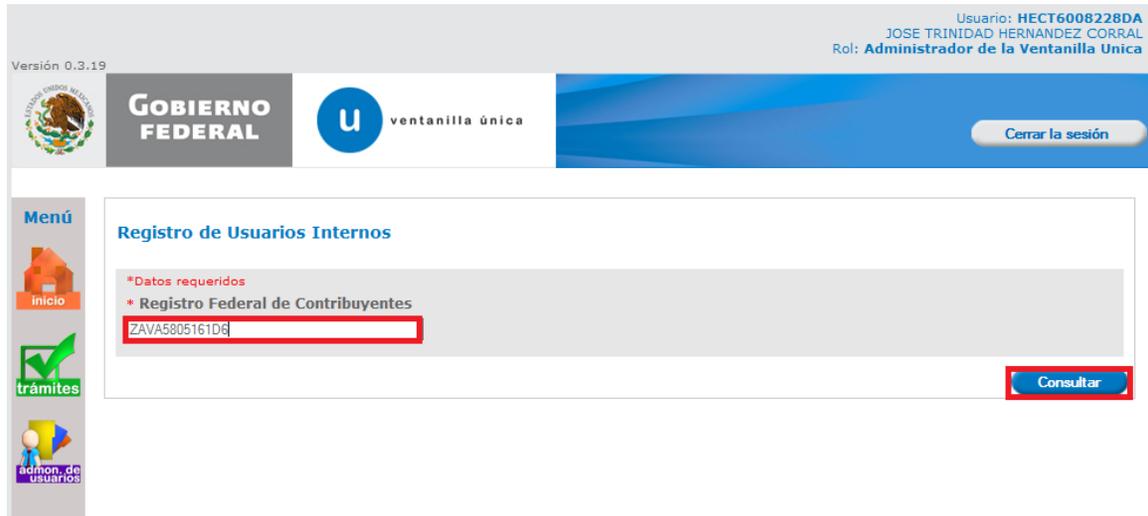
Registro de Usuarios Internos

*Datos requeridos

* Registro Federal de Contribuyentes

Consultar

Seleccione el botón “Consultar”:



Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Unica

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Registro de Usuarios Internos

* Datos requeridos

* Registro Federal de Contribuyentes

ZAVA5805161D6

Consultar



Datos del funcionario

Es importante que verifique sus datos, el correo electrónico es un dato requerido y todas las notificaciones se harán en la dirección capturada. Hay ocasiones como la que se muestra de ejemplo en la pantalla, que no existe correo electrónico; sin embargo el usuario podrá capturarlo seleccionando el botón modificar, de lo contrario no podrá acceder. El puesto también es un dato requerido.

Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Única

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Trámites

Inicio de Sesión

Datos de contribuyente/Funcionario

***Datos requeridos**

Nombre(s) JOSE ALEJANDRO	Apellido paterno ZAMORA	Apellido materno DE LA VEGA
Registro Federal de Contribuyentes ZAVAS805161D6	Clave Única del Registro de Población ZAVAS80516HPLMGLD6	* Puesto Administrador
Correo electrónico jupelo70@hotmail.com	Modificar	

Confirmar usuario Cancelar

El usuario podrá ingresar o modificar su correo electrónico, este valor quedará registrado en la Ventanilla Única. Si usted requiere hacer un cambio



Una vez que aparece la pantalla de “Modificar Correo”, deberá ingresar el nuevo y confirmarlo, si es un correo que cumple con la estructura valida podrá seleccionar el botón “Continuar” y aparecerá la ventana con los datos generales incluyendo el correo modificado:

Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Unica

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Trámites

Admon. de usuarios

Modificar correo electrónico

*Datos requeridos

Correo Electrónico Actual: gupelo70@hotmail.com

* Ingresar Correo Electrónico: humberto.meza@sat.gob.mx

* Confirmar Correo Electrónico: humberto.meza@sat.gob.mx

Confirmar Cancelar

Se muestra la pantalla principal con el correo actualizado

Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Unica

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Trámites

Admon. de usuarios

Datos de contribuyente/Funcionario

*Datos requeridos

Nombre(s): JOSE ALEJANDRO

Apellido paterno: ZAMORA

Apellido materno: DE LA VEGA

Registro Federal de Contribuyentes: ZAVA5805161D6

Clave Única del Registro de Población: ZAVA580516HPLMGL06

* Puesto: Administrador

* Correo electrónico: humberto.meza@sat.gob.mx

Modificar

Confirmar usuario Cancelar



Seleccione la opción “Confirmar usuario” y verifique que su correo esté correcto; esto es importante, ya que ahí le llegarán todas las notificaciones propias de la Ventanilla Única:

Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Única

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Datos de contribuyente/Funcionario

*Datos requeridos

Nombre(s)
JOSE ALEJANDRO

Registro Federal de Contribuyentes
ZAVA5805161D6

* Correo electrónico
humberto.meza@sat.gob.mx

Apellido materno
DE LA VEGA

* Puesto
Administrador

Datos

¿El correo electrónico es correcto?

Aceptar Cancelar

Confirmar usuario Cancelar



Una vez que se confirma el usuario puede iniciar con la función “Asignar Roles”. Para ello deberá seleccionar el rol que se va a asignar:

***Administrador de Dependencia**

*Administrador de Unidad Administrativa

*Autorizador y/o Emisor de Opinión

*Verificador

*Dictaminador

*Capturista Gubernamental

Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Única

Versión 0.3.19

 **Gobierno FEDERAL**  ventanilla única [Cerrar la sesión](#)

Menú

-  inicio
-  trámites
-  admin. de usuarios

Asignar Roles

*Datos requeridos

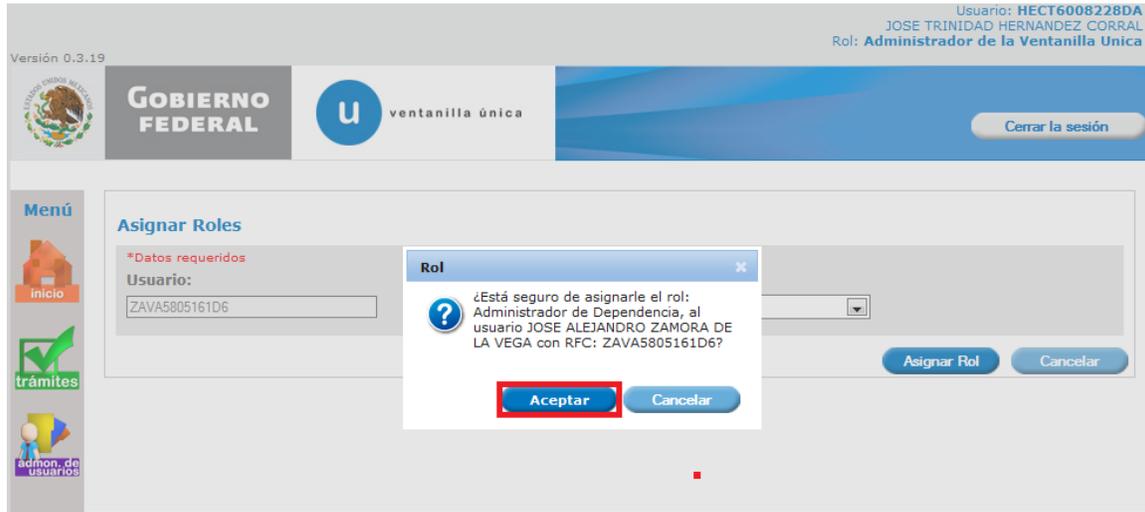
Usuario:

* Roles:

[Asignar Rol](#) [Cancelar](#)



Al seleccionar “Asignar Rol”, aparece una ventana para que usted pueda confirmar la operación que desea realizar:



La dependencia es un campo requerido y cuando quede capturado seleccionar el botón “Asignar Rol”:





La aplicación enviará un mensaje indicando el éxito del registro:

Version 0.3.19

Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Única

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Trámites

Admin. de usuarios

Asignar Administrador de Dependencia

Usuario registrado exitosamente

*Datos requeridos

Usuario: ZAVA5805161D6 Rol: Administrador de Dependencia * Dependencias: AGA

Regresar

La actualización la podemos visualizar en la tabla de la pantalla principal

Version 0.3.19

Usuario: HECT6008228DA
JOSE TRINIDAD HERNANDEZ CORRAL
Rol: Administrador de la Ventanilla Única

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Trámites

Admin. de usuarios

Modificar Usuario Existente

Nombre(s): JOSE ALEJANDRO Apellido paterno: ZAMORA Apellido materno: DE LA VEGA

Registro Federal de Contribuyentes: ZAVA5805161D6 Puesto: Administrador Clave Única del Registro de Población: ZAVA580516HPLMGL06

Correo electrónico: humberto.meza@sat.gob.mx

Agregar Otro Rol Cancelar

Rol	Dependencia	Unidad Administrativa
Administrador de Dependencia	Administración General de Aduanas	

Mostrando 1 - 1 de 1



Se envía por correo la notificación de la asignación de dependencia, al funcionario público que se está registrando, para notificarle que es un usuario de la VU, el rol que le fue asignado y la Dependencia a la que pertenece:



INFORMACIÓN

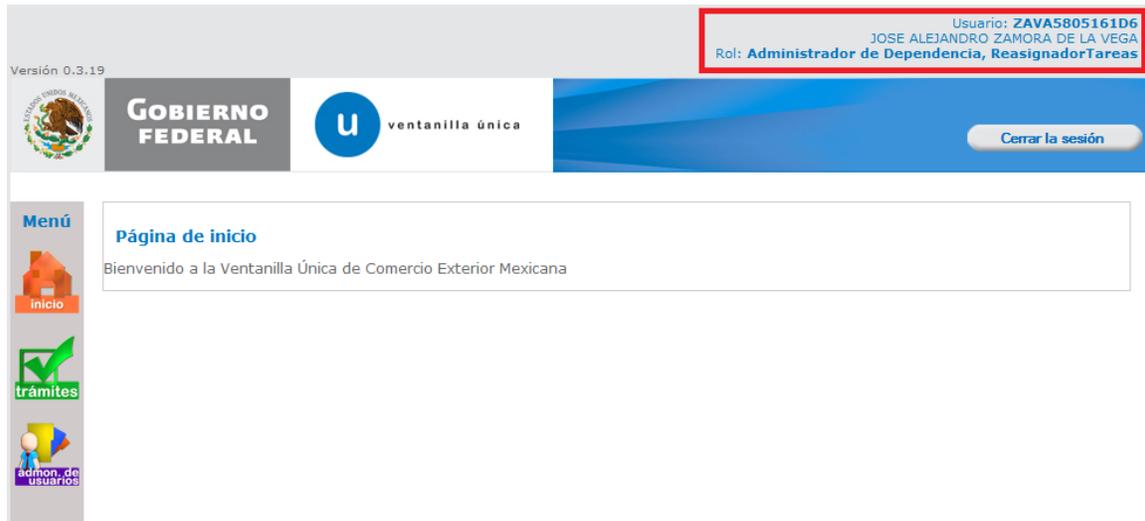
Te ha sido asignado el rol: Administrador de Dependencia,
para la Dependencia: Administración General de Aduanas





✓ Asignar el rol de Administrador de Unidad Administrativa

Ingresa a Ventanilla Unica como “Administrador de Dependencia”



Al seleccionar el icono de “administración de usuarios” se desplegarán las opciones disponibles por secciones Administración de usuarios y Usuarios Internos, tal como se muestra en la siguiente pantalla:





Aparece la pantalla de “Registro de Usuarios Internos” donde se deberá capturar el RFC:

Datos del funcionario

Es importante que verifique sus datos, el correo electrónico es un dato requerido y todas las notificaciones se harán en la dirección capturada. Hay ocasiones como la que se muestra de ejemplo en la pantalla, que no existe correo electrónico; sin embargo el usuario podrá capturarlo seleccionando el botón modificar, de lo contrario no podrá acceder. El puesto también es un dato requerido.



Modificar datos del funcionario

Una vez que aparece la pantalla de “Modificar Correo”, deberá ingresar el nuevo y confirmarlo, si es un correo que cumple con la estructura valida podrá seleccionar el botón “Continuar” y aparecerá la ventana con los datos generales incluyendo el correo modificado:

Usuario: ZAVA5805161D6
JOSE ALEJANDRO ZAMORA DE LA VEGA
Rol: Administrador de Dependencia, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Modificar correo electrónico

*Datos requeridos

Correo Electrónico Actual: humberto.meza@sat.gob.mx

* Ingresar Correo Electrónico: humberto.meza@sat.gob.mx

* Confirmar Correo Electrónico

Confirmar Cancelar

Seleccione la opción “Confirmar usuario” y verifique que su correo esté correcto; esto es importante, ya que ahí le llegarán todas las notificaciones propias de la Ventanilla Única:

Usuario: ZAVA5805161D6
JOSE ALEJANDRO ZAMORA DE LA VEGA
Rol: Administrador de Dependencia, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Datos de contribuyente/Funcionario

*Datos requeridos

Nombre(s): MARIA ELENA

Registro Federal de Contribuyentes: ZAVE6101103N2

* Correo electrónico: humberto.meza@sat.gob.mx

Apellido materno: VELAZQUEZ

* Puesto: Subadministrador

¿El correo electrónico es correcto?

Aceptar Cancelar

Confirmar usuario Cancelar



Una vez que se confirma el usuario puede iniciar con la atención de otros servicios como “Asignar Roles”. Para ello deberá seleccionar al funcionario al que le va a asignar el rol :

- *Administrador de Unidad Administrativa
- *Autorizador y/o Emisor de Opinión
- *Verificador
- *Dictaminador
- *Capturista Gubernamental

Y posteriormente deberá seleccionar el rol (Administrador de Unidad Administrativa):

Usuario: ZAVA5805161D6
JOSE ALEJANDRO ZAMORA DE LA VEGA
Rol: Administrador de Dependencia, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Asignar Roles

* Datos requeridos

Usuario: ZAVE6101103N2

* Roles: Administrador de Unidad Administrativa

Asignar Rol Cancelar

Al seleccionar “Asignar Rol”, aparece una ventana para que usted pueda confirmar la operación que desea realizar:

Usuario: ZAVA5805161D6
JOSE ALEJANDRO ZAMORA DE LA VEGA
Rol: Administrador de Dependencia, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Asignar Roles

* Datos requeridos

Usuario: ZAVE6101103N2

* Roles: Administrador de Unidad Administrativa

Asignar Rol Cancelar

Rol

¿Está seguro de asignarle el rol:
Administrador de Unidad Administrativa,
al usuario MARIA ELENA ZAMORA
VELAZQUEZ con RFC: ZAVE6101103N2?

Aceptar Cancelar





La Unidad Administrativa es un campo requerido y cuando quede capturado seleccionar el botón "Asignar UA":

Usuario: ZAVE6101103N2
Dependencias: Administración General de Aduanas
* Unidad administrativa: Seleccione

Asignar UA Regresar

La aplicación enviará un mensaje indicando el éxito del registro:

Usuario registrado exitosamente

Usuario: ZAVE6101103N2
Dependencias: Administración General de Aduanas
* Unidad administrativa: ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1

Regresar



La actualización la podemos visualizar en la tabla de la pantalla principal:

Usuario: ZAVA5805161D6
JOSE ALEJANDRO ZAMORA DE LA VEGA
Rol: Administrador de Dependencia, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL  ventanilla única [Cerrar la sesión](#)

Menú
 inicio
 trámites
 admon. de usuarios

Modificar Usuario Existente

Nombre(s) MARIA ELENA	Apellido paterno ZAMORA	Apellido materno VELAZQUEZ
Registro Federal de Contribuyentes ZAVE6101103N2	Puesto Subadministrador	Clave Única del Registro de Población ZAVE610110MPLMLL01
Correo electrónico humberto.meza@sat.gob.mx		

[Agregar Otro Rol](#) [Cancelar](#)

Roles Asignados		
Rol	Dependencia	Unidad Administrativa
Administrador de Unidad Administrativa	Administración General de Aduanas	ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1

Página 1 de 0 Mostrando 1 - 1 de 1

Se envía por correo la notificación de la asignación de dependencia, al funcionario público que se está registrando, para notificarle que es un usuario de la VU, el rol que le fue asignado y la Dependencia a la que pertenece:



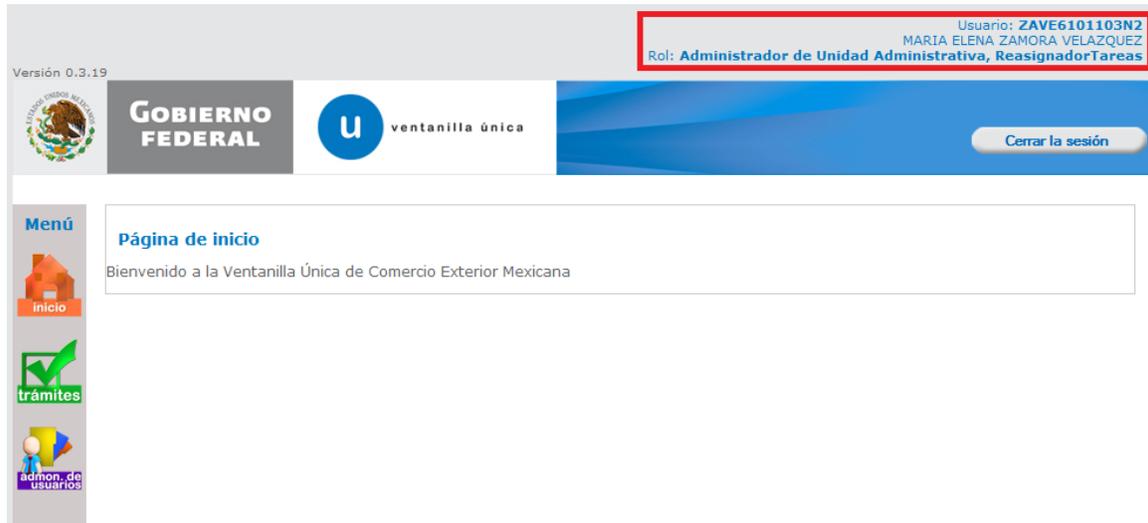
INFORMACIÓN

Te ha sido asignado el rol: Administrador de Unidad Administrativa,
para la Unidad Administrativa: ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1



✓ Asignar el rol de “Autorizador o Emisor de Opinión”

Ingresa a Ventanilla Única como “Administrador de Unidad Administrativa”



Version 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

u ventanilla única

Usuario: ZAVE6101103N2
MARIA ELENA ZAMORA VELAZQUEZ
Rol: Administrador de Unidad Administrativa, ReasignadorTareas

Cerrar la sesión

Menú

Página de inicio

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

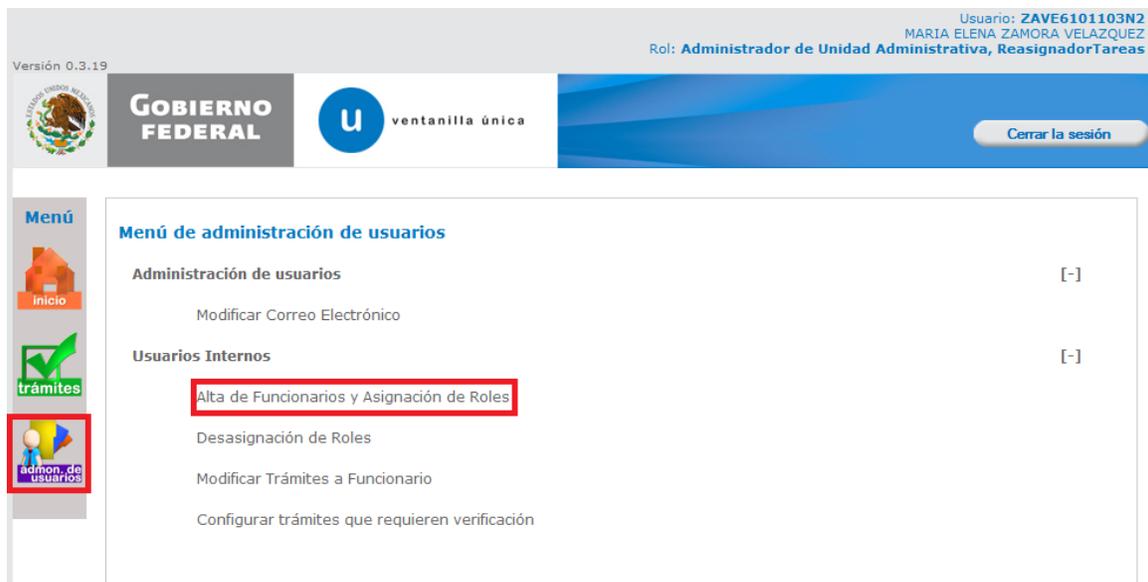
Inicio

trámites

admon. de usuarios

Presentación del menú del módulo

Al seleccionar el icono de “administración de usuarios” se desplegarán las opciones disponibles por secciones Administración de usuarios y Usuarios Internos, tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Version 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

u ventanilla única

Usuario: ZAVE6101103N2
MARIA ELENA ZAMORA VELAZQUEZ
Rol: Administrador de Unidad Administrativa, ReasignadorTareas

Cerrar la sesión

Menú

Menú de administración de usuarios

Administración de usuarios [-]

 Modificar Correo Electrónico

Usuarios Internos [-]

 Alta de Funcionarios y Asignación de Roles

 Desasignación de Roles

 Modificar Trámites a Funcionario

 Configurar trámites que requieren verificación



Aparece la pantalla de “Registro de Usuarios Internos” donde se deberá capturar el RFC:

Datos del funcionario

Es importante que verifique sus datos, el correo electrónico es un dato requerido y todas las notificaciones se harán en la dirección capturada. Hay ocasiones como la que se muestra de ejemplo en la pantalla, que no existe correo electrónico; sin embargo el usuario podrá capturarlo seleccionando el botón modificar, de lo contrario no podrá acceder. El puesto también es un dato requerido.



Modificar datos del funcionario

Una vez que aparece la pantalla de “Modificar Correo”, deberá ingresar el nuevo y confirmarlo, si es un correo que cumple con la estructura valida podrá seleccionar el botón “Continuar” y aparecerá la ventana con los datos generales incluyendo el correo modificado:

Versión 0.3.19 Usuario: ZAVE6101103N2
MARIA ELENA ZAMORA VELAZQUEZ
Rol: Administrador de Unidad Administrativa, ReasignadorTareas

GOBIERNO FEDERAL U ventanilla única Cerrar la sesión

Menú
 inicio
 trámites
 admn. de usuarios

Modificar correo electrónico
 *Datos requeridos
 Correo Electrónico Actual * Ingresar Correo Electrónico * Confirmar Correo Electrónico

Confirmar Cancelar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
 Atención Telefónica: 5481-1856 y 01 800 00 VUCEM (88 236).
 Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior · Derechos Reservados © 2011 · [Políticas de Privacidad](#)

Seleccione la opción “Confirmar usuario” y verifique que su correo esté correcto; esto es importante, ya que ahí le llegarán todas las notificaciones propias de la Ventanilla Única:

Versión 0.3.19 Usuario: ZAVE6101103N2
MARIA ELENA ZAMORA VELAZQUEZ
Rol: Administrador de Unidad Administrativa, ReasignadorTareas

GOBIERNO FEDERAL U ventanilla única Cerrar la sesión

Menú
 inicio
 trámites
 admn. de usuarios

Datos de contribuyente/Funcionario
 *Datos requeridos
 Nombre(s)
 Registro Federal de Contribuyentes
 * Correo electrónico

Datos x

¿El correo electrónico es correcto?

Aceptar Cancelar

Confirmar usuario Cancelar

Apellido materno
 * Puesto



Una vez que se confirma el usuario puede iniciar con la atención de otros servicios como "Asignar Roles". Para ello deberá seleccionar al funcionario al que le va a asignar el rol :

- *Autorizador y/o Emisor de Opinión
- *Verificador
- *Dictaminador
- *Capturista Gubernamental

Y posteriormente deberá seleccionar el rol (Autorizador y/o Emisor de Opinión):

Usuario: ZAVE6101103N2
MARIA ELENA ZAMORA VELAZQUEZ
Rol: Administrador de Unidad Administrativa, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

 **GOBIERNO FEDERAL**  ventanilla única Cerrar la sesión

Menú

-  inicio
-  trámites
-  gestión de usuarios

Asignar Roles

*Datos requeridos

Usuario:

* Roles:

Asignar Rol Cancelar

Usuario: ZAVE6101103N2
MARIA ELENA ZAMORA VELAZQUEZ
Rol: Administrador de Unidad Administrativa, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

 **GOBIERNO FEDERAL**  ventanilla única Cerrar la sesión

Menú

-  inicio
-  trámites
-  gestión de usuarios

Asignar Roles

*Datos requeridos

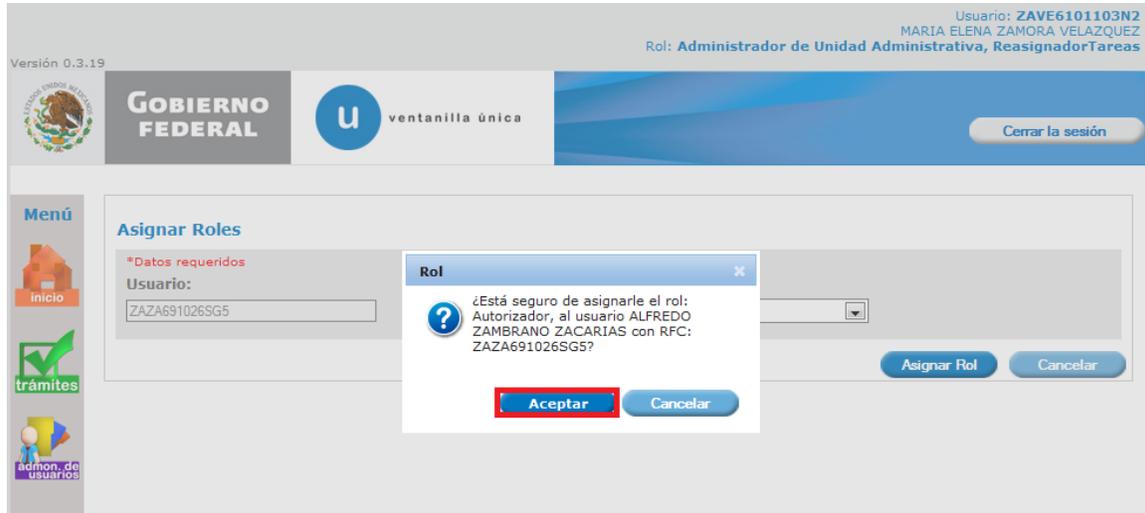
Usuario:

* Roles:

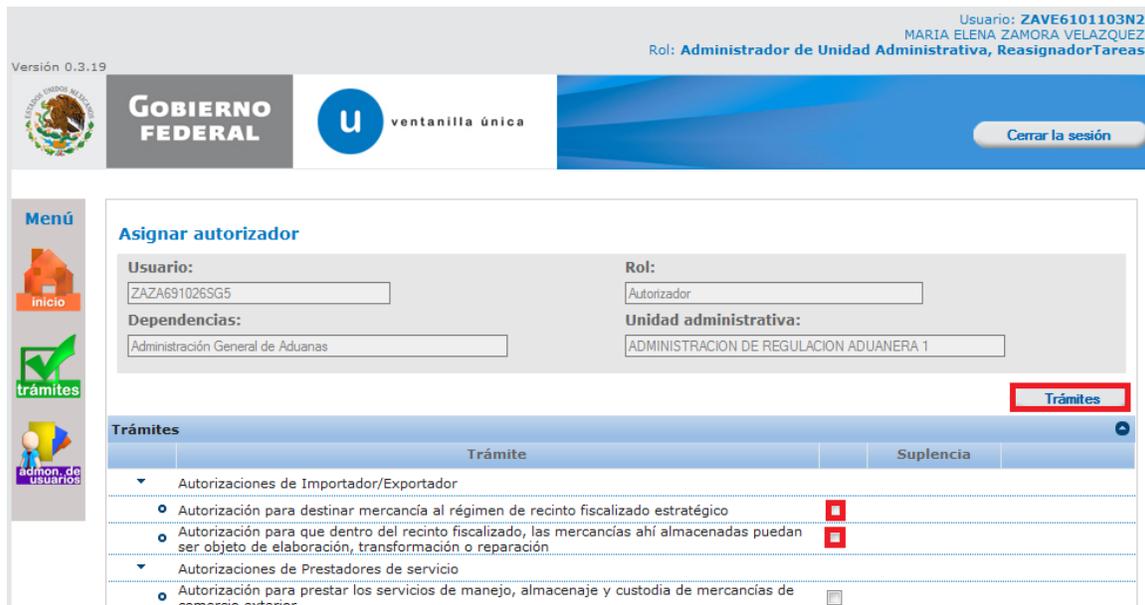
Asignar Rol Cancelar



Al seleccionar "Asignar Rol", aparece una ventana para que usted pueda confirmar la operación que desea realizar:



Se requiere asignar tramites para el autorizador y/o emisor de opinión:





Al seleccionar los tramites, aparece una ventana para que usted pueda confirmar la operación que desea realizar:

Menú

Inicio

Trámites

Admin. de usuarios

Asignar autorizador

Usuario: ZAZA691026SG5 Rol: Autorizador

Dependencias: Administración General de Aduanas Unidad administrativa: ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1

Trámites

		Suplencia
AutORIZACIONES DE IMPORTADOR/EXPORTADOR		
• Autorización para destinar mercancías para el comercio exterior	<input checked="" type="checkbox"/>	Suplencia
• Autorización para que dentro del país se realicen operaciones de transformación, reparación, modificación, acondicionamiento, envasado, empaque, etiquetado, etc.	<input type="checkbox"/>	
• Autorización para que dentro del país se realicen operaciones de transformación, reparación, modificación, acondicionamiento, envasado, empaque, etiquetado, etc.	<input type="checkbox"/>	
• Autorización para prestar los servicios de comercio exterior	<input type="checkbox"/>	
• Autorización para prestar los servicios de comercio exterior en recinto fiscal	<input type="checkbox"/>	
• Autorización para prestar los servicios de prevalidación electrónica de datos contenidos en los pedimentos	<input type="checkbox"/>	
• Autorización para prestar los servicios de procesamiento electrónico de datos y servicios relacionados necesarios para llevar a cabo el control de la importación temporal de remolques, semirremolques y portacontenedores	<input type="checkbox"/>	
• Habilitación de inmueble en forma exclusiva para la introducción de mercancías bajo el régimen de recinto fiscalizado estratégico y autorización para su administración	<input type="checkbox"/>	

Asignar trámite(s) **Regresar**

La aplicación enviará un mensaje indicando el éxito del registro:

Versión 0.3.19

Usuario: ZAVE6101103N2
MARIA ELENA ZAMORA VELAZQUEZ
Rol: Administrador de Unidad Administrativa, ReasignadorTareas

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Trámites

Admin. de usuarios

Asignar autorizador

Usuario registrado exitosamente

Usuario: ZAZA691026SG5 Rol: Autorizador

Dependencias: Administración General de Aduanas Unidad administrativa: ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1

Regresar



La actualización la podemos visualizar en la tabla de la pantalla principal:

Usuario: ZAVE6101103N2
MARIA ELENA ZAMORA VELAZQUEZ
Rol: Administrador de Unidad Administrativa, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL  ventanilla única Cerrar la sesión

Menú
Inicio
Trámites
Admin. de usuarios

Modificar Usuario Existente

Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
<input type="text" value="ALFREDO"/>	<input type="text" value="ZAMBRANO"/>	<input type="text" value="ZACARIAS"/>
Registro Federal de Contribuyentes	Puesto	Clave Única del Registro de Población
<input type="text" value="ZAZA691026SG5"/>	<input type="text" value="Enlace"/>	<input type="text" value="ZAZA691026HPLMCL04"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="humberto.meza@sat.gob.mx"/>	

Agregar Otro Rol Cancelar

Roles Asignados		
Rol	Dependencia	Unidad Administrativa
Autorizador	Administración General de Aduanas	ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1

Página 1 de 0 Mostrando 1 - 1 de 1

Se envía por correo la notificación de la asignación de dependencia, al funcionario público que se está registrando, para notificarle que es un usuario de la VU, el rol que le fue asignado y la Dependencia a la que pertenece:

VENTANILLA DIGITAL MEXICANA DE COMERCIO EXTERIOR

SEP	SEDENA	SAGARPA	 GOBIERNO FEDERAL
SHCP	SEMARNAT	SALUD	
SFP	SENER	SE	

INFORMACIÓN

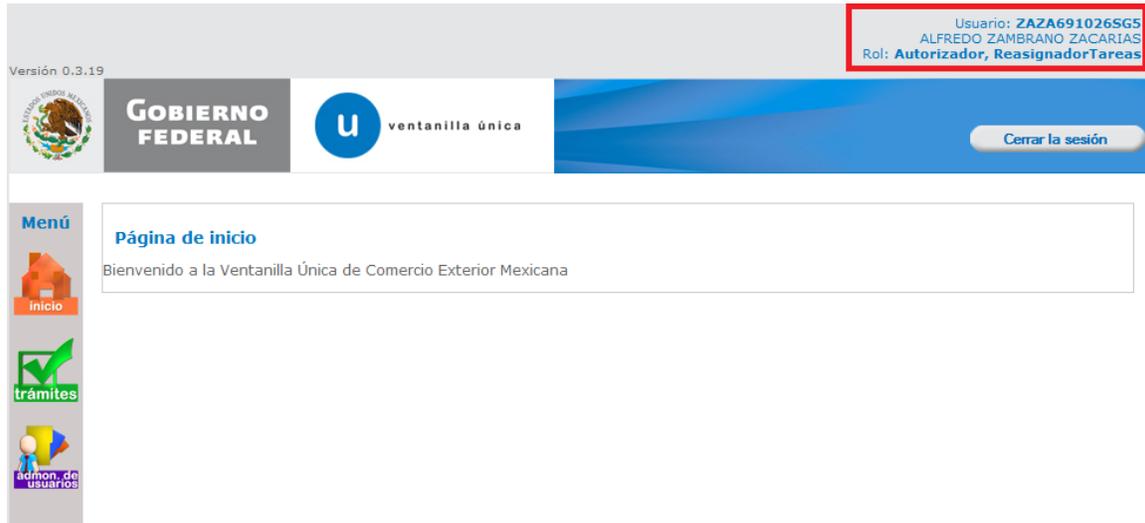
Te ha sido asignado el rol: Autorizador,

para la Unidad Administrativa: ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1



- ✓ Asignar el rol de “Dictaminador, Verificador o Capturista Gubernamental”

Ingresa a Ventanilla Unica como “Autorizador”



Presentación del menú del módulo

Al seleccionar el icono de “administración de usuarios” se desplegarán las opciones disponibles por secciones Administración de usuarios y Usuarios Internos, tal como se muestra en la siguiente pantalla





Aparece la pantalla de “Registro de Usuarios Internos” donde se deberá capturar el RFC:

Usuario: ZAZA691026SG5
ALFREDO ZAMBRANO ZACARIAS
Rol: Autorizador, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

Admon. de usuarios

Registro de Usuarios Internos

* Datos requeridos

* Registro Federal de Contribuyentes

ZAZS430916P52

Consultar

Datos del funcionario

Es importante que verifique sus datos, el correo electrónico es un dato requerido y todas las notificaciones se harán en la dirección capturada. Hay ocasiones como la que se muestra de ejemplo en la pantalla, que no existe correo electrónico; sin embargo el usuario podrá capturarlo seleccionando el botón modificar, de lo contrario no podrá acceder. El puesto también es un dato requerido.

Usuario: ZAZA691026SG5
ALFREDO ZAMBRANO ZACARIAS
Rol: Autorizador, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

Admon. de usuarios

Datos de contribuyente/Funcionario

* Datos requeridos

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

JOSE SILVIO

ZAGO

ZECHINELLI

Registro Federal de Contribuyentes

Clave Única del Registro de Población

* Puesto

ZAZS430916P52

ZAZS430916HPLGCL08

Enlace

* Correo electrónico

Modificar

Confirmar usuario

Cancelar





Modificar datos del funcionario

Una vez que aparece la pantalla de “Modificar Correo”, deberá ingresar el nuevo y confirmarlo, si es un correo que cumple con la estructura valida podrá seleccionar el botón “Continuar” y aparecerá la ventana con los datos generales incluyendo el correo modificado:

Usuario: ZAZA691026SG5
ALFREDO ZAMBRANO ZACARIAS
Rol: Autorizador, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Modificar correo electrónico

*Datos requeridos

Correo Electrónico Actual

* Ingresar Correo Electrónico

* Confirmar Correo Electrónico

humberto.meza@sat.gob.mx

humberto.meza@sat.gob.mx

Confirmar Cancelar

Seleccione la opción “Confirmar usuario” y verifique que su correo esté correcto; esto es importante, ya que ahí le llegarán todas las notificaciones propias de la Ventanilla Única:

Usuario: ZAZA691026SG5
ALFREDO ZAMBRANO ZACARIAS
Rol: Autorizador, ReasignadorTareas

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

trámites

admon. de usuarios

Datos de contribuyente/Funcionario

*Datos requeridos

Nombre(s)

JOSE SILVIO

Registro Federal de Contribuyentes

ZAZS430916P52

* Correo electrónico

humberto.meza@sat.gob.mx

Apellido materno

ZECHINELLI

* Puesto

Enlace

¿El correo electrónico es correcto?

Aceptar Cancelar

Confirmar usuario Cancelar

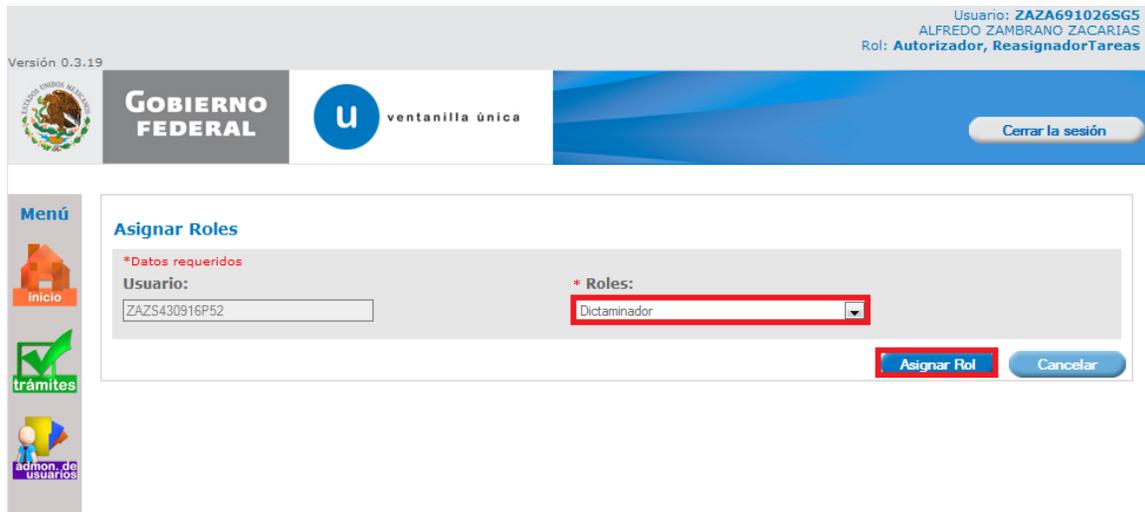


Manual de Usuario Administración de Usuarios Internos

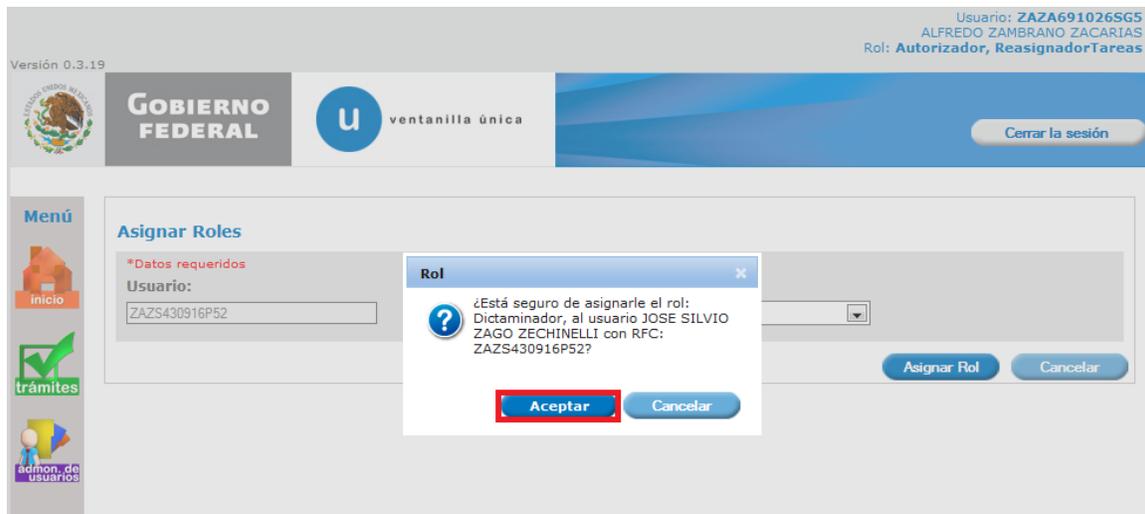
Una vez que se confirma el usuario puede iniciar con la atención de otros servicios como “Asignar Roles”. Para ello deberá seleccionar al funcionario al que le va a asignar el rol :

- *Verificador
- *Dictaminador
- *Capturista Gubernamental

Y posteriormente deberá seleccionar el rol (Dictaminador, Verificador y/o Capturista Gubernamental):



Al seleccionar “Asignar Rol”, aparece una ventana para que usted pueda confirmar la operación que desea realizar:





Se requiere asignar tramites para dictaminador, verificador y capturista gubernamental:

Version 0.3.2

GOBIERNO FEDERAL | U | ventanilla única | Cerrar la sesión

Menú

- Inicio
- Trámites
- Pendientes
- Pendientes
- Historico

Asignar rol operativo

Usuario: ZUGM480627AD8

* Dependencias: SE

* Unidad administrativa: ENSENADA

Trámites

Trámite	Selección
IMMEX	
Autorización Programa Nuevo	<input type="checkbox"/>
Servicio	

Asignar trámite(s) | Regresar

Acepta asignar tramites a dictaminador, verificador y/o capturista gubernamental:

Version 0.3.2

GOBIERNO FEDERAL | U | ventanilla única | Cerrar la sesión

Menú

- Inicio
- Trámites
- Pendientes
- Pendientes
- Historico

Asignar rol operativo

Usuario: ZUGM480627AD8

* Dependencias: SE

* Unidad administrativa: ENSENADA

Confirma

¿Está seguro de asignarle los trámites Al usuario MIGUEL ELEUTERIO ZUÑIGA GARCIA con RFC ZUGM480627AD8.?

Aceptar | Cancelar

Trámites

Trámite	Selección
IMMEX	
Autorización Programa Nuevo	<input checked="" type="checkbox"/>
Servicio	

Asignar trámite(s) | Regresar



La actualización la podemos visualizar en la tabla de la pantalla principal

Modificar Usuario Existente

Nombre(s): MIGUEL ELEUTERIO
Apellido paterno: ZUÑIGA
Apellido materno: GARCIA
Registro federal de contribuyentes: ZUGM480627AD8
Puesto: Jefe
Clave única del registro de población: ZUGM480627HPLXRG06
Correo electrónico: miguel.reyes@softtek.com

Roles Asignados

Rol	Dependencia	Unidad Administrativa
Dictaminador	Secretaría de Economía	ENSENADA

Se envía por correo la notificación de la asignación de dependencia, al funcionario público que se está registrando, para notificarle que es un usuario de la VU, el rol que le fue asignado y la Dependencia a la que pertenece:



INFORMACIÓN

Te ha sido asignado el rol: Dictaminador,
para la Unidad Administrativa: ENSENADA



✓ Desasignación de Roles

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

- Inicio
- trámites
- admon. de usuarios

Menú de administración de usuarios

- Administración de usuarios [-]
 - Modificar Correo Electrónico
- Usuarios Internos [-]
 - Alta de Funcionarios y Asignación de Roles
 - Desasignación de Roles**
 - Modificar Trámites a Funcionario
 - Configurar trámites que requieren verificación

Solicita la Dependencia, Unidad Administrativa, RFC o Roles del funcionario que desea desasignar el rol:

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL

U ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

- Inicio
- trámites
- admon. de usuarios

Desasignar Rol a Usuario Interno

* Dependencias:
Selecione

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre(s)

Apellido materno

* Unidad administrativa:
Selecione

* Roles:
Selecione

Apellido paterno





Se proporciona la información requerida:

Versión 0.3.19

 **GOBIERNO FEDERAL**  ventanilla única Cerrar la sesión

Menú

- inicio
- trámites
- admon. de usuarios

Desasignar Rol a Usuario Interno

*** Dependencias:**
Seleccione
Registro Federal de Contribuyentes
ZAVA5805161D6

*** Unidad administrativa:**
Seleccione

*** Roles:**
Seleccione

Nombre(s)
JOSE ALEJANDRO

Apellido paterno
ZAMORA

Apellido materno
DE LA VEGA

Buscar

El sistema muestra los datos del funcionario y el rol que tiene asignado:

Menú

- inicio
- trámites
- admon. de usuarios

Desasignar Rol a Usuario Interno

*** Dependencias:**
Seleccione
Registro Federal de Contribuyentes
ZAVA5805161D6

*** Unidad administrativa:**
Seleccione

*** Roles:**
Seleccione

Nombre(s)
JOSE ALEJANDRO

Apellido paterno
ZAMORA

Apellido materno
DE LA VEGA

Buscar

Roles Asignados						
<input type="checkbox"/>	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Rol	Dependencia	Unidad Administrativa
<input type="checkbox"/>	ZAMORA	DE LA VEGA	JOSE ALEJANDRO	Autorizador	Administración General de Aduanas	ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA



Selecciona al funcionario y desactiva el rol:

Menú

- inicio
- trámites
- admon. de usuarios

Desasignar Rol a Usuario Interno

* Dependencias: Seleccione

* Unidad administrativa: Seleccione

Registro Federal de Contribuyentes: ZAVA5805161D6

* Roles: Seleccione

Nombre(s): JOSE ALEJANDRO

Apellido paterno: ZAMORA

Apellido materno: DE LA VEGA

Buscar

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Rol	Dependencia	Unidad Administrativa
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAMORA	DE LA VEGA	JOSE ALEJANDRO	Autorizador	Administración General de Aduanas

Mostrando 1 - 1 de 1

Desactivar Rol

Cancelar

Acepta desasignar rol al funcionario:

Menú

- inicio
- trámites
- admon. de usuarios

Desasignar Rol a Usuario Interno

* Dependencias: Seleccione

* Unidad administrativa: Seleccione

Registro Federal de Contribuyentes: ZAVA5805161D6

* Roles: Seleccione

Nombre(s): JOSE ALEJANDRO

Apellido paterno: ZAMORA

Apellido materno: DE LA VEGA

Buscar

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Rol	Dependencia	Unidad Administrativa
<input checked="" type="checkbox"/>	ZAMORA	DE LA VEGA	JOSE ALEJANDRO	Autorizador	Administración General de Aduanas

Mostrando 1 - 1 de 1

Aceptar

Cancelar



El sistema muestra que el rol fue desasignado exitosamente:

Menú

- Inicio
- trámites
- Admin. de usuarios

Desasignar Rol a Usuario Interno

El rol del usuario fue desasignado exitosamente.

*** Dependencias:**
Seleccione [v]

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre(s)

Apellido materno

*** Unidad administrativa:**
Seleccione [v]

*** Roles:**
Seleccione [v]

Apellido paterno

Roles Asignados

<input type="checkbox"/>	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Rol	Dependencia	Unidad Administrativa
--------------------------	------------------	------------------	--------	-----	-------------	-----------------------



✓ Modificar Trámites a Funcionario

Version 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL  ventanilla única Cerrar la sesión

Menú

- inicio
- trámites
- admon. de usuarios

Menú de administración de usuarios

- Administración de usuarios [-]
 - Modificar Correo Electrónico
- Usuarios Internos [-]
 - Alta de Funcionarios y Asignación de Roles
 - Desasignación de Roles
 - Modificar Trámites a Funcionario**
 - Configurar trámites que requieren verificación

Solicita la Dependencia, Unidad Administrativa, RFC o Roles del funcionario que desea modificar el trámite:

Modificar Tramites de Usuarios Internos

* Dependencias: * Unidad administrativa:

Trámites

Registro Federal de Contribuyentes

* Roles:

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

Buscar

Roles Asignados

<input type="checkbox"/>	Dependencia	Unidad Administrativa	Nombre Completo	Rol	Trámite
Página 0 de					

Modificar Trámite(s) Cancelar



Menú

- Inicio
- Trámites
- Admon. de usuarios

Modificar Tramites de Usuarios Internos

*** Dependencias:** Seleccione

*** Unidad administrativa:** Seleccione

Trámites
Seleccione

Registro Federal de Contribuyentes
[Empty field]

*** Roles:** Seleccione

Nombre(s)
[Empty field]

Apellido paterno
[Empty field]

Apellido materno
[Empty field]

Buscar

Roles Asignados

Dependencia	Unidad Administrativa	Nombre Completo	Rol	Trámite
Página 0 de				

Modificar Trámite(s) **Cancelar**

Se proporciona la información requerida:

Menú

- Inicio
- Trámites
- Admon. de usuarios

Modificar Tramites de Usuarios Internos

*** Dependencias:** Seleccione

*** Unidad administrativa:** Seleccione

Trámites
Seleccione

Registro Federal de Contribuyentes
ZAVA5805161D6

*** Roles:** Seleccione

Nombre(s)
JOSE ALEJANDRO

Apellido paterno
ZAMORA

Apellido materno
DE LA VEGA

Buscar

El sistema muestra los tramites asignados al funcionario y selecciona el tramite a modificar:



Menú

Inicio

trámites

Admin. de usuarios

Modificar Tramites de Usuarios Internos

*** Dependencias:**

Seleccione

*** Unidad administrativa:**

Seleccione

Trámites

Seleccione

Registro Federal de Contribuyentes

ZAVA5805161D6

Nombre(s)

JOSE ALEJANDRO

Apellido materno

DE LA VEGA

*** Roles:**

Seleccione

Apellido paterno

ZAMORA

Buscar

Roles Asignados					
<input type="checkbox"/>	Dependencia	Unidad Administrativa	Nombre Completo	Rol	Trámite
<input checked="" type="checkbox"/>	Administración General de Aduanas	ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1	JOSE ALEJANDRO ZAMORA DE LA VEGA	Autorizador	Autorizaciones de Importador/Exportador Autorización para destinar mercancía al régimen de recinto fiscalizado estratégico

Mostrando 1 - 1 de 1

Página 1 de 0

Modificar Trámite(s)

Cancelar

Se muestra los tramites asignados al funcionario y permite asignar otros tramites:

Menú

Inicio

trámites

Admin. de usuarios

Asignar autorizador

Usuario:

ZAVA5805161D6

Rol:

Autorizador

Dependencias:

Administración General de Aduanas

Unidad administrativa:

ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1

Tramites

Trámite	Suplencia
<ul style="list-style-type: none"> Autorizaciones de Importador/Exportador <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Autorización para destinar mercancía al régimen de recinto fiscalizado estratégico Suplencia <input type="checkbox"/> Autorización para que dentro del recinto fiscalizado, las mercancías ahí almacenadas puedan ser objeto de elaboración, transformación o reparación Autorizaciones de Prestadores de servicio <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior <input type="checkbox"/> Autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en recinto fiscal <input type="checkbox"/> Autorización para prestar los servicios de prevalidación electrónica de datos contenidos en los pedimentos <input type="checkbox"/> Autorización para prestar los servicios de procesamiento electrónico de datos y servicios relacionados necesarios para llevar a cabo el control de la importación temporal de remolques, semirremolques y portacontenedores <input type="checkbox"/> Habilitación de inmueble en forma exclusiva para la introducción de mercancías bajo el régimen de recinto fiscalizado estratégico y autorización para su administración 	

Asignar trámite(s) **Regresar**



Menú

- Inicio
- Trámites
- Admon. de usuarios

Asignar autorizador

Usuario: ZAVA5805161D6 **Rol:** Autorizador

Dependencias: Administración General de Aduanas **Unidad administrativa:** ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1

Trámites

Trámite	Suplencia
Autorizaciones de Importador/Exportador	
<input checked="" type="radio"/> Autorización para destinar mercancías a zonas francas	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Autorización para que dentro del recinto fiscal se realicen operaciones de transformación o reparación	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorizaciones de Prestadores de servicio	
<input type="checkbox"/> Autorización para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autorización para prestar los servicios de maniobras, carga y descarga de mercancías en recinto fiscal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autorización para prestar los servicios de prevalidación electrónica de datos contenidos en los pedimentos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autorización para prestar los servicios de procesamiento electrónico de datos y servicios relacionados necesarios para llevar a cabo el control de la importación temporal de remolques, semirremolques y portacontenedores	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Habilitación de inmueble en forma exclusiva para la introducción de mercancías bajo el régimen de recinto fiscalizado estratégico y autorización para su administración	<input type="checkbox"/>

Confirma

¿Está seguro de asignarle los trámites Al usuario con RFC ZAVA5805161D6?

Aceptar **Cancelar**

Trámites **Suplencia** **Suplencia**

Asignar trámite(s) **Regresar**

Versión 0.3.19

GOBIERNO FEDERAL **U** ventanilla única **Cerrar la sesión**

Menú

- Inicio
- Trámites
- Admon. de usuarios

Asignar autorizador

Usuario registrado exitosamente

Usuario: ZAVA5805161D6 **Rol:** Autorizador

Dependencias: Administración General de Aduanas **Unidad administrativa:** ADMINISTRACION DE REGULACION ADUANERA 1

Regresar